Algemene voorwaarden tussenschoolse opvang (TSO)

Aanmelden voor de TSO

Aanmeldingsformulieren zijn gedurende het schooljaar te verkrijgen via de administratie van de school. Door invulling en ondertekening van het aanmeldingsformulier komt de overeenkomst tot stand.

Opvangdagen en opzet

Er is tussen schoolse opvang aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 12.00 uur en 13.00 uur.

De TSO wordt georganiseerd door een samenwerking tussen Dalton Helen parkhurst en Brood & Spelen. Elke medewerker beschikt over een geldige VOG.

De medewerker van Brood & Spelen verzorgen 30 minuten het lunchmoment in de groepen en 30 minuten sportactiviteiten of pleinwacht. Er zullen 3 sportprofessionals worden buiten ingezet.

De bedoeling is dat uw kind zelf een gezonde lunch meeneemt. Chips, grote koeken en snoep zijn niet toegestaan.

Betaling

- Door ondertekening van de overeenkomst bent u verplicht de kosten te voldoen tot wederopzegging.
- De inning vindt maandelijks plaats via WIS-collect via de link moet u elke maand zelf betalen. (**geen** automatische afschrijving mogelijk)
- Indien betaling niet succesvol verloopt, geldt de volgende procedure:
    - Eerste herinnering per e-mail met verzoek tot betaling
    - Tweede herinnering binnen vijf werkdagen
    - Indien nog steeds niet betaald, wordt de overeenkomst beëindigd en kunt u kind niet meer overblijven.
- Niet afgenomen dagen worden niet gerestitueerd.

Tarieven schooljaar 2026–2027

De kosten bedragen **€ 2,20 per dag per kind** voor de tussen schoolse opvang.

Opvang	Per jaar	Per maand*
1 dag per week	€ 88	€ 8,80
2 dagen per week	€ 176	€ 17,60
3 dagen per week	€ 264	€ 26,40
4 dagen per week	€ 352	€ 35,20

*Betaling in 10 gelijke maandtermijnen (september t/m juni).

Wijziging en beëindiging

- De overeenkomst geldt voor onbepaalde tijd en eindigt wanneer het kind de basisschool verlaat.
- Opzegtermijn is 1 maand vanaf de 1e van de maand.
- Wijzigingen in opvangdagen moeten minimaal 1 maand van tevoren worden doorgegeven.
- Prijswijzigingen worden minimaal 6 weken vooraf gecommuniceerd.

Aan- en afwezigheid

- Ziekmelden via Social Schools is voldoende, er is geen restitutie.
- Afmelden kan via tso@daltonkchp.nl of administratie, geen restitutie.
- Wijzigingen (bijvoorbeeld met een ander kind mee) moeten vóór 10.00 uur worden doorgegeven. Via TSO@daltonkchp.nl. Zonder melding blijft het kind op school.

- **Klachten**
- Heeft u een klacht over de TSO, dan kunt u contact opnemen met de TSO-coördinator van Dalton KC Helen Parkhurst via **tso@daltonkchp.nl**. Uw melding wordt zorgvuldig behandeld en, indien nodig, besproken met de TSO-coördinator van Brood & Spelen

Procedures bij probleemsituaties

Wanneer zich tijdens de TSO een conflict voordoet met een kind, gaat een TSO-medewerker eerst in gesprek met het betreffende kind. De leerkracht en TSO-coördinator wordt hiervan op de hoogte gebracht en bespreekt, indien nodig, het gedrag met het kind.

Indien het gedrag niet verbetert, wordt een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) gepland om gezamenlijk te bespreken hoe het gedrag kan worden verbeterd.

Wanneer dit onvoldoende resultaat oplevert, kan de TSO-coördinator, in overleg met de schooldirectie en eventueel de ouder(s)/verzorger(s), besluiten dat het kind eenmalig apart lunch onder toezicht van een andere TSO-medewerker. Tijdens deze maatregel heeft het kind geen contact metzijn/haar klasgenoten.

Als een langere schorsing noodzakelijk blijkt, wordt hierover overlegd met de leerkracht, de schooldirectie, de TSO-manager en de ouder(s)/verzorger(s).

Een definitieve uitsluiting van deelname aan de TSO vindt uitsluitend plaats na zorgvuldig overleg tussen de leerkracht, de schooldirectie, de TSO-manager en de ouder(s)/verzorger(s).

Overige afspraken

Dalton KC Helen Parkhurst is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat tijdens de TSO, tenzij sprake is van wettelijke aansprakelijkheid.

Bij een langdurige afwezigheid van vier aaneengesloten weken of langer kunt u contact opnemen met de TSO-coördinator via tso@daltonkchp.nl om de mogelijkheden voor restitutie te bespreken.

Contact

Voor vragen over de TSO kunt u contact opnemen met:
Deniz Akbulut
Administratief medewerkster & Contactpersoon TSO
E-mail: tso@daltonkchp.nl
Werkdagen: maandag t/m vrijdag
Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Heeft u nog vragen, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groet,