

SCHOOLPLAN 2023-2027

Dalton KC Helen Parkhurst



Juni 2023

ONDERDEEL VAN:



**De Haagse
Scholen**

Dalton KC Helen Parkhurst
Baambruggestraat 2
2546SK Den Haag
Tel: 070 – 366 44 93
info@DaltonKCHP.nl
www.DaltonKC-HelenParkhurst.nl

Inhoudsopgave

1. Onze school en haar omgeving.....	6
1.1 Schoolomschrijving.....	6
1.2 Schoolomgeving.....	7
2. Gezamenlijke missie, beloften en ambities schoolbestuur.....	8
3. Ons schoolconcept.....	9
3.1 Drie DHS-ambities.....	9
3.1.1 Pedagogisch-didactische onderwijsvernieuwing.....	9
3.1.2 Professionaliteit in mensen en cultuur.....	9
3.2 Missie, visie en ambities DKCHP.....	10
3.2.1 Missie.....	10
3.2.2 Visie.....	10
3.2.3 Ambities.....	10
3.3 Pedagogisch klimaat.....	12
3.4 Didactisch handelen.....	12
3.5 Evaluatie schoolplan 2019-2023.....	13
3.5.1 Dalton.....	13
3.5.2 Didactisch handelen.....	13
3.5.3 SEO.....	13
3.5.4 Taal.....	14
3.5.5 Rekenen.....	14
3.5.6 ICT.....	14
3.5.7 Thematisch werken.....	15
3.5.8 Leerlingenzorg.....	15
3.6 SWOT-Analyses.....	15
3.6.1 SEO.....	15
3.6.2 Rekenen.....	16
3.6.3 Taal.....	16
3.6.4 ICT.....	17
3.7 Burgerschap.....	18
3.8 Sponsorbeleid.....	19
3.9 Identiteitscommissie.....	19
4. Onderwijskundig beleid.....	20
4.1 De inhoud van ons onderwijs.....	20

4.2 Doorgaande lijn	26
4.3 Ondersteuning in de klas	27
4.4 Ondersteuning buiten de klas.....	28
4.5 Onderwijsdoelen.....	28
4.5.1 Rekenen	28
4.5.2 Taal.....	29
4.5.3 SEO en burgerschap.....	29
4.5.4 ICT en digitale geletterdheid	29
4.5.5 Anders organiseren.....	29
4.6 Ondersteuning en begeleiding	30
4.6.1 Basisondersteuning	30
4.6.2 Aanvullende ondersteuning.....	30
4.6.3 Extra ondersteuning	31
4.6.4 Overige ondersteuning	31
5. Veiligheid	32
6. Kwaliteitszorg	34
7. Personeelsbeleid	36
7.1 Personeelsbeleid Dalton KC Helen Parkhurst.....	36
7.2 Gesprekscyclus	37
7.3 Kwaliteitscyclus	38
7.4 Ontwikkeling onderwijskundig beleid	38
7.4.1 Vormgeven pedagogisch en didactisch handelen	38
7.4.2 Maatregelen uitvoering onderwijskundig beleid	38
7.5 Professionalisering	38
7.6 Normjaartaak	39
7.7 Meerjarig opleidingsplan	39
7.8 Professioneel Statuut	40
7.9 Binden en boeien	40
7.10 Kennisdeling binnen school en schooloverstijgend.....	41
7.10.1 Lerend netwerk	41
7.10.2 Dalton Kind Centrum.....	41
7.10.3 Klassenbezoeken	42
7.10.4 Teamleren	42
7.10.5 Vergaderingen	42
7.11 Opleidingschool	43
7.11.1 Organisatie rondom de opleidingschool.....	43

7.12 Begeleiding startende leerkrachten	43
7.12.1 Begeleiding leraarondersteuners en startende leerkrachten	43
7.12.2 In de praktijk.....	44
7.12.3 Verantwoordelijkheden betrokkenen.....	44
7.12.4 Faciliteringsafspraken	45
7.13 Begeleiding Zij-instromers.....	46
7.13.1 Zij-instromer definitie	46
7.13.2 Traject	46
7.13.3 Dubbele bezetting.....	47
7.14 Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in schoolleiding.....	47
8. Partners van de school.....	48
9. Lange termijn ontwikkelingen – meerjarenplanning	49
10. Lijst met bijlagen	52
10.1 Postcodegebieden per 01-03-2023	52
10.2 Lijst met bijlagen	53

Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van Dalton KC Helen Parkhurst.

Ons schoolplan geeft de beleids- en schoolontwikkeling voor de periode van 2023-2027 weer. Dit document geeft een korte beschrijving van ons Kind Centrum en haar omgeving. Hierna zetten we ons schoolconcept uiteen. Waar staan we voor en waar gaan we voor? Dit wordt voorafgegaan door de gezamenlijke missie, beloften en ambities van onze Stichting, De Haagse Scholen. Daarna komt ons onderwijskundig beleid aan de orde. Wat is de inhoud van ons onderwijs, hoe zorgen wij voor onze leerlingen, wat betekent dit voor ons pedagogisch klimaat en ons didactisch handelen en welke ambities en doelen hebben we voor de komende vier jaar en hoe zetten we deze weg in de tijd (meerjarenplanning).

Ons schoolplan is leidend voor onze jaarplannen. Voorafgaand aan elk schooljaar stellen we een jaarplan op, waarin onze onderwijskundige doelen en ambities uitgewerkt worden in concrete acties. Het jaarplan wordt jaarlijks geëvalueerd en opnieuw vastgesteld in gesprek met bestuur, team en MR.

Het schoolplan is tot stand gekomen door een dynamisch proces. Allereerst zijn er richtlijnen opgesteld vanuit het bestuur De Haagse Scholen en m.b.t. de wettelijke vereisten van het schoolplan. Vervolgens is het managementteam (directie, IB-ers en bouwcoördinatoren) met een externe specialist de kaders gaan zetten. In verschillende teamsessies zijn de kaders (in)gevuld d.m.v. analyses gekoppeld aan doelen en acties. Via diverse werkvormen en beeldend materiaal zijn de visie, kernwaarden, kansen, belemmeringen, doelen en toekomstwensen geformuleerd. De werkgroepen/PLG (professionele leergemeenschap) hebben input geleverd vanuit hun leergemeenschap. Tot slot is er op tekst en inhoud feedback gevraagd vanuit de MR. Het schoolplan is bedoeld als kwaliteitsdocument. Het beschrijft hoe het Kind Centrum wil voldoen aan de basiskwaliteit en haar eigen kwaliteitsambities voor het onderwijs, de onderwijsprofessionals en met welk doel.

1. Onze school en haar omgeving

Naam	Dalton KC Helen Parkhurst
Brinnummer	17FE
Adres	Baambruggestraat 2
Telefoonnummer	070-366 44 93
Directeur	Esmeralda Massa
Emailadres	Info@daltonkchp.nl
Website	www.daltonkc-helenparkhurst.nl

Onze school is een van de 51 scholen van stichting De Haagse Scholen. De Haagse Scholen is de stichting voor openbaar basis- en speciaal onderwijs in Den Haag. De Haagse Scholen bestaat uit 44 reguliere basisscholen, 3 sbo scholen, 5 (v)so scholen.

1.1 Schoolomschrijving

Sinds eind oktober 2019 is Dalton KC Helen Parkhurst gevestigd in een nieuw gebouw aan de Baambruggestraat.

Het onderwijsgedeelte wordt bezocht door 346 kinderen (peildatum 1 februari 2023). 231 leerlingen hebben een niet-Nederlandse culturele achtergrond (NNCA).

Merendeel van de leerlingen komen uit het stadsgedeelte Escamp. De meeste leerlingen daarvan uit de wijk Leyenburg. Daarnaast komt een klein aantal leerlingen uit de stadsgedeelten: Loosduinen, Centrum en Segbroek. Een enkeling komt van een ander stadsgedeelte. [Zie bijlage 10.1 voor de postcodegebieden.](#) Het opleidingsniveau van de ouders is divers en is bekend (via intakegesprekken). Er zijn weinig ouders lid van een kerk. Een groot deel van de ouders is moslim. Meer dan de helft van de kinderen hebben een niet-westerse achtergrond. Een deel van de ouders spreekt de Nederlandse taal niet of onvoldoende. De schoolweging is 33,7 en het spreidingsgetal is 7,3.

Er zijn verschillende voorzieningen in het Kind Centrum. Zo is er een kinderdagverblijf, peuterleerplek, BSO en TSO in het gebouw aanwezig. Zowel het kinderdagverblijf als de peuterleerplek bieden VVE aan.

Onderwijsgedeelte: In het gebouw bevindt zich een speellokaal, gymzaal en van alle leerjaren kunnen twee groepen worden gerealiseerd.

Voor de moeders van kinderen vanaf groep 1 worden er vanuit het onderwijsgedeelte NT2-lessen gegeven. Voor de kinderen van groep 1 t/m 8 is de mogelijkheid om zich op te geven voor naschoolse cursussen, zowel op het gebied van sport (sportmatch) als van de VSD-gelden (Verlengde SchoolDag). Ook kunnen kinderen deelnemen aan sporttoernooien. Elke week zijn er één of meerdere dagen/dagdelen een fysiotherapeute, logopediste en de SMW-er (SchoolMaatschappelijkWerker) aanwezig in het Kind Centrum. Voor de kinderen van de bovenbouw is er één keer per week een ploeterklas, waarbij de kinderen extra worden uitgedaagd. Bij de kleuters wordt er tutoring gegeven, waarbij er aandacht is voor de Nederlandse taal en waarbij de kleuters preteaching krijgen op het gebied van de Nederlandse taal/woordenschat.

Het concept van ons Kind Centrum is Daltononderwijs. Van alle medewerkers (pedagogisch medewerkers en leerkrachten) van Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst wordt verwacht dat zij binnen 5 jaar hun Daltoncertificaat hebben

behaald. De kernwaarden van Daltononderwijs staan in het hele Kind Centrum centraal.

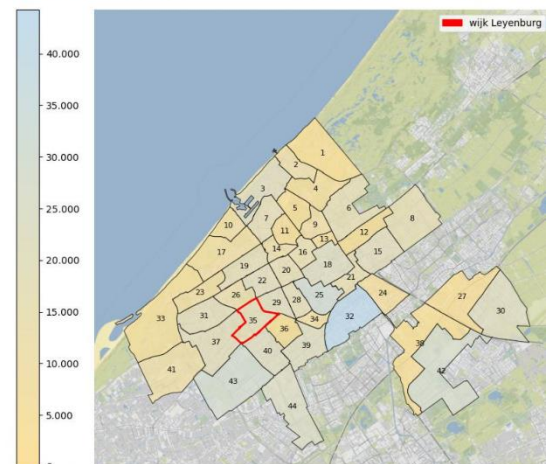
Gro-up biedt BSO aan in het gebouw van Dalton KC Helen Parkhurst. Daarnaast is er de mogelijkheid om BSO bij DAK af te nemen. Dak is gevestigd op de hoek van de straat.

De lestijden van het onderwijsgedeelte zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 15.00 uur. Op woensdag wordt er lesgegeven van 8.30 uur tot 12.00 uur. De kinderen mogen tussen 8.15 uur en 8.30 uur het gebouw in om naar hun groep te gaan.

1.2 Schoolomgeving

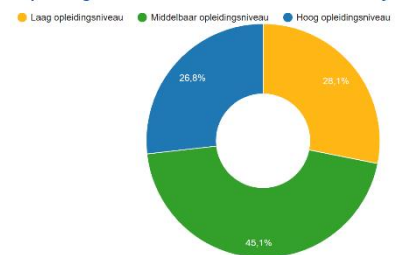
Het Dalton Kind Centrum staat in het stadsdeel Escamp van Den Haag. Het Kind Centrum staat in de wijk Leyenburg. Dit is een naoorlogse wijk en kent sociale woningbouw en koopwoningen. In 2022 en 2023 zijn nieuwbouwwoningen gerealiseerd bij het HagaZiekenhuis Leyweg. Het Kind Centrum is goed bereikbaar met de fiets, auto en openbaar vervoer. Om de hoek van het Kind Centrum bevindt zich een groter parkeerterrein, waar over het algemeen voldoende parkeerruimte is. Achter het Kind Centrum bevindt zich een groot grasveld, waar de kinderen ook onder schooltijd gebruik van maken. Naast het Kind Centrum bevindt zich een speeltuin. Ook zijn er verschillende sportmogelijkheden, zoals judo-en bij LuGiaJen en korfballen bij DieHaghe. Iets verder van het Kind Centrum, maar op loopafstand, bevindt zich Dakota (theater- en filmhuis) en Musicon (popmuziekcentrum). *De illustraties zijn gegevens van de wijk Leyenburg.*

Aantal inwoners op de kaart van de wijk Leyenburg



Kaart van de gemeente Den Haag met het aantal inwoners per wijk in 2022. AlleCijfers.nl. © Kaartdata van het CBS & ESRI Nederland, kaartachtergrond van Stamen & OSM.

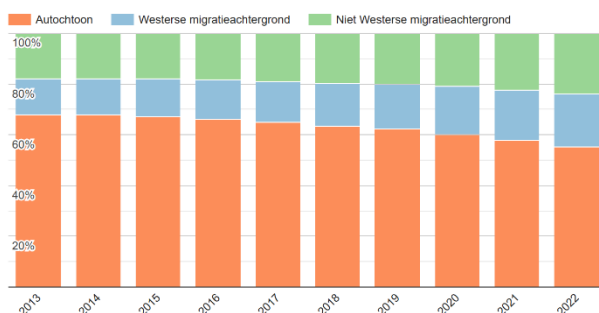
Opleidingsniveau van de inwoners van 15 tot 75 jaar



Opleidingsniveau van de inwoners van 15 tot 75 jaar per 1 oktober 2020 in de wijk Leyenburg.

Autochtoon of migratieachtergrond:

Verdeling van de bevolking naar autochtone inwoners en inwoners met een Westerse of niet Westerse migratieachtergrond voor de wijk Leyenburg. Gegevens voor de jaren 2013 tot en met 2022.



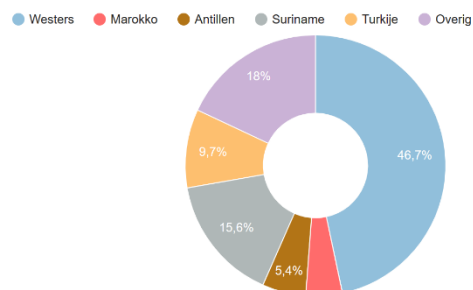
Autochtoon of migratieachtergrond in de wijk Leyenburg, 2013 tot en met 2022. Verdeling van de bevolking naar autochtoon, migratie Westers en migratie niet Westers.

Het aantal autochtone inwoners in de wijk Leyenburg is met 903 personen gedaald van 9.908 in 2013 tot 9.005 in 2022 (dat is 9,1%).

Migratieachtergrond wijk Leyenburg

De meest voorkomende migratie-achtergronden in de wijk Leyenburg in 2022 zijn Westers (3.405 inwoners) en Overig (1.315 inwoners).

Jaar: 2022



Bevolking in de wijk Leyenburg: inwoners met een migratieachtergrond worden onderverdeeld in Westers en enkele niet Westerse landen op grond van hun geboorteland of dat van hun ouders.

De cijfers over de migratieachtergrond van inwoners zijn gebaseerd op data van het CBS. Gebruik het filter om het jaar van de cijfers te selecteren en het verloop over de jaren te bekijken.

2. Gezamenlijke missie, beloften en ambities schoolbestuur

De Haagse Scholen biedt openbaar onderwijs vanuit onze missie: 'We bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen'. Wij werken voor een grote diversiteit aan leerlingen, met verschillende onderwijsbehoeften. Een aanzienlijk deel van onze scholen verzorgt onderwijs voor leerlingen uit meer dan 50 landen. Soms meer dan 20 nationaliteiten in een klas. Iedere school staat in een eigen stedelijke context, daarom zijn onze scholen heel divers.

Onze identiteit ligt vast in het aanbieden van openbaar onderwijs. Vanzelfsprekend betekent dit toegankelijkheid voor ieder kind. Ook wordt onze identiteit bepaald door een sterk gedifferentieerde vraag en onze opdracht om deze diversiteit niet te laten leiden tot ongelijkheid in kansen. Wij werken aan het waarmaken van onze missie en doen daarbij de volgende 6 beloften aan leerlingen en ouders:

- Wij kennen ieder kind
- Wij stimuleren verwondering en nieuwsgierigheid
- Wij leren onze leerlingen samen te werken en samen te leven
- Wij leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces
- Wij verbeteren de dialoog met ouders over de ontwikkeling van hun kinderen
- Wij onderzoeken en ontwikkelen onze kennis, houding en vaardigheden

Iedere school geeft op eigen wijze invulling aan de gezamenlijke missie en beloften, passend binnen de eigen identiteit en specifieke context van de school. We hebben een breed scala van onderwijsconcepten in huis die zoveel mogelijk aansluiten bij de individuele leerbehoefte van de leerlingen.

3. Ons schoolconcept

3.1 Drie DHS-ambities

De Stichting heeft drie heldere ambities:

Aan onze missie en beloften werken we met drie (ambitie)pijlers; pedagogisch-didactische onderwijsvernieuwing, professionalisering en profilering. We werken aan deze ambities met dat ene kind in gedachten waar we het allemaal voor doen. Dat kind dat met een zetje van een goede leerkracht de wereld weet de winnen.

3.1.1 Pedagogisch-didactische onderwijsvernieuwing

Vernieuwing is een middel om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen en beter recht te doen aan wat leerlingen nodig hebben nu en straks als ze van school zijn. Vernieuwing is een onlosmakelijk onderdeel van de basiskwaliteit op iedere school. De school is hierbij 'in the lead'. Immers, vernieuwing zal voor alle scholen gericht zijn op het beter voorbereiden van de leerlingen op de wereld van morgen, maar elke school verkeert in specifieke omstandigheden en heeft te maken met haar eigen uitdagingen. We werken niet met blauwdrukken, maar verbinden scholen die bezig zijn met dezelfde vraagstukken of die eenzelfde ontwikkeling doormaken.

3.1.2 Professionaliteit in mensen en cultuur

Gedegen onderwijsontwikkeling en –vernieuwing is alleen mogelijk binnen een professionele en lerende cultuur. Deze moet in alle onderdelen van de organisatie zichtbaar zijn. Door samen te leren worden we steeds beter in wat we doen. We vergroten continu onze eigen kennis en kijken om ons heen. Zo nodig betrekken we kennis 'van buiten'. We stellen vragen en doen onderzoek, binnen de muren van de eigen school of stichting. Onze ambities realiseren we alleen als het lukt om professionalisering te integreren als een basishouding binnen onze organisatiecultuur.

3.1.3 Verstevigen van in- en externe profilering

Het is belangrijk dat scholen van elkaar weten wat ze in huis hebben, waar ze voor staan en waarom dat zo is. Zo kunnen we elkaar inspireren, elkaar ondersteunen en van elkaar leren. Profilering heeft ook een extern karakter met als doel om voor ouders, de omgeving en het netwerk van de Haagse Scholen aantrekkelijk te zijn en een krachtig imago te ontwikkelen. We willen dat alle medewerkers, leerlingen en ouders het verhaal van de eigen school en de organisatie kennen, daar trots op zijn en dit ook uitdragen. Zij zijn immers onze beste ambassadeurs.

3.2 Missie, visie en ambities DKCHP

3.2.1 Missie

Wij willen als openbaar Dalton Kind Centrum onze kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op hun plek in de samenleving. Wij zijn een minimaatschappij waarin wij het belangrijk vinden om van en met elkaar te leren. Dit doen we vanuit de Daltonkernwaarden: samenwerking, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, effectiviteit en reflectie. Door onze *pedagogische* en *didactische* aanpak leren wij de kinderen inzicht te krijgen in hun eigen kunnen. Op deze manier worden de kinderen *eigenaar van hun leerproces* en ontwikkelen ze de vaardigheden die ze nodig hebben voor hun toekomst.

Ons motto is: Laat SAMEN werken voor jou!

3.2.2 Visie

Vanuit de missie zien we de volgende pijlers van onze school terug. Deze pijlers bij elkaar is onze visie.

Pedagogisch handelen

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Bij onze pedagogische aanpak letten wij vooral op hoe we de kinderen leren denken. We bieden ze door middel van ons Daltononderwijs veel tools waardoor de kinderen meer inzicht krijgen in hun eigen kunnen. We leren ze inzien wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. We stimuleren bij de kinderen een growth mindset.

Didactisch handelen

Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Dit alles komt samen in ons instructiemodel. De basis daarvan is het EDI-model. Daarnaast hebben we instructievormen toegevoegd die wij passend vinden bij ons Daltononderwijs zoals; formative assessments, succescriteria en het werken met wisbordjes. Deze vorm van instructie wordt bij alle vakken toegepast.

Eigenaarschap

Met ons Daltononderwijs stimuleren wij eigenaarschap bij de kinderen. Wij laten de kinderen voelen dat ze op school zitten voor zichzelf. We geven ze tools mee om meer inzicht te krijgen in zichzelf. We stellen de kinderen vaak de vraag: "Wat wil je nog leren (persoonlijk leerdoel) en wat heb je ervoor nodig om dit doel te halen."

3.2.3 Ambities

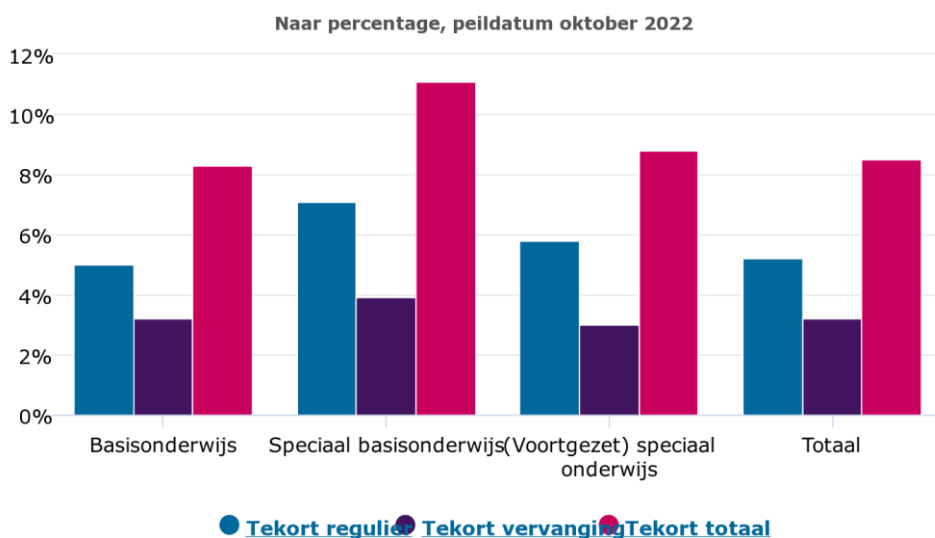
Vanuit de pedagogisch-didactische onderwijsvernieuwing (eerste DHS-belofte) staat onderwijskwaliteit voorop. De focus ligt op kwaliteit van ons taal-, reken- en leesonderwijs. Hierdoor houden we aankomend jaar ons leermodel tegen het licht en passen we deze aan, passend bij de Daltonvisie. Daarnaast zijn er twee keer per jaar 'Kunst, Wetenschap en Techniek'-thema's die aansluiten bij de vernieuwing. Uit de professionaliteit in mensen en cultuur (tweede DHS-belofte) is het Dalton lerend netwerk voortgevloeid. Waarbij het belangrijk is dat er van en met elkaar wordt geleerd, zowel binnen als buiten de Stichting. In het schoolplan en het jaarplan wordt er ingespeeld op de onderwijsontwikkeling en -vernieuwing. Vanuit de derde DHS-ambitie 'Verstevigen van in- en externe profilering' is de ambitie om extern meer trots uit te stralen. Via social media wordt er meer gedeeld met ouders en belangstellenden. De leerlingenraad draagt bij om ons verhaal uit te dragen naar

ouders en belangstellenden. Wanneer er DHS-activiteiten zijn, wordt dit gedeeld met het team. Voor kinderen met extra ondersteuning zetten we onderwijsassistenten, leraarondersteuners en stagiaires in. Wij vinden het belangrijk, dat kinderen de ondersteuning krijgen, die ze nodig hebben, indien mogelijk.

Zo is er één keer per week een ploeterklas o.b.v. een leerkracht om de kinderen extra uitdaging te geven. Daarnaast zijn de tutoren bij de groepen 1 en 2 gericht op het aanbieden van woordenschat bij de kinderen. In de groepen 3 en 4 ligt de focus op het leesonderwijs. In de groepen 5 en 6 ligt de focus op het automatiseren van rekenonderwijs. In de groepen 7 en 8 ligt de focus op het klaarstomen voor het voortgezet onderwijs. Hierin ligt ook de behoefte van de leerlingpopulatie.

Tekort bevoegd personeel versus onderwijskwaliteit

Schatting van tekort in het po op basis van de enquêtegegevens, inclusief verborgen tekorten



Bron: Personeelstekorten primair onderwijs

Volgens officiële cijfers kwamen scholen eind vorig jaar 5474 voltijdbanen (fte) tekort. In 2031 zal dat zijn gestegen naar 7842 fte, een toename van ruim 43 procent. (Bron: <https://wnl.tv/2022/11/10/basisscholen-lerarentekort-neemt-nog-verder-toe/#:~:text=Volgens%20offici%C3%ABle%20cijfers%20kwamen%20scholen,toename%20van%20ruim%2043%20procent.>) Wanneer we kijken naar de verwachtingen omtrent het lerarentekort, zal dit in de komende jaren toe noemen. Hierbij is de uitdaging om de groepen bemand te houden en de onderwijskwaliteit te behouden. Dit geldt ook voor ons Kind Centrum Helen Parkhurst. Daarom wordt met onderwijsassistenten gewerkt, die starten met de opleiding tot leerkracht. Ook wordt er met zij-instromers gewerkt, waardoor zij kennis maken met het onderwijs en manier van lesgeven. Deze onderwijsassistenten en zij-instromers zijn boventallig. Hierdoor kunnen zij de kennis en ervaring van een (ervaren en bevoegd) leerkracht op hun eigen manier en in hun eigen tijdsbestek opnemen en eigen maken.

3.3 Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap.

Bij onze pedagogische aanpak letten wij vooral op hoe we de kinderen leren denken. We bieden ze door middel van ons Daltononderwijs veel tools waardoor de kinderen meer inzicht krijgen in hun eigen kunnen. We leren ze inzien wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. We stimuleren bij de kinderen een growth mindset.

Iedereen bij ons op school mag zichzelf zijn. Er heerst een veilig klimaat bij ons op school. Zowel onder de kinderen als het personeel. Om dit nog meer kracht te geven hebben we met het team high 5 posters gemaakt. Op deze posters staan 5 regels. Deze regels zijn er voor de kinderen, de ouders en het team. De kernwoorden voor elke regel zijn bij deze posters hetzelfde alleen zijn ze anders geformuleerd per doelgroep. Deze posters hangen door de school op plekken die voor de juiste doelgroep zichtbaar zijn.

Door de gang in de midden- en bovenbouw hangen ook veel omdenkposters. Wat de growth-mindset van de kinderen bevordert.

Ook hebben we een antipestcoördinator bij ons op school. Er is een duidelijk stappenplan van wat je als leerkracht moet doen als er pestgedrag is bij jou in de klas.

Om dit alles nog meer kracht te geven willen we de komende jaren onze nieuwe collega's nog beter begeleiden en hen meenemen met onze ervaringen en onze aanpak.

In het schooljaar 2023-2024 wordt de focus gelegd op SEO en een uniform instructiemodel. In het schooljaar 2024-2025 wordt de focus gelegd op taal- en rekenonderwijs. In het schooljaar 2025-2026 ligt de focus op digitale geletterdheid. In de andere jaren vindt de voorbereiding plaats vanuit de PLG. De studiedagen zijn dat jaar gericht op waar de focus voor het team op ligt. In de jaarplannen van de verschillende PLG's staan de onderwerpen uitgewerkt per jaar voor de komende vier jaar.

3.4 Didactisch handelen

Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Dit alles komt samen in ons instructiemodel. De basis daarvan is het EDI-model. Daarnaast hebben we instructievormen toegevoegd die wij passend vinden bij ons Daltononderwijs zoals; formative assessments, succescriteria en het werken met wisbordjes. Met ons Daltononderwijs stimuleren wij eigenaarschap bij de kinderen. Wij laten de kinderen voelen dat ze op school zitten voor zichzelf. We geven ze tools mee om meer inzicht te krijgen in zichzelf. Ons doel is dat de kinderen zelf kunnen aangeven wat zij nodig denken te hebben om hun doel te behalen. Van leerkrachten wordt verwacht dat zij meer een coachende rol op zich nemen. De komende jaren willen wij ons eigen instructiemodel ontwikkeld hebben. EDI zal de basis zijn, maar daarnaast willen wij onze instructies aanbieden op een manier die binnen ons Daltononderwijs past. In het Daltonplan is daarin ook een stuk in opgenomen.

3.5 Evaluatie schoolplan 2019-2023

Sinds eind oktober 2019 is het gehele team van Dalton KC Helen Parkhurst gevestigd in één gebouw aan de Baambruggestraat, Den Haag.

Begin maart 2020 startte de coronapandemie. De maatregelen, die hierbij hoorden, hadden invloed op het onderwijs. Zo zijn er twee periodes in twee schooljaren (2019-2020 en 2020-2021) geweest, dat kinderen niet naar het Kind Centrum mochten komen, maar afstandsonderwijs kregen. Ook door beperkende maatregelen in fysiek contacten met de collega's zijn bepaalde doelen uitgesteld naar een ander schooljaar of door de huidige (onderwijs)situatie overbodig geworden.

Ambitie schoolplan 2023-2027: Het eerste jaar zal de basis liggen op een leermodel (EDI) en op SEO. Het tweede jaar wordt taal en rekenen verder uitgebreid. Het derde jaar zal ICT en KWT op het programma staan. In het vierde jaar wordt het geborgd en kunnen doelen worden bijgesteld, indien nodig. Naast wat centraal staat, wordt er vanuit de verschillende PLG gewerkt aan de randvoorwaarden om dat doel te bereiken. *In de jaarplannen zullen de onderstaande ambities verder worden geconcretiseerd.*

3.5.1 Dalton

Het team heeft in 2020-2021 de cursus Dalton Masterclass gevolgd en afgerond. De pedagogisch medewerkers van het Kind Centrum hebben de basis Daltontraining gevolgd en afgerond. Zodra er nieuwe leerkrachten komen, zullen zij de basis Daltontraining volgen. Deze duurt twee jaar.

Ambitie: In het najaar van 2025 wordt het Kind Centrum gevisited op KC-dalton. De komende schooljaren zal hierdoor de doorgaande lijn op de Daltonkernwaarden van 0 tot 13 jaar worden aangescherpt en geborgd. De startende leerkrachten en pedagogisch medewerkers zullen de Daltonopleiding volgen.

3.5.2 Didactisch handelen

De afgelopen vier jaar is er gewerkt met DIM (Directe Instructie Model), formative assessment, doelen stellen, succescriteria en coöperatieve werkvormen.

Ambitie: In het huidige schoolplan wordt er een start gemaakt met EDI. Vanuit daar zal het team de instructie naar Daltononderwijs aanpassen met EDI als basis.

3.5.3 SEO

Er is een protocol gemaakt 'belonen en corrigeren'. Daarbij is ook een time-outladder voor leerlingen gemaakt. Het pestbeleid is up-to-date gemaakt. Er zijn in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 verschillende groepstrajecten geweest o.b.v. Erik van Vliet van passend bewegingsonderwijs. In het schooljaar 2022-2023 is er een training geweest over groepsvorming vanuit de werkgroep omtrent de gouden weken en de zilveren weken.

Ambitie: Er wordt een SEO-aanpak (methode) gerealiseerd met burgerschap geïntegreerd. De gouden, zilveren en bronzen weken worden geborgd. Er wordt ingespeeld op een positief klassenklimaat. Hier zal een training voor worden gevolgd.

3.5.4 Taal

Doel: 80% van de leerlingen behaalt op de Citotoetsen technisch lezen en spelling een score die gelijk is aan of boven het landelijk gemiddelde is.

Dit doel is behaald. Door aandacht te besteden tijdens de bordsessies en door de klassenbezoeken af te leggen op het gebied van taal is dit consequent besproken. Bij de kleuters wordt tutoring aangeboden door twee leraarondersteuners met doel de Nederlandse woordenschat te verhogen (preteaching). Vanaf groep 3 ligt de nadruk op lezen. Dagelijks is er een leeskwartier vanaf groep 3.

De leerkrachten van groep 1 en 2 hebben de training van de Glazen School (klankaanbod) gevolgd.

Ambitie: Er wordt een nieuwe taal- en spellingmethode aangeschaft. Hierbij wordt er gekeken naar aansluiting bij de diversiteit (evt. Woordenschat, thema's, opbrengsten). In het tweede jaar (2024-2025) staat de methodiek (hoe) van woordenschat centraal. Hierbij worden afspraken gemaakt over wat en daarna een training gevolgd over hoe. Ook is en blijft lezen belangrijk om te onderhouden.

3.5.5 Rekenen

Doel: Het verbeteren van de opbrengsten van rekenen.

In de groepen 1 en 2 worden gewerkt met de methode: Met Sprongen Vooruit. Dit bestaat uit concreet materiaal. Sinds schooljaar 2022-2023 is dit ook voor de groepen 3 en 4 besteld. De leerkrachten van de groepen 1 t/m 4 zijn naar een MSV-cursus geweest. In het schooljaar 2022-2023 is er een Snappet cursus gevolgd door de collega's van groep 3 t/m 8. Hierbij werd aandacht besteed aan differentiatie binnen en afspraken over Snappet. Ook is er in het schooljaar 2022-2023 een ploeterklas gestart, waar sterke rekenaars van de groepen 6 t/m 8 één keer per week extra worden uitgedaagd. Vanaf het schooljaar 2021-2022 worden er rekengesprekken gevoerd met kinderen uit de groepen 4 t/m 6 om het automatiseren van rekenen te kunnen analyseren en vanaf daar een actieplan op te stellen.

Ambitie: Leerkrachten hebben evidence informed kennis van de inhoud en lesopbouw van een goede rekenles en kunnen deze evidence informed werkwijze uitvoeren, waarbij de methode de basis is voor de aangeboden lesstof. De werkwijze 'Met sprongen vooruit' voor groep 1 t/m 4 wordt vastgelegd in een kwaliteitskaart. De werkgroep verdiept zich in de mogelijkheden 'met sprongen vooruit' voor groep 5 t/m 8 en komt met een advies naar het team.

3.5.6 ICT

In 2019-2022 heeft het team veel met Microsoft Teams gewerkt vanwege het afstandsonderwijs. Hierdoor zijn de ICT-vaardigheden versterkt. Snappet is dat jaar verder geïmplementeerd. In het schooljaar 2021-2022 zijn er Chromebooks voor de groep 8 besteld. In het schooljaar 2022-2023 zijn er meerdere besteld voor aankomend schooljaar (twee groepen 8). Er is een gekeken naar de mogelijkheden tot een digitaal portfolio, maar er is besloten om hier niet mee verder te gaan. Er is een document opgesteld met uitleg hoe te werken in officeprogramma's, zoals Word en Excel. In 2022-2023 is gestart met digitale Citotoetsen (leerling in beeld) in de groepen 5 t/m 8.

Ambitie: ICT integreren in zaakvakken en binnen KWT. Waardoor de ICT-vaardigheden van de kinderen worden ontwikkeld en versterkt. Ook is er aandacht voor programmeren en mediawijsheid.

3.5.7 Thematisch werken

Jaarlijks zijn er twee Kunst, Wetenschap en Techniek (KWT) projecten, kindcentrumbreed. Hierbij staat een thema centraal.

Ambitie: Het uitwerken van onderzoekend en ontwerpend leren tijdens deze KWT-projecten. Klasdoorbroken KWT-workshops aanbieden, waarbij er gebruik wordt gemaakt van ieders kwaliteiten.

3.5.8 Leerlingenzorg

Het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) wordt jaarlijks bijgesteld en op de website geplaatst. Door uitval van de midden- en bovenbouw IB-er zijn er naast de leerlingenzorg en Citoanalyses geen andere doelen bereikt. In het schooljaar 2022-2023 zijn er twee nieuwe (minder ervaren) intern begeleiders gestart.

Ambitie: Een stabiel leerlingenzorg realiseren, waarbij de (individuele) leerlingenzorg en de onderwijskwaliteit aandacht hebben. De leerkrachten vaardiger maken met het schrijven van handelingsplannen.

3.6 SWOT-Analyses

In samenwerking met Bazaltgroep is er een SWOT (sterkte-zwakte-kansen-bedreigingen) analyse gemaakt. Aan de hand daarvan zijn de nieuwe doelen en ambities opgesteld.

3.6.1 SEO

The image shows a handwritten SWOT analysis on a piece of paper titled "Sociaal Emotioneel". The analysis is structured into four quadrants: Sterktes, Zwakte, Kansen, and Bedreigingen. There are several sticky notes attached to the paper.

Sterktes

- * Kernwaarden zijn zichtbaar
- * KC & doornende lijn
- * Slogan is zichtbaar
- * Veel gedragspecialisten in huis
- * Kinder coach
- * Netwerk rondom zorg en IB
- * Seo werkgroep binnen DHS is er wel. (maken daar geen gebruik van)

Zwakte

- * geen schoolbrede (aanpak) gedragsmethode sociaal emotioneel
- * Willes we een methode? Eijl voor methode? - non. maar beschikbaar oplossingen van regels **geen methode**

Kansen

- * kernwaarden meer uitdragen & naleven
- * Slogan moet meer leven (bekend bij kinderen)
- * gedragsaanpak zelf aanpakken (schoolbreed)
- * Taalomschrijving gedragspecialisten + werkgroep
- * Samenwerken met kindertalen & BSO
- * Teach Like a Champion

Bedreigingen

- * gedragsmethode/ heeft alleen effect als het "hete" team erachter staat, + waarborg
- * Thuis situatie speelt grote rol op het sociaal welbevinden van het kind tijdens oudergesprek
- * Corona nasleep
- * Belang/inzien SEO
- * Werkdruk & onbevoegde mensen
- * Dit viederen het samen draagt

Sticky notes:

- Top left: "zijn wel regels nodig, maar er mogen ook uitdagingen/voorwaarden in er rechtte kind is het effect"
- Right side: "Willes we een methode? Eijl voor methode? - non. maar beschikbaar oplossingen van regels geen methode"
- Bottom left: "Teach Like a Champion"

3.6.2 Rekenen

S	Rekenen	Z
<ul style="list-style-type: none"> - leerlijn kijkt versch. rekengebieden - met sprongen vooruit gegaan en gebruikt + rekenmateriaal 12, 3, 4 - lessen vanuit Middelburgse universiteit - snappit + volgen Yd cursus - snel zien wie er uitvalt - niet leermiddelen - adaptief - aanblijven - wisbordjes neg niet - iets toetsen wat ze nog niet - 13^{oo} - 13¹² Schoolbreed rekenkwartier - Bewegend leren 	<ul style="list-style-type: none"> - uitval redactiesommen (taal) - instructie rekenmodel niet helder - nog geen structurele afspraken voor gebruik met sprongen vooruit - iets toetsen wat ze nog niet gehad hebben of wat veel later pas getoetst wordt (methodegebonden) - Stiekem gebruik van rekenmachines - reken machines aanschaffen? 	
	0	T
<ul style="list-style-type: none"> - eenduidig instructiemodel rekenen - tijd vrijmaken om sprongen vooruit goed te bekijken, bespreken en structureel maken - groep 3/4 gaan cursus Sprongen vooruit doen waardoor er een doorlopende lijn komt - afspraak hoe ze de berekening van een som doen, laten zien. Klacht/schrift/wisbordjes - Niveaugroepen - Borging aansluiting MSV en WIG - Smartie 		<ul style="list-style-type: none"> - bedreiging - geen goede taalbeheersing - Tijd om sprongen vooruit goed te bekijken - Te lange instructie waardoor er veel goede antwoorden ontstaan. Bedreiging snappit is antwoord gericht - les voorbereidingen! - Borging rekenkwartier

3.6.3 Taal

Sterk	Taal
	<ul style="list-style-type: none"> - Zijn allemaal zelf goed Nederlandstalig. Het team - Tutors in de onderbouw - extra lezen - onderbouw verschillend manieren aanboden van taalaanbod - ondersteuning dmv Smartie voor de zwakke 11 (begrijpend lezen) - nieuwe methode technisch lezen Atlantis - goede geleerde goed met sprekende kinderen - in de tijd v het zelfstandig werken preteching
	W - zwakke
	<ul style="list-style-type: none"> - Geen algemene aanpak NTz van pauze naar kleuter naar gez enz - populatie multicultureel - stukje onbevoegden voor de klas (onderwijsass) - stukje didactiek hoe werkt zien is schrijven met woorden in de weer bovenkamer - bijscholing - onderhouden - maken vormen van anderszins niet af - cooperatief dalton formatieve assessment
	O - kansen
	<ul style="list-style-type: none"> - overleg binnen de bouw over Atlantis naar beneden qua niveau - NTz aanbod op de voorschool en bij gr. 1 & 2 en de bovenbouw - Genoeg kennis in huis Het beste halen uit atlantis - uitwisselen met andere scholen - Genoeg materiaal in huis om er iets mee te doen Atlantis - KWT Tutors en RT'ers Preteching voor gr 2 t/m 8 - Toneel/drama/muziek groepsoorbroeken werken - afstemming in de doorlopende lijn belangrijke woorden/doorlopende lijn - wordenschat dmv KWT en verwerking creatieve vakken
	T - risico
	<ul style="list-style-type: none"> - Te veel tegelijk willen doen verwateren van afspraken maar - onbevoegden voor de klas kijken naar wie leerkracht effectiever is - Tutors voor de klas leerkracht niet te zwakke gespeeld leren 3/4

3.6.4 ICT

In maart 2023 is er o.l.v. Marc van Maastricht, werkzaam bij O21, een ICT-visiebijeenkomst geweest met het team. Hierbij zijn de speerpunten opgesteld voor het schoolplan 2023-2027 ten aanzien van ICT.

Speerpunt 1: Digitale geletterdheid

Het team benoemt de volgende ideeën betreffende digitale geletterdheid:

1. Een leerlijn ICT bij alle groepen integreren in, en koppelen aan, de zaakvakken.
2. Deze leerlijn ook borgen in het onderwijs en het curriculum (visie).
3. Meer bewustwording creëren rond informatievaardigheden (o.a. rondom fake news).
4. Een ICT-lokaal voor kinderen inclusief vakleerkracht.

Als belemmeringen/zorgen voor dit gedeelte worden genoemd:

1. Het ontbreken van een leerlijn.
2. Het gevoel niet-vaardig te zijn, of wat onwennig.
3. Werkdruk.
4. Te onveilige computers/laptops.

Speerpunt 2: Digitale vaardigheden medewerkers

Het team benoemt de volgende ideeën betreffende digitale vaardigheden medewerkers:

1. Eigen werk laptop die mee naar huis genomen kan worden. Eveneens een werktelefoon, hoewel hier ook enkelen juist *tegen* stemden.
2. ICT-maatjes en (in mindere mate maar hiermee verband houdend) meerdere ICT-coördinatoren.
3. Eenvoudiger in te vullen rapporten, liefst automatisch waar mogelijk.

Als belemmeringen/zorgen voor dit gedeelte worden genoemd:

1. Gebrek aan geld.
2. Gebrek aan tijd.
3. Gebrek aan motivatie, of het bezitten van "koppigheid".
4. Struisvogelgedrag.

Speerpunt 3: Zicht op ontwikkeling

De volgende ideeën zijn door het team genoemd:

1. Duidelijker afspraken over (het borgen van) de interpretatie van gegevens.
2. Digitaal portfolio om leerlingen beter te kunnen volgen.
3. Automatisch nakijken toetsen en het beter in zicht krijgen van cijfers in grafieken.
4. Meer aandacht voor keuze werk: leerlingen kiezen zelf waar ze aan werken.

Als belemmeringen/zorgen voor dit gedeelte worden genoemd:

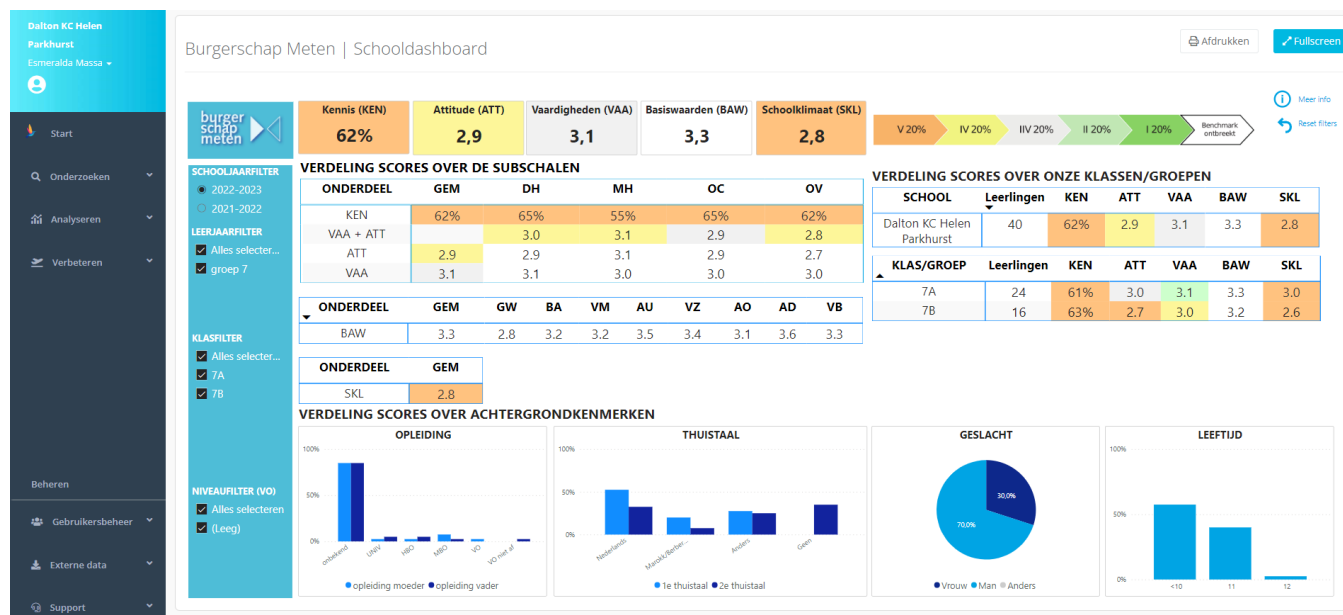
1. Zorgen om het vele werk dat een digitaal portfolio met zich meebrengt.
2. Nakijktechnologie is nog niet ver genoeg.

De speerpunten zijn uitgewerkt in het document 'bouwstenen ICT'.

3.7 Burgerschap

Visie van De Haagse Scholen op Burgerschap

De wereld is niet van mij. Ik ben onderdeel van de wereld, ik neem verantwoordelijkheid voor mijzelf en voel me ook verantwoordelijk voor anderen. Bovendien betekent burgerschap dat ik weet hoe ik naar mezelf kijk en hoe ik me verhoud tot de wereld.



In onze visie staat het woord minimaatschappij. Wij hebben als school 3 speerpunten. De klas, de school en buiten onze school.

De klas: iedere klas werkt met een huishoudelijk taakbord. Op deze manier leren de kinderen verantwoordelijk te zijn voor taken die in een klas moeten gebeuren. Op deze manier wordt er met zijn allen zorg gedragen voor een prettige leeromgeving.

De school: met het team hebben we voor elke maand een afspraak gemaakt. Elke maand staat er een nieuwe afspraak centraal binnen de school. Daarnaast hebben we een 'high five'-poster ontwikkeld. Op deze poster staan 5 regels die te maken hebben met tijd, respect, omgang met materialen, samenwerken en een rustige leeromgeving. Voor deze 5 speerpunten hebben we een gedragsregel opgesteld. Deze regels zijn opgesteld voor de kinderen, hun ouders en het team. Daarnaast is er op school een Kinderraad actief. Kinderen vanuit groep 6, 7 en 8 zitten hierin en vertegenwoordigen de kinderen van de school. Zij brengen punten in tijdens een vergadering en gaan waar nodig in overleg met de directie.

Buiten de school: met Kerst hebben alle kinderen van onze school een kerstkaart gemaakt. Deze kerstkaarten zijn door kinderen van groep 8 in de wijk rondgebracht. Hierop kwamen positieve reactie terug van de wijkbewoners. We willen de volgende keer iets maken wat we kunnen brengen naar een verzorgingstehuis. Ook hebben wij een sponsorloop gehouden voor de organisatie "Spieren voor spieren". Wij hebben veel geld opgehaald als school. De cheque met daarop het bedrag hebben wij overhandigd aan iemand van de organisatie.

3.8 Sponsorbeleid

Dalton KC Helen Parkhurst geeft ruimte voor sponsoring, maar wil beïnvloeding van haar leerlingen door sponsors voorkomen. We spreken over sponsoring als een school geld, goederen of diensten ontvangt in ruil voor een tegenprestatie. Zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie. Met inachtneming van het wettelijk kader behoort sponsoring tot de mogelijkheden. Wanneer het Kind Centrum besluit om een sponsorovereenkomst af te sluiten, dient er draagvlak en instemming van de MR te zijn.

Vanuit het ministerie van OC&W is er een brochure opgesteld over de spelregels van sponsoring.

Onze school volgt de richtlijnen van het Convenant scholen primair onderwijs en voortgezet onderwijs en sponsoring. Zie voor meer informatie: [Convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022 | Rapport | Rijksoverheid.nl](#)

3.9 Identiteitscommissie

Samenwerkingsscholen – het samengaan van een school voor openbaar en een school voor bijzonder onderwijs – zijn sinds 2006 toegestaan in dunbevolkte gebieden. Met de Wet 'Samen sterker door vereenvoudiging samenwerkingsschool' uit 2018, is het zogenoemde continuïteitscriterium (één van de scholen moet bedreigd zijn met opheffing) versoepeld. Het openbare karakter en de identiteit van de samenwerkingsschool wordt gewaarborgd door een identiteitscommissie met wettelijke bevoegdheden op schoolniveau.

In een samenwerkingsschool zit iedereen in hetzelfde gebouw en is er één directeur. Vaak zijn er nog wel gescheiden vormingslessen.

Er is momenteel geen sprake van een samenwerkingsschool en zoals het er naar uitziet, zal dit de komende vier jaar niet gebeuren.

4. Onderwijskundig beleid

4.1 De inhoud van ons onderwijs

In de onderstaande tabel wordt weergegeven hoe ons onderwijsaanbod eruitziet en welke leermiddelen en methodes wij hierbij gebruiken. Naast de wettelijk voorgeschreven inhouden zijn in deze tabel onze eigen ambities en het daaraan gekoppelde aanbod ook terug te vinden. Onze eigen ambities vloeien voort uit onze gezamenlijke ambities vanuit De Haagse Scholen en/of wat onze leerlingpopulatie 'extra' nodig heeft.

	Leermiddelen / methodes	Afspraken / aanvullende info
Zintuigelijke en lichamelijke ontwikkeling	Doorgaande leerlijn gym door de vakleerkracht. Zwemles groepen 5 en 6. Methode seksuele voorlichting en diversiteit.	In ons aanbod gaat het in de eerste plaats om het bijbrengen van een breed scala aan bewegingsvaardigheden, waarbij tevens veel aandacht wordt gegeven aan vaardigheden en kennis die nodig zijn om samen verantwoord en rekening houdend met elkaar te kunnen bewegen. Voor een blijvende deelname is het van belang dat leerlingen zich oriënteren op diverse vormen van bewegingscultuur. Het vakgebied lichamelijke opvoeding neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. In een tijd waarin leerlingen onvoldoende beweging krijgen is het zeer belangrijk dat zij intensief deelnemen aan deze lessen. Naast het speellokaal en de gymzaal maken we ook gebruik van het veld en de (voetbal)kooi, die gelegen zijn bij ons gebouw. De vakleerkracht zorgt ook voor de organisatie van de sportdagen en de diverse toernooien buiten de reguliere lestijd. De peuters en kleuters hebben hun eigen ruimte op de buitenspeelplaats. Er is ook een speellokaal tot hun beschikking. In de aula bevindt zich een active floor. De kinderen vanaf groep 3 sporten twee keer per week in ons vierkante gymzaal onder begeleiding van de vakleerkracht. In de gymzaal bevindt zich o.a. een trampoline, klimwand en digibord. Middels het digibord kunnen de kinderen digitale en sportieve spellen doen, gekoppeld aan een beweging. Ook spelen de kinderen vanaf groep 3 buiten op het grote grasveld of in de voetbalkooi. De kinderen van groep 5 en 6 zwemmen wekelijks in de Waterthor.

Nederlandse taal	Taal op Maat en Spelling op Maat (tot eind schooljaar 23/24), daarna een, nog te kiezen, nieuwe methode	<p>Ons aanbod is erop gericht dat de leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none">· vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;· kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal;· plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van taal. <p>Naast het onderdeel spelling, het foutloos leren schrijven, wordt ook aandacht besteed aan spreken en luisteren. Het is belangrijk voor kinderen om hun gedachten goed onder woorden te kunnen brengen. Tevens is het belangrijk deze gedachten foutloos op papier te zetten. Aan dit aspect wordt in alle leerjaren aandacht besteed. Een belangrijk onderdeel binnen dit leergebied is de grammatica, zoals het goed gebruiken van de werkwoordsvormen.</p>
Rekenen en wiskunde	Wereld in getallen (Instruct!) (gr 3 t/m 8), met sprongen vooruit (gr 1 en 2)	<p>Ons lesaanbod in rekenen en wiskunde is erop gericht dat de leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none">· verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld;· basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskundetaal begrijpen en toepassen in praktische situaties;· reflecteren op eigen wiskundig handelen en resultaten daarvan op juistheid controleren;· eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen;· onderzoeks- en redeneerstrategieën in eigen woorden kunnen beschrijven en gebruiken. <p>Uiteraard moeten de leerlingen eerst de vier hoofdbewerkingen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen) onder de knie krijgen, voordat zij praktische rekenproblemen leren oplossen. In de groepen 4, 5 en 6 leren de kinderen de tafels van 1 t/m 10. Voor het beheersen van de tafels ontvangen zij een tafeldiploma. Ook leren de kinderen omgaan met tabellen en</p>

		grafieken en het oplossen van wiskundige vraagstukjes. Door alle jaren heen wordt er aandacht besteed aan het goed kunnen hoofdrekenen. Als de leerlingen goed kunnen hoofdrekenen en een goed inzicht hebben in de oplossingsstrategieën leren zij ook werken met de rekenmachine.
Engelse taal	Take it Easy (gr 5 t/m 8)	Vanaf groep 5 wordt Engels aangeboden. Het aanbieden van de Engelse taal op de basisschool heeft enerzijds tot doel kinderen al vroeg vertrouwd te maken met een vreemde taal. Anderzijds wordt hiermee aandacht besteed aan de functie van Engels als belangrijke internationale taal. Leerlingen herkennen het Engels als bron van leenwoorden in het Nederlands. Ze leggen de basis van spreken en lezen van de Engelse taal, uitgaand van alledaagse situaties. Leerlingen maken een begin met het verwerven van een woordenschat, krijgen inzicht in zinsbouw en leren de betekenis van woorden te achterhalen.
Aardrijkskunde	Argus Clou (gr 5 t/m 8)	Bij aardrijkskunde oriënteren de leerlingen zich op de wereld om zich heen, dichtbij en veraf. Ze komen erachter dat overal mensen hun omgeving hebben ingericht met bijvoorbeeld huizen, akkers weilanden, fabrieken, kantoren, winkels, wegen, kanalen, spoorlijnen, gebedshuizen, sportvelden etc. Ze ontdekken daarbij dat die inrichtingselementen op een bepaalde manier verspreid zijn (ruimtelijke spreiding). Ze leren dat ruimtelijke inrichting en spreiding op verschillende schaalniveaus het resultaat zijn van een combinatie van menselijke activiteiten en natuurlijke processen. De menselijke activiteiten kunnen heel divers zijn, van economische, sociale politieke en/of culturele aard.
Geschiedenis	Argus Clou (gr 5 t/m 8)	Bij geschiedenis oriënteren de leerlingen zich op het verleden in relatie tot het heden. Om meer van dat heden te begrijpen, verdiepen leerlingen zich in bepaalde aspecten van het verleden, hetgeen leidt tot kennis en inzicht met betrekking tot bepaalde historische

		<p>verschijnselen. De leerlingen leren zich te bedienen van vaardigheden die hen helpen de geschiedenis goed in beeld te brengen. Ze kunnen gegevens over het verleden zoeken en ordenen met gebruik van historische bronnen. De resultaten van hun zoektocht kunnen ze in een verslag weergeven.</p>
<p>De natuur, waaronder biologie</p>	<p>Argus Clou (gr 5 t/m 8)</p>	<p>Bij natuuronderwijs gaat het om de confrontatie met de levende en de niet-levende natuur. Dat betekent dat kinderen ervaringen opdoen met organismen, materialen, voorwerpen en verschijnselen. Natuuronderwijs wordt zo ingericht dat kinderen de ruimte krijgen ontdekkend bezig te zijn. Door eigen onderzoek proberen ze antwoorden te vinden op door hen zelf geformuleerde vragen. Natuuronderwijs legt zo de basis voor een onderzoekende houding en een besef van zorg en verantwoordelijkheid voor de medemens en de omgeving.</p>
<p>Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting</p>	<p>Argus Clou/LEVO geestelijke stromingen</p>	<p>Binnen alle zaakvakken komen hiervan diverse aspecten aan bod in de thema's van de methode. Binnen het LEVO onderwijs komen maatschappelijke verhoudingen ook aan bod.</p>
<p>Geestelijke stromingen</p>	<p>LEVO onderwijs door een vakleerkracht (gr 5 en 6)</p>	<p>Binnen ons Kind Centrum krijgen alle kinderen levensbeschouwelijke vormingslessen gedurende de gehele leerlijn, geïntegreerd binnen de methodes voor wereldoriëntatie. Echter in de groepen 5 en 6 worden de lessen gegeven door een vakleerkracht. Tijdens de lessen worden verhalen verteld van verschillende godsdiensten. De kinderen maken kennis met de verschillende grote wereldgodsdiensten. Ze leren o.a. wat de achtergrond van Kerst, Pasen en Pinksteren, Suikerfeest en Holi is. In gesprekken komen belangrijke onderwerpen zoals vriendschap, ruzie, afscheid en omgaan met elkaar aan de orde. De lessen hebben aansluiting met het schoolprogramma. In de lessen wordt gebruik gemaakt van uiteenlopende werkvormen.</p>

Expressie activiteiten	Thematisch binnen KWT	De expressieactiviteiten zijn onder te verdelen in tekenen en handvaardigheid, muziek en spel en beweging/lichamelijke opvoeding. Daarnaast is drama ook een vast onderdeel. Dit wordt niet als apart vak aangeboden, maar is vaak gekoppeld aan taal, beweging of andere activiteiten. Handvaardigheidstechnieken zijn vaak verworven in de KWT-projecten.
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in verkeer	Let's Go	In dit vakgebied leren de leerlingen om te gaan met het verkeer. Naast de theoretische kennis wordt ook praktisch inzicht geoefend. De leerlingen worden voorbereid op een verkeersexamen in groep 7. Dit examen bestaat uit een theoretisch deel en een fietsexamen. Leerlingen die in groep 7 niet slagen, kunnen dit in groep 8 herkansen.
Bevordering gezond gedrag	Argus Clou	Het vak bevordering van gezond gedrag is geïntegreerd in het vak natuur.
Schoolveiligheid / welbevinden van de leerlingen	SCOL vragenlijsten (2x per jaar) Kinderen en hun sociale talenten Kleuteruniversiteit (gr 1 en 2)	We vinden het belangrijk om in het Kind Centrum een pedagogisch klimaat te scheppen waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan. Dit willen we onder meer bereiken door duidelijke regels en afspraken met elkaar te maken. Dagelijks wordt in iedere groep aandacht besteed aan het omgaan met elkaar. Regels en afspraken voor kinderen, ouders en teamleden zijn noodzakelijk om duidelijkheid te creëren. Dit om een Kind Centrum-klimaat te creëren, waarin het voor iedereen prettig en veilig is om te vertoeven. Jaarlijks wordt aan het begin van een schooljaar veel aandacht besteed aan groepsvorming en groepsdynamiek (gouden weken) en in de loop van het jaar wordt ook aandacht besteed aan de zilveren en bronzen weken.
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie overdragen kennis over/ kennismaking	Kinderen en hun sociale talenten.	Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat. Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de

<p>met de diversiteit van de samenleving</p>		<p>samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. In ons Kind Centrum willen wij onze leerlingen begeleiden in het proces om actief betrokken te raken bij de samenleving. Als Kind Centrum richten we ons daarom op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe. Als school besteden we actief aandacht aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> · democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes; · participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten; · identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'. <p>Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.</p> <p>Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.</p>
<p>Digitale vaardigheden</p>	<p>ICT leerlijn groep 1 t/m 8</p>	<p>Onze visie is om de leerlingen voor te bereiden voor de (digitale) toekomst. De leerlingen leren om te gaan met een snelle verandering in de digitale leefwereld. Binnen de school hanteren wij een gedragsprotocol</p>

		m.b.t. het gebruik van ICT. De school biedt de leerlingen een rijke ICT leeromgeving.
(voortgezet) technisch lezen	Veilig lezen lezen (gr 3) Atlantis (voortgezet technisch lezen)	In de groepen 1 en 2 wordt door de leerkracht veel voorgelezen uit prentenboeken. In groep 3 wordt met het lezen begonnen. Dit wordt gecombineerd met het leren schrijven van de blokletters. Het programma streeft ernaar dat alle kinderen eind december (kerstvakantie) kunnen lezen.
Begrijpend lezen	Blits en Nieuwsbegrip	Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen 'begrijpend of studerend lezen'. Hierbij leren zij te begrijpen wat er in de tekst staat (tekst verklaren) en vanaf groep 6 het maken en teruglezen van samenvattingen.

4.2 Doorgaande lijn

Als Kind Centrum richten wij ons op de ontwikkeling van kinderen van 0-13 jaar. Het Kind Centrum heeft een VVE-afdeling (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we in pandig naar buiten toe 1 organisatie zijn en nauw samenwerken met Stichting Jong Leren. Zij gebruiken de methode Piramide als leidraad voor hun spelaanbod binnen een thema. De samenwerking binnen de VVE bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod en de thema's (i.v.m. doorgaande Dalton lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Het Kind Centrum (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van Kleuteruniversiteit en het registratie systeem KIJK. Er is in alle gevallen van plaatsing op het basisschool deel van het Kind Centrum sprake van een warme overdracht. Het Kind Centrum beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang (verzorgd door GRO-up): de school is vanaf 07.30 uur open voor leerlingen (en ouders). Het Kind Centrum sluit om 18.30 uur. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan Kinderstralen. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Er is in pandig en integraal onderdeel van het Kind Centrum Dalton-opvang door Gro-up Helen Parkhurst. Daarnaast is er ook een samenwerking met Stichting DAK, de vestiging Milan DAK.

Qua ononderbroken ontwikkeling worden de lessen/thema's zo veel mogelijk uit lesmethodes aangeboden. Deze zijn leidend. De doelen die in de methode per leerjaar worden aangegeven, zijn daarmee ook de streefdoelen die wij per groep willen behalen. Naar aanleiding van de leerling-, groepsbesprekingen, KIJK-registraties, SCOL en Citoresultaten wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen van de school. Naar aanleiding van de Citotoetsen wordt twee maal per jaar naar de opbrengsten gekeken en wordt bepaald welke behoeften er zijn voor extra onderwijs in de rest van het leerjaar. Indien nodig, aansluitend op de leerbehoefte van de groep, passen we het onderwijs aan. Wij bieden brede vaardigheden en oplossingsstrategieën aan die in de methode worden gehanteerd. Daarnaast wordt er gewerkt met coöperatieve werkvormen en succescriteria. Als het nodig is zullen we ook andere strategieën aanbieden, de leerstof aanvullen of extra instructies verzorgen om de doelen te

behalen. Als we gebruik hebben gemaakt van aanvullende oplossingsstrategieën, zullen we dit in de overdracht naar de volgende groep zorgvuldig vermelden. Bij de instructie maakten we bij elke les gebruik van het Direct Instructie Model. Op dit moment zijn we op zoek naar een passender instructiemodel bij ons Daltononderwijs.

4.3 Ondersteuning in de klas

Leerlingen met een kleine achterstand proberen we bij te werken met een handelingsplan. Na twee handelingsplannen, welke ontoereikend blijken te zijn, wordt er overgegaan op een OPP. Dit in overleg met ouders, leerkracht, IB en SPPOH. Leerlingen met een achterstand van een jaar of langer, volgen dagelijks instructie bij een ander leerjaar. Ook de methodegebonden toetsen en de Citotoetsen wordt voor dat vak afgenomen in de desbetreffende groep. Deze leerlingen werken volgens een opgesteld OPP. Ter verhoging van de vaardigheid van de leerlingen is gekozen voor een huiswerklijn rekenen voor de groepen 4 t/m 8. Leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het maken van hun huiswerk, kunnen gebruik maken van de huiswerkklas. Sterk gemotiveerde leerlingen met een leerachterstand mogen deelnemen aan de uitlegklas. Hoewel we bij ons leerstofaanbod zo veel mogelijk gebruik willen maken van lesmethodes, vinden wij het belangrijk om de inhoud van de lessen zoveel mogelijk te laten aansluiten op het niveau van de kinderen. Hierbij willen wij ambitieuze, maar haalbare doelen stellen.

Waar we dat niet in groepsdocumenten kunnen, zullen we om op individueel niveau te kunnen afstemmen gebruik maken van individuele handelingsplannen. Deze handelingsplannen worden gebruikt binnen de groep, maar ook bij het geven van extra zorg buiten de groep. De plannen worden door middel van evaluaties en gesprekken met leerlingen en ouders geëvalueerd en indien nodig aangepast. Door klassenbezoeken en observaties van de adviseur van het samenwerkingsverband en of de intern begeleider wordt de leerkracht begeleid in het lesgeven aan een leerling met specifieke onderwijsbehoeften. Dit wordt geborgd tijdens de leerling- en groepsbesprekingen en evaluaties.

Op school wordt naast de methode gebonden toetsen ook gebruik gemaakt van Cito-LVS, KIJK! (mijlpalen binnen de kleuterleerlijnen) en SCOL (sociaal-emotioneel gebied). Alle resultaten worden ingevoerd in ESIS. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden d.m.v. (rapportfolio)gesprekken 2 maal per jaar geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Het eerste gesprek gaat voornamelijk over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het tweede gesprek gaat voornamelijk over de leerresultaten (methodegebonden toetsen en Citotoetsen). Tijdens deze gesprekken presenteren leerlingen vanaf groep 3 hun rapport en vorderingen aan hun ouders. Het derde rapportfolio krijgen de kinderen mee naar huis en is een rapportgesprek optioneel op verzoek van ouders en/of leerkracht. Per schooljaar 2023-2024 wordt er een pilot gehouden om eind groep 6 en 7 een uitstroomprofielgesprek te houden, waarbij de ouders worden geïnformeerd over de leerresultaten en de uitstroomverwachting van hun kind.

Dalton KC Helen Parkhurst streeft (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal- emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten

realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op Dalton KC Helen Parkhurst werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toets-uitslagen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (<1%), zittenblijven (3%) en leerlingen met extra zorg d.m.v. een handelingsplan, ontwikkelingsperspectief (5%). We streven naar maximaal 3 leerlingen met een handelingsplannen/ ontwikkelingsperspectief per groep. Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

4.4 Ondersteuning buiten de klas

Ook voor leerlingen die boven de norm scoren willen we passend aanbod bieden. Hiermee is een start gemaakt door een rekenklas (de ploeterklas) op te richten, waarin hoger scorende leerlingen op het gebied van rekenen wekelijks met een leerkracht op hun eigen niveau aan uitdagende rekenopdrachten werken. Na acht (hele) onderwijsjaren gaan de leerlingen normaliter naar het voortgezet onderwijs. Het is van groot belang dat ervoor gezorgd wordt dat de leerlingen op een goede manier instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Binnen onze gemeente is keuze uit vele scholen. Wij bezoeken met de leerlingen ook een aantal scholen in de loop van het jaar. Op deze manier proberen we de kinderen en hun ouders te helpen bij het maken van de keuze. Leerlingen van het Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst hebben een voorrangpositie bij plaatsing op het Dalton Den Haag aan de Aronskelkweg, mits zij voldoen aan de instroomeisen.

Als het Kind Centrum vinden we het belangrijk dat we zicht houden op onze schoolverlaters en hun verdere ontwikkeling. Dit betekent concreet dat er behoefte is aan meer inzicht in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waar onze leerlingen na groep 8 naartoe gaan.

4.5 Onderwijsdoelen

N.a.v. de gedane SWOT analyse met het team, hebben we de volgende doelen geformuleerd:

4.5.1 Rekenen

1. Leerkrachten hebben evidence informed kennis van de inhoud en lesopbouw (lesmodel) van een goede rekenles en kunnen deze evidence informed werkwijze uitvoeren, waarbij de methode WIG-5 de basis is voor de aangeboden lesstof, Snappet een plek inneemt om de aangeboden lesstof te verwerken tijdens het zelfstandig verwerken en er ruimte is voor differentiatie binnen de lesopbouw en verwerking. Deze werkwijze wordt beschreven en opgenomen in een ambitiekaart.
2. De werkwijze "Met sprongen vooruit" voor groep 1 t/m 4 is vastgelegd in een kwaliteitskaart.
3. De werkgroep rekenen verdiept zich in de mogelijkheden om de werkwijze "Met sprongen vooruit" ook geschikt is voor de groepen 5 t/m 8 en komt met een

advies naar het team.

4.5.2 Taal

1. De methode Atlantis wordt door de leerkrachten op de juiste wijze gebruikt, effectief ingezet en afgestemd op de leerlingpopulatie, waarbij differentiatie zoals pre-teaching een plek krijgt in de didactische aanpak. Deze werkwijze wordt in een ambitiekaart vastgelegd
2. Leerkrachten werken volgens de afspraken rondom woordenschat, hiervoor is de doorgaande lijn woordenschat (groep 1 t/m 8) omschreven, geïmplementeerd en in een ambitiekaart vastgelegd. In de doorgaande lijn zijn de volgende zaken opgenomen: - de wijze van het aanbieden van de woordenschat(lessen) - de inhoud van de woordenschatlessen - de verwerking (consolidering) van de aangeboden woordenschat - de differentiatie binnen woordenschatlessen is beschreven voor sterke, gemiddelde en zwakke leerlingen - de organisatie rondom het aanbod en verwerking van de aangeboden woordenschat

4.5.3 SEO en burgerschap

1. De leerkrachten hebben kennis van de in te zetten leerkrachtvaardigheden op het gebied van SEO/ het pedagogisch klimaat en kunnen deze toepassen in hun klassen-/ school situatie. Deze leerkrachtvaardigheden zijn beschreven in een kwaliteitskaart
2. De taken, rollen en verantwoordelijkheden van leerkrachten, de internbegeleider, de gedragsspecialisten, de kindercoach en antipestcoördinator op het gebied van SEO/ pedagogisch handelen zijn omschreven met daarbij een stroomdiagram bij wie je moet zijn voor welke vraag. Deze werkwijze is gecommuniceerd binnen het KC, met ouders en vastgelegd in een kwaliteitskaart.
3. Leerkrachten werken met een SEO-aanpak (methode)inclusief een geïntegreerd aanbod voor burgerschap die past bij de leerling populatie en de schoolcultuur.

4.5.4 ICT en digitale geletterdheid

1. De laptops zijn uitgerust met de meest recente Microsoft office programma's (Word, en PowerPoint)
2. Leerlijn mediawijsheid (social media, cyber pesten) (afspraken maken)
3. ICT apparatuur is uniform (allemaal dezelfde soort laptops) en is beveiligd
4. De leerkrachten hebben inzicht in hun eigen digitale vaardigheden en beheersen de digitale vaardigheden die worden beschreven in de ICT leerlijn van onze school. (cursus/training)
5. Vergroten van het digitale lesaanbod voor leerlingen; programmeren.

4.5.5 Anders organiseren

1. Leerlingen krijgen instructie op hun eigen niveau (in kleine instructiegroepen) van de (groeps)leerkracht, leerlingen verwerken de stof op het leerplein of in een ander lokaal onder begeleiding van een leerpleincoördinator (onderwijsassistent, leerkrachtondersteuner of stagiair)
2. Het team krijgt (na onderzoek) inzicht in welke vorm van anders organiseren passend is bij ons Daltononderwijs en bij de populatie van ons Kind Centrum.

4.6 Ondersteuning en begeleiding

Op weg naar inclusiever onderwijs

Onze wettelijke opdracht is een passende plek en gelijke onderwijskansen te bieden aan ieder kind. Hiervoor werken onze scholen samen in samenwerkingsverbanden. Bijna alle scholen van De Haagse Scholen maken deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden). Dit geldt niet voor de (V)SO-scholen, deze participeren in meerdere samenwerkingsverbanden. Het gezamenlijke doel binnen SPPOH is om voor elk kind op de meest passende plek het best passende onderwijs te realiseren. Hierbij streven we op de langere termijn naar inclusiever onderwijs, waarbij leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoeften steeds meer samen en dicht bij huis naar school kunnen.

De scholen werken op drie niveaus aan passend onderwijs: 1) de basisondersteuning, 2) extra ondersteuning door arrangementen (voor een individuele leerling of een klein groepje leerlingen) en 3) extra ondersteuning door plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Daarnaast heeft elke school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Met deze profielen willen we ouders en andere scholen laten zien wat de scholen bieden aan basisondersteuning en extra ondersteuning. Zie het ondersteuningsplan van SPPOH voor meer informatie.

Het versterken en verbreden van de basisondersteuning van scholen zodat we eerder bepaalde problematiek bij kinderen kunnen signaleren en bijsturen, is een belangrijk speerpunt voor De Haagse Scholen. Verschillende scholen zetten zich hiervoor in, onder andere door meer samen te werken met kinderopvangpartners en jeugdzorg of door specifieke expertise te ontwikkelen op het gebied van bijvoorbeeld houding en gedrag of het jonge kind. Hierbij benutten we zoveel mogelijk elkaars expertise. Om een passend aanbod te kunnen bieden aan ieder kind, is het versterken van de samenwerking tussen het reguliere basisonderwijs, SBO, SO, samenwerkingsverband en maatschappelijke partners heel belangrijk. Verschillende scholen van De Haagse Scholen werken met andere scholen en/of maatschappelijke partners samen aan een passend aanbod voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Graag nemen wij onze verantwoordelijkheid voor het bieden van een passende plek en het geven van gelijke onderwijskansen aan ieder kind. Hiervoor werken wij samen met het samenwerkingsverband SPPOH: Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden. Het gezamenlijke doel binnen SPPOH is om voor elk kind op de meest passende plek, het best passende onderwijs te realiseren.

Op school werken wij op zes zorgniveaus aan passend onderwijs:

4.6.1 Basisondersteuning

- Zorgniveau 0: Basisondersteuning
- Zorgniveau 1: Extra ondersteuning voor de leerling in de groep door de eigen leerkracht
- Zorgniveau 2: Extra ondersteuning voor de leerling in of buiten de groep naar aanleiding van een leerling- of groepsbespreking

4.6.2 Aanvullende ondersteuning

- Zorgniveau 3: Externe analyse buiten de groep (Interne Zorgcommissie)
- Zorgniveau 4: Extern onderzoek naar ondersteuningsbehoeften door derden

4.6.3 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning door plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

- Zorgniveau 5: Opstarten verwijzingstraject voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs

Deze zorgniveaus zijn verder uitgewerkt in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP).

4.6.4 Overige ondersteuning

Om onze kinderen optimaal te ondersteunen moet de leerkracht didactisch en pedagogisch handelen. De leerkracht maakt gebruik van de methodes en andere beschikbare materialen, de methodegebonden toetsen, het Cito-leerlingvolgsysteem en eigen observaties. Bij de kleuters wordt er gebruik gemaakt van het registratiesysteem Kijk!. Door vroeg te signaleren en in gesprek te gaan met ouders en partners (specialisten vanuit een multidisciplinair overleg) kan al vroeg passende ondersteuning geboden worden. Door doelgericht te gaan werken en systematischer te evalueren, wordt het aanbod steeds beter afgestemd op onze leerlingen.

Binnen ons Kind Centrum zijn een aantal specialisten: gedragsspecialisten, een kindercoach en een rekenspecialist. Zij kunnen hun expertise inzetten, zodat leerkrachten passend kunnen handelen binnen de basisondersteuning. Zij geven dan handelingsgerichte adviezen of voeren kindgesprekken binnen hun eigen expertisegebied. De rol en het takenpakket van de specialisten mogen de komende vier jaar uitgebreid worden, zodat zij op meer structurele basis ingezet kunnen worden. Hiervoor is een functieomschrijving wenselijk.

Een punt van aandacht is het in kaart brengen van de ondersteuningsmogelijkheden gericht op een meer inclusieve school passend bij de schoolpopulatie. Het versterken van de leerkrachtvaardigheden en het verbreden van het kennisniveau van het team gaat hiermee gepaard.

Via onderstaande link een verwijzing naar het ondersteuningsplan van SPPOH: [Ondersteuningsplan 2021-2025 | SPPOH | Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden](#)

5. Veiligheid

Gelet op het pedagogisch klimaat, vinden we het belangrijk, dat het Kind Centrum een veilige omgeving is voor de leerlingen, ouders en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich veilig en geaccepteerd voelt en we respectvol met elkaar omgaan. Dit willen we onder meer bereiken door duidelijke regels en afspraken met elkaar te maken. Dagelijks wordt in iedere groep aandacht besteed aan het omgaan met elkaar. Regels en afspraken voor kinderen, ouders en teamleden zijn noodzakelijk om duidelijkheid te creëren. Dit om een Kind Centrum-klimaat te creëren, waarin het voor iedereen prettig en veilig is om te vertoeven. De belangrijkste afspraken hangen zichtbaar in het Kind Centrum en zijn terug te vinden in de informatiegids van het Kind Centrum.

Het Kind Centrum is een organisatie die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Belang van veiligheid is in toenemende mate een aandachtspunt in de samenleving, ook binnen het onderwijs. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen en onderwijspersoneel een veilige omgeving te bieden. Dit houdt in dat er een prettige sfeer is op school. Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie worden voorkomen. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag. Sinds augustus 2016 zijn scholen wettelijk verplicht om te zorgen voor sociale veiligheid op school. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren, de effecten van dit beleid monitoren en een aanspreekpunt aanstellen om het beleid tegen pesten te coördineren. Het Kind Centrum bevraagt de leerlingen van groep 4 t/m 8 jaar eens per 2 jaar op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden, wanneer daar aanleiding toe is, gedeeld met de inspectie. Ouders en leraren worden ook 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten volgens de PDCA-cyclus.

Het Kind Centrum probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels en een integraal afgesproken aanpak van pestgedrag door leraren. Het onderwijsgedeelte van het Kind Centrum volgt twee keer per jaar de veiligheidsbeleving van de leerlingen d.m.v. vragenlijsten en 'De Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL). Naar aanleiding van de vragenlijsten, die de kinderen van groep 6 t/m 8 invullen, geeft de leerkracht adviezen aan de leerlingen en indien nodig volgen er gesprekken met de ouders. Daarnaast is er in de groepen 3 t/m 8 een methode ter bevordering van de sociaal emotionele ontwikkeling. De komende jaren (gedurende dit schoolplan) wordt bekeken of deze methode nog geschikt is of dat er een andere methode passender is.

In het kader van sociale veiligheid en het bestrijden van pestgedrag beschikt het Kind Centrum naast anti-pestbeleid ook over een anti-pest coördinator. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het anti-pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren

(werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt ([zie Veiligheidsplan](#)). Het Kind Centrum beschikt over een registratiesysteem: De administratie registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format op de L schijf op de server). Een incident wordt geregistreerd als een leerkracht, een intern begeleider of de directie inschat dat het werkelijk een incident is. Bij een officiële klacht wordt geregistreerd in Esis (administratiesysteem). Het MT analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Het Kind Centrum beschikt over een klachtenregeling (zie informatiegids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de informatiegids en het informatieboekje worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid.

Jaarlijks volgt het team een herhalingscursus (EHBO en Brandbestrijding) om de fysieke veiligheid in het Kind Centrum te waarborgen. Het schoolgedeelte van het Kind Centrum beschikt over BHV coördinator en een gediplomeerd BHV team.

6. Kwaliteitszorg

Onze missie, beloften en ambities geeft de gezamenlijke visie van De Haagse Scholen op goed onderwijs weer. Naast de deugdelijkheidseisen van de Inspectie van het Onderwijs vormt dit het uitgangspunt voor ons kwaliteitszorgbeleid.

Kwaliteitszorg gaat voor ons niet alleen over monitoring, verdere verbetering en verantwoording afleggen over onderwijskwaliteit. Het gaat ook om ontwikkeling en samen nieuwe dingen leren. Juist hier liggen kansen voor meer onderwijskwaliteit op de langere termijn. Deze opvattingen komen terug in ons kwaliteitszorgsysteem. We monitoren, verbeteren en borgen de verschillende aspecten van kwaliteit. Hiervoor hanteren we een bovenschools kwaliteitskader met eisen aan het onderwijs. Dit is gebaseerd op de deugdelijkheidseisen van de Inspectie van het Onderwijs en onze eigen ambities. Daarin staan ontwikkeling, innovatie en samen leren centraal. We gebruiken verschillende instrumenten van kwaliteitszorg, op schoolniveau en bovenschools. Deze instrumenten brengen allerlei soorten data en kwalitatieve informatie over kwaliteit in beeld. Het beeld dat deze instrumenten schetsen is bedoeld als input voor de dialoog over de kwaliteit en ontwikkeling van scholen en bestuur.

Kwaliteitszorg is het zorgen voor en bewaken van de onderwijskwaliteit op onze school. Het is het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te bepalen, te beheersen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Hiervoor gebruiken wij de 'Plan-Do-Check-Act' cyclus (PDCA).

Hiertoe is een kwaliteitskader ontworpen; een set aan kwaliteitseisen dat antwoord geeft op de vraag wat wij, als De Haagse Scholen, onder onderwijskwaliteit verstaan. Om onze onderwijskwaliteit zichtbaar en meetbaar te maken en dit te borgen en te verbeteren, maken we vanuit het bestuur in ieder geval gebruik van een aantal procedures en instrumenten:

- ESIS, leerlingvolgsysteem waar DHS-scholen gebruik van maken.
- AFAS, digitaal verzamelsysteem voor alle bedrijfsprocessen voor alle medewerkers binnen DHS.
- Cyclus van functioneren en beoordelen. Jaarlijks worden er gesprekken gevoerd met alle medewerkers. Hierbij wordt een driejaren cyclus gehanteerd van startgesprek, voortgangsgesprek en beoordelingsgesprek.
- Leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheidsspeilingen. Deze worden organisatie breed elke twee jaar uitgezet, waarbij de uitkomsten, indien nodig, een plek krijgen in de jaarplannen.
- Interne auditsystematiek (DHS-breed), waarbij onze scholen door een auditteam (bestaande uit een getrainde leerkracht, IB-er en directeur) een keer per drie jaar bezocht worden. En de rapportage mede input geeft voor de jaarlijkse schoolbezoeken door de bovenschoolse directeuren en de jaarplannen van de scholen.
- Interne kwaliteitsmonitor, waar de managementinformatie te vinden is die een signaalfunctie heeft ten aanzien van de onderwijskwaliteit. Deze monitor wordt

gebruikt bij de audits en de gesprekken en schoolbezoeken van de bovenschoolse directeuren.

- Cyclus van gesprekken en klassenbezoeken van de directie en schoolbezoeken van de bovenschoolse directeuren. Naast de cyclus van functioneren en beoordelen, vinden er ook ontwikkelingsgerichte gesprekken plaats op de scholen.
- Monitoring Veiligheidsplannen (notitie veiligheid en DHS)
- Strategisch personeelsbeleid, geeft een kader aan de hand van de volgende HR-bouwstenen: strategische personeelsplanning, beoordeling en gesprekkencyclus, verzuimbeleid, werkdruk, functiebouwwerk, arbeidsvoorwaarden, opleiding en ontwikkeling, mobiliteit en werving & selectie.
- WMK-PO. Hierbinnen werken we met een meerjarenplanning (zie paragraaf 'meerjarenplanning') en beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze.
- Integraal personeelsbeleid. We borgen dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.
- Ouderraad, medezeggenschapsraad en kinderraad. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze onderwijskwaliteit en het organiseren van activiteiten. De kinderraad bestaat uit leerlingen van groep 6 t/m 8.
- Jaarverslag. Het jaar sluit iedere werkgroep af met wat de behaalde resultaten en verbeterdoelen zijn voor het komende schooljaar.

In het Kind Centrum geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. Het team en de directie zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van de persoonlijke kwaliteiten. Het uitgangspunt voor professionalisering is de Dalton visie van het Kind Centrum die vertaald is in ambities, in indicatoren voor het (onderwijskundig) handelen.

Een school bepaalt eerst welke beleidsterreinen relevant zijn voor de kwaliteitszorg en daarna wordt er een planning opgesteld: welke beleidsterreinen beoordelen we wanneer? Dalton KC Helen Parkhurst kiest ervoor om drie beleidsterreinen per jaar af te nemen. De uitkomsten van de enquête leiden tot een rapport, tot analyse van de uitkomsten en tot het opstellen van een PDCA-cyclus. Daarnaast is het essentieel de behaalde resultaten te borgen en zodoende zeker te stellen voor de toekomst op de korte én lange termijn.

7. Personeelsbeleid

Meerjarig HR-beleid

De uitgangspunten voor ons meerjarig HR-beleid zijn allereerst onze missie, beloften en ambities. We willen onze leerlingen voorbereiden op de wereld van morgen. Met eigentijds en toekomstgericht onderwijs, dat continu in ontwikkeling is. De zes beloften die we doen aan kinderen en hun ouders zijn daarbij een leidraad. Daarmee leggen we de lat hoog, in een tijd dat het lerarentekort de kwaliteit van het onderwijs onder druk zet en de werkdruk toeneemt. Een helder meerjarig HR beleid, dat inspeelt op deze uitdagingen maar ook onze ambities niet uit het oog verliest, was nog nooit zo belangrijk. Het behouden, werven en opleiden van voldoende bekwame leerkrachten staat voorop. En we kijken of we ons onderwijs anders kunnen organiseren om het lerarentekort zoveel mogelijk te beheersen en de kwaliteit van het onderwijs verder te verbeteren. De komende jaren richt het meerjarig HR-beleid zich dan ook op: het beheersen van het lerarentekort, anders organiseren, opleiden en ontwikkeling professionele cultuur, verzuim en de invulling van de HR functie (bron: meerjarig HRbeleid De Haagse Scholen).

Bevoegdheid

In lijn met het meerjarig HR-beleid willen wij kwalitatief goed onderwijs bieden door goede medewerkers binnen te houden en te halen. Het uitgangspunt binnen de Haagse Scholen is dat alle leerkrachten bevoegd zijn. Het lerarentekort is hierbij een enorme uitdaging. Desondanks stellen wij ook aan nieuwe leerkrachten de eis dat zij over een onderwijsbevoegdheid voor het primair onderwijs beschikken of, indien zij als zijinstromer zijn aangesteld, binnen twee jaar na aanstelling deze bevoegdheid behalen.

Professionalisering

Binnen onze organisatie is het onderhouden en versterken van de bekwaamheid door professionele ontwikkeling van de medewerkers van groot belang. Tijdens deze schoolplan periode is er extra aandacht voor digitale vaardigheden en digitale veiligheid op de scholen. Activiteiten die de professionele ontwikkeling ondersteunen zijn o.a. opleiding, (persoonlijke) ontwikkeling en kennisdeling in gezamenlijkheid binnen de school, tussen de scholen, op bestuursniveau en bovenbestuurlijk. Leren vindt veelal met elkaar en binnen de school plaats bijvoorbeeld in de vorm van teamleren, werkplekleren, collegiale consultatie en lesson study. Individuele opleidingswensen passend bij de realisatie van de organisatiedoelstellingen worden waar mogelijk gefaciliteerd.

7.1 Personeelsbeleid Dalton KC Helen Parkhurst

Vanuit de literatuur (theorieën van Michael Fullan, Andy Heardgraves etc.) is duidelijk dat door samen te werken en de focus op een gemeenschappelijk doel te hebben de onderwijsresultaten omhooggaan. Investeren in professioneel kapitaal is daarbij o.a. van belang. Daarbij is van wezenlijk belang dat verantwoording dragen (accountability), voor het onderwijs dat wordt verzorgd, niet alleen voldoende is, maar dat men zich intrinsiek verantwoordelijk voelt (responsibility). Vanuit deze theorie is het werken met specialisten/ coördinatoren, overleggen in teams en het delen van kennis van groot belang is. Dit alles met het doel om kwalitatief goed onderwijs te bieden voor de kinderen.

Het personeelsbeleid streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat, waarin medewerkers zich veilig en gewaardeerd voelen en waar samenwerking en ontwikkeling wordt bevorderd.
- Het zorg dragen van een effectieve inzet van mensen op de juiste plaats en op het juiste moment, gericht op het geven van kwalitatief goed onderwijs.
- Het onderhouden of verbeteren van de fysieke arbeidsomstandigheden en de directe schoolomgeving.
- Het jaarlijks actualiseren van de uitvoering van het taakbelastingbeleid.
- In het jaarlijkse schoolplan wordt geformuleerd welke deskundigheid bevorderende activiteiten binnen het beschikbare scholingsbudget worden ondernomen.
- Het ontwikkelen en bijhouden van het bekwaamheidsdossier
- Klassenbezoeken en ontwikkelgesprekken worden voortgezet.
- In het kader van het lerarentekort leiden wij als opleidingschool o.a. pabo studenten op.

7.2 Gesprekscyclus

Het integraal personeelsbeleid van Dalton KC Helen Parkhurst richt zich op de ontwikkeling van deskundigheid en professionalisering van haar medewerkers. De ontwikkeling/groei is gekoppeld aan de missie en de visie van het Kind Centrum en aan de vastgestelde competenties. Er wordt uitgegaan van de volgende competenties:

1. Gebruik leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming onderwijs
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn uitgewerkt op drie niveaus van start- naar basis- en vakbekwaam (conform CAO PO).

De directie voert jaarlijks minimaal een gesprek met alle medewerkers in het kader van de gesprekkencyclus. Er wordt gewerkt met het programma AFAS. De directie houdt zich aan een gestructureerde gesprekkencyclus. In het eerste jaar vindt er een start(ontwikkel)gesprek plaats. In het tweede jaar volgt een vervolg(ontwikkel)gesprek en in het derde jaar is er het beoordelingsgesprek. Dit geldt voor medewerkers met een aanstelling voor onbepaalde tijd. Voor medewerkers met een tijdelijke aanstelling geldt een aangepast traject. Bij goed functioneren wordt het contract na een jaar een aanstelling voor onbepaalde tijd. Bij disfunctioneren hanteert de directie een andere cyclus.

Voorafgaand aan het ontwikkelgesprek/beoordelingsgesprek krijgt iedere leerkracht een lesbezoek aan de hand van een rooster. Tijdens het ontwikkelgesprek staat het Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP)-formulier van de medewerker centraal. Op basis van het POP is er tevens een relatie met de voor dat jaar geldende ambities en speerpunten van het Kind Centrum. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit.

7.3 Kwaliteitscyclus

Het te geven onderwijs en de resultaten daarvan is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het schoolteam. Jaarlijks worden items vanuit ons kwaliteitsinstrument WMK-PO gebruikt om ons aanbod te toetsen. Waar nodig worden plannen van aanpak gemaakt.

7.4 Ontwikkeling onderwijskundig beleid

7.4.1 Vormgeven pedagogisch en didactisch handelen

Daltononderwijs is het uitgangspunt van ons onderwijs. In hoofdstuk 3 'ons schoolconcept' is het daltononderwijs, het pedagogisch handelen en het didactisch handelen uitgewerkt.

7.4.2 Maatregelen uitvoering onderwijskundig beleid

De volgende maatregelen m.b.t. het personeel, die bijdragen aan de ontwikkeling van de uitvoering van het onderwijskundig beleid staan hier beschreven.

Het leren van en met elkaar staat voorop. Dit doen wij op de onderstaande wijze:

- Tijdens implementatie op het gebied van onderwijsinhoud worden klassenbezoeken door het MT en/of de specialist op dat gebied uitgevoerd.
- Het team wordt betrokken bij het opstellen van de te hanteren kijkwijzer
- Groepsbesprekingen worden groepsoverstijgend in tweetallen gedaan onder begeleiding van de intern begeleider
- De directie voert jaarlijks een ontwikkel- of beoordelingsgesprek met alle medewerkers.
- De directie gaat twee keer per jaar op klassenbezoek om zicht te blijven houden op het pedagogisch en didactisch handelen van de medewerker.
- Elke vergadering is er ruimte voor onderwijskundig beleid.
- De specialisten komen vier keer per jaar in het MT om focus te blijven houden.
- Scholingsactiviteiten op maat, zoals cursussen, trainingen of coaching, waar nodig.
- Collegiale consultaties
- Teamgerichte scholing. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de (jaarplan)doelen van Dalton KCHP. Iedereen is aanwezig bij de teamscholingsdagen. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak.
- De 3^e en 4^e jaars-pabostudenten worden, waar relevant en mogelijk, uitgenodigd bij trainingen, klassenbezoeken en vergaderingen.

7.5 Professionalisering

Onze ambities en doelen vloeien voort uit de missie en visie. Dat geldt ook voor de professionalisering van onze medewerkers, zowel voor het hele team, als voor de individuele medewerker. In het schoolplan wordt de professionalisering in hoofdlijnen beschreven. In de jaarplannen wordt dit verder uitgewerkt.

Naast scholing die voortvloeit uit onze missie en visie, is het ook mogelijk en wenselijk om individuele scholing te volgen voor een vakgebied, zoals opleidingen op reken-, taal- en ICT-gebied. Een verzoek tot individuele scholing kan afhankelijk van de meerwaarde voor het Kind Centrum en het beschikbare budget worden ingewilligd. Door de bovenstaande beschreven kopjes (7.1 t/m 7.5) zorgt het Kind Centrum ervoor dat bekwaam personeel voldoende is toegerust op pedagogisch en

didactisch vlak.

7.6 Normjaartaak

In het voorjaar kunnen medewerkers via een formulier hun taakwensen kenbaar maken. De taken worden verwerkt in de normjaartaak van de medewerker. Hiervoor wordt het taakbeleid programma van Cupella gebruikt. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, schooltaken en professionalisering. Elk jaar wordt bekeken of de werkgroepen (PLG's) goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Er is afgesproken, dat men minimaal twee jaar in een inhoudelijk werkgroep (PLG) moet zitten om zo in de materie te komen en deze uit te kunnen werken. Er worden ook jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering. Voor de zomervakantie wordt met iedere (individuele) medewerker schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. De met iedere medewerker afgesproken normjaartaak (geldend voor één schooljaar) wordt zowel door de (adjunct-)directeur als de medewerker in juni t/m augustus ondertekend.

7.7 Meerjarig opleidingsplan

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt jaarlijks het schema met de professionals binnen het Kind Centrum aangepast waar nodig. Vanuit het schoolplan is er per Professionele LeerGemeenschap (PLG) een vierjarenplan gemaakt vanuit de missie van het Kind Centrum.

Trainingen voor het hele team de aankomende vier jaar:

- Leermodel (EDI als basis)
- Citotraining – Leerling in Beeld analyseren
- Oudergesprekken
- Nieuwe taal- en spellingmethode
- Executieve functies
- Spel in de hoek – groep 1 en 2
- Woordenschat
- Methode SEO/burgerschap
- Methode seksuele voorlichting
- Positieve groepsvorming (growth mindset)
- BHV

Daarnaast wordt er gekeken wat jaarlijks nodig is en wat bijdraagt aan (het onderhouden van) goed onderwijs. Ook wordt er jaarlijks gekeken wat er nodig is aan expertise om het doel te behalen. Hierbij wordt gedacht aan individuele opleidingen, zoals coach, taal-, reken-, ICT- of gedragsspecialist.

In februari 2023 is er een digitale vaardighedenscan afgenomen m.b.t. digitale kennis, vaardigheid en veiligheid van de medewerkers.



Aan de hand van bovenstaande informatie is 'digitale geletterdheid' een aandachtspunt. Hier wordt in de komende (vier) jaren aandacht aan besteed en vormgegeven. Vanuit SLO wordt er voor digitale geletterdheid onderscheid gemaakt tussen vier onderdelen: Mediawijsheid, Digitale Informatievaardigheden, Computational Thinking en Praktische ICT-vaardigheden.

7.8 Professioneel Statuut

Volgens de Wet Beroep Leraar moet vanaf 1 augustus 2017 elke school of onderwijsinstelling een professioneel statuut hebben. In de wet wordt bepaald dat de leraar voldoende professionele ruimte moet hebben met betrekking tot het vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch proces in de klas en de school/instelling. Een leraar heeft voldoende professionele ruimte nodig om zijn werk goed te kunnen uitvoeren.

In ons professioneel statuut zijn afspraken vastgelegd, die de leraren en directie samen hebben gemaakt over de wijze waarop de zeggenschap van leraren over hun vak wordt georganiseerd. ([Zie het Professioneel Statuut](#))

7.9 Binden en boeien

Medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal, dat een organisatie bezit. Daarom is het boeien, binden en laten bloeien van de talenten van de medewerkers cruciaal voor het succes van de organisatie.

In de tijd van lerarentekort is het belangrijk om nieuw (bevoegd/bekwaam) personeel te binden aan Dalton KCHP en om zittend personeel te blijven boeien. Het doel daarbij is, dat ze zich verbonden voelen aan het bestuur DHS en aan het

Kind Centrum.

Het boeien van personeel wordt gedaan door mogelijkheden te creëren om zich te blijven ontwikkelen in lijn met de missie van het Kind Centrum. En om meer verantwoordelijkheden te geven, waar mogelijk is. Het binden van een medewerker wordt op verschillende manieren gedaan. Hierbij is het belangrijk dat er een goede sfeer is op de werkvloer. Waardoor de veiligheid bestaat om te kunnen groeien en bloeien in de (professionele) ontwikkeling van de medewerker en daardoor ook voor het team. Naast de gezamenlijke studiemomenten is er ook structureel aandacht voor informele momenten.

7.10 Kennisdeling binnen school en schooloverstijgend

7.10.1 Dalton lerend netwerk

Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Samenwerken is immers een Daltonkernwaarde. Daarom wordt er met professionele leergemeenschappen (PLG) en werkgroepen gewerkt. Op deze wijze is geborgd, dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van het Kind Centrum.

Dalton KC Helen Parkhurst is onderdeel van een 'Dalton lerend netwerk'. Hierbij werken we samen met de volgende Daltonscholen: ODS Waterland (Den Haag), 't Prisma (Rijswijk) en de Egelantier Buiten (Delft). De Daltoncoördinatoren hebben contact met elkaar gezocht tijdens de Coronatijd. Er is tot de conclusie gekomen, dat de scholen veel Daltonaspecten allemaal op hetzelfde moment aan het uitzoeken waren. Vorig jaar is begonnen met het goed opzetten van het Dalton lerend netwerk. 't Prisma en de Egelantier Buiten zijn scholen van de Stichting Librijn. Het Waterland valt, net als Dalton KC Helen Parkhurst, onder de Haagse Scholen. Schooljaar 2022-2023 is begonnen met het maken van een Microsoft Teams-account waar de Daltoncoördinatoren van de verschillende samenwerkende Daltonscholen met elkaar bestanden kunnen delen. Allereerst is er een 'halen en brengen schema' gemaakt. In het schooljaar 2022-2023 zijn schoolbezoeken bij elkaar gedaan. Elke school heeft zijn eigen Kijkwijzer. Aan het eind van schooljaar 2022-2023 is het uitgangspunt om een gezamenlijk speerpunt te hebben. Voor de komende jaren is het uitgangspunt om een gezamenlijke studiedag op het programma te hebben staan. De coördinatoren van de 4 scholen komen 1 keer in de 6 weken bij elkaar. Steeds op een andere school.

De collegiale consultaties willen we de komende jaren ook uitbreiden. Met de start die is gemaakt, is de verwachting dat de drempel van samenwerking met collega's van de andere Daltonscholen is verlaagd. Samen kom je tenslotte verder!

7.10.2 Dalton Kind Centrum

Daarnaast vormt het onderwijsgedeelte van Dalton KC Helen Parkhurst sinds eind oktober 2019 een Kind Centrum met JongLeren (peuterleerplek) en Gro-up (kinderdagverblijf en BSO). De werkgroepen, zowel inhoudelijke werkgroepen als feestwerkgroepen, zijn Kind Centrum breed. In de Dalton-PLG is een doorgaande lijn beschreven van 0 tot 13 jaar. Ook is er een intensieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers en de onderbouwleerkrachten. Er zijn overleggen, maar ook zij gaan bij elkaar op lesbezoek. Het doel hiervan is, dat het laagdrempelig is dat PM-ers en onderbouwleerkrachten bij elkaar langsgaan, dat het voor kinderen laagdrempelig is om van de peuterleerplek naar groep 1 te gaan en dat de

samenwerking met/voor ouders doorlopend is. Door lesbezoeken bij elkaar af te leggen wordt het spelaanbod/ leeraanbod besproken en gereflecteerd. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van het handelen van de PM-ers en onderbouwleerkrachten en daardoor aan de onderwijskwaliteit.

7.10.3 Klassenbezoeken

Er vinden jaarlijks klassenbezoeken plaats. Dit wordt 3 à 4 keer per jaar gedaan door een externe van Bazaltgroep. Door nauw samen te werken met deze externe, blijft Dalton KCHP op de hoogte van onderwijsvernieuwingen.

Ook leggen de Intern Begeleiders klassenbezoeken af. Hierbij wordt gekeken naar leerkracht handelen, maar ook naar eventuele zorgkinderen.

De werkgroep gedrag en kwaliteitszorg leggen klassenbezoeken af, om naar het handelen van de leerkracht te kijken, het pedagogisch klimaat en het didactisch handelen.

De directie legt meerdere klassenbezoeken af per jaar. Dit is om zicht te krijgen op het handelen van de leerkracht (zowel pedagogisch als didactisch), om contact te houden met de leerlingen en om afspraken te borgen.

Na de klassenbezoeken van de externen en de werkgroepen, is er structureel een nagesprek. Er wordt gereflecteerd op het eigen functioneren. Op deze wijze borgt het Kind Centrum de onderwijskwaliteit.

7.10.4 Teamleren

Jaarlijks is er een aantal studiedagen. Het aantal is afhankelijk van de onderwijsuren/onderwijsweken. Het aantal studiedagen wordt vooraf met de MR besproken i.v.m. de urennorm van het basisonderwijs.

De studiedagen komen voor een groot deel voort uit het schoolplan. Een deel komt voort uit vernieuwingen (onvoorzien) en een deel komt voort uit wat op dat moment nodig is (wat er speelt/waar er tegenaan wordt gelopen).

Jaarlijks neemt het team deel aan de BHV-cursus.

Twee keer per jaar is er een KC-avond voor het hele KC-team (3 organisaties). Hierbij wordt de verbinding gelegd en daarnaast is er ruimte voor gezamenlijke en inhoudelijke onderwerpen. Zonder relatie, geen prestatie. Er wordt gewerkt met een cultuur, waarin het vanzelfsprekend is, dat de medewerkers van en met elkaar leren.

7.10.5 Vergaderingen

Er zijn drie bouwcoördinatoren. Er is een nauwe samenwerking met het managementteam. Van vakantie tot vakantie wordt er een vergaderrooster gemaakt. Hierin worden bouwvergaderingen, teamvergaderingen, studiedagen, peuter-kleuteroverleggen en andere bijzonderheden meegenomen. De vergaderingen dragen bij om de kwaliteit van het onderwijs te behouden en deze up-to-date te houden aan de ontwikkelingen in het onderwijs. Ook worden er afspraken gemaakt en is er afstemming over bepaalde zaken. De onderwerpen komen vanuit de bouw/het team, vanuit het schoolplan/jaarplan, vanuit PLG-en, vanuit het bestuur/de gemeente/ de overheid en eventueel vanuit ouders.

Wanneer onderwerpen via de mail kunnen worden afgerond, wordt dit gedaan. De werkwijze is bottom-up. Passend binnen de Daltonkernwaarden van keuzevrijheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid, bepaalt het team zelf de doelen (wel in lijn met het jaarplan) en bewaakt of deze doelen en de afspraken worden behaald.

7.11 Opleidingsschool

Het Dalton Kind Centrum is één van de scholen binnen het bestuur van de Haagse Scholen die is aangewezen als opleidingsschool. Dit houdt in dat er binnen het Kind Centrum opleidingsplekken worden geboden voor MBO-studenten, zoals de opleiding onderwijsassistent, medewerker welzijn en zorg, facilitair medewerker en administratief medewerker. Daarnaast worden er opleidingsplekken geboden voor HBO-studenten, voornamelijk pabo-opleiding en Halo-opleiding en af en toe voor studenten Pedagogiek.

De coördinatie, coaching, begeleiding, organisatie en het onderhouden van de contacten met de betreffende opleidingsinstituten hiervan ligt bij twee medewerkers. Dit zijn de zogenoemde stage-coördinatoren/interne coaches. Daarnaast hebben (ervaren) leerkrachten de rol van mentor. Dit brengt extra taken voor deze leerkrachten met zich mee.

Rol stage coördinatoren en interne coaches

- Begeleiden en examineren MBO-studenten
- Begeleiden en voeren intervisiegesprekken met pabo-studenten
- Feed forward bezoeken pabo-studenten
- Klassenbezoeken startende leerkrachten
- Voeren begeleidingsgesprekken met startende leerkrachten
- Begeleiden en informeren mentoren

7.11.1 Organisatie rondom de opleidingsschool

Om kwaliteit als opleidingsschool te kunnen waarborgen moet er aan een aantal voorwaarden voldaan worden.

- Niveau en kennis van de medewerkers die als mentor fungeren moet voldoen aan de eisen zoals gesteld door OZWH (opleidingsschool Zuid West Holland) en het SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven).
- Minimaal 2 medewerkers moeten om de week 1 dag beschikbaar hebben om hun taak van stage coördinator uit te voeren.
- De stagecoördinatoren moeten gecertificeerd zijn om examens van de MBO-studenten af te mogen nemen.
- 1 stagecoördinator moet in het bezit zijn van het certificaat 'interne coach' (Post HBO) of de opleiding van interne coach (gaan) volgen.
- De stagecoördinatoren hebben overleg met de directie over het aantal studenten, zowel MBO als HBO, die per jaar geplaatst kunnen worden, waarbij de kwaliteit van de opleidingsplek is gewaarborgd.

7.12 Begeleiding startende leerkrachten

7.12.1 Begeleiding leraarondersteuners en startende leerkrachten

Na het afstuderen is een startende leerkracht 'startbekwaam'. De eerste uitdaging is om te groeien in het lesgeven van start- naar basisbekwaam. Om deze ontwikkeling op maat te kunnen ondersteunen is er het traineeship 'Nooit uitgeleerd' ontwikkeld in samenwerking met De Haagse Scholen, Stichting Librijn, Stichting Openbaar Onderwijs Westland en Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer (OPOZ). Dit Traineeship bestaat uit twee onderdelen; een coachtraject en professionaliseringsbijeenkomsten met alle startende leraren in de eerste drie jaar

van hun aanstelling. De begeleiding is maatwerk. Voor de invulling van de professionaliseringsbijeenkomsten wordt er gebruik gemaakt van de expertise, die binnen de stichting aanwezig is. Dit alles leidt niet alleen tot snellere en professionele groei, maar heeft ook een positieve invloed op de kwaliteit van het onderwijs. Bovendien kan goede begeleiding ervoor zorgen dat de startende leraren blijven.

7.12.2 In de praktijk

De startende leerkracht staat de eerste drie jaar naast (parallel) een ervaren leerkracht (maatje). In de meeste gevallen, zal de startende leerkracht minimaal twee jaar hetzelfde leerjaar krijgen. Tenzij het leerjaar niet passend is bij de startende leerkracht. Er is een interne coach aanwezig, die de startende leerkracht begeleidt. Wanneer het nodig is, zal er een externe coach worden gekoppeld aan de startende leerkracht.

Inwerktraject startende leerkracht		
Onderwerp	Voorbeelden	Met wie
Kennismaking	Schoolspecifieke zaken, taken en verantwoordelijkheden, betrokkenen, team, ouders. Informatie over de school (Kalender, Schoolgids, website).	Directeur
School/groep organisatie	Praktische zaken/ dagelijkse praktijk zoals communicatie, regels, afspraken (school en groep), zoals omgangsvormen, zelfstandig werken, schooltradities, inlogcodes, gebruik apparaten, alarm, BHV, inrichten lokaal.	Maatje
ICT	Werking en toegang software, hardware, inlogcodes.	ICT-er
Zorg	Leerlingvolgsysteem (CITO/ ESIS), groepsbesprekingen, toetskalender, groepsplan/groepsoverzicht, zorgplan en de kwaliteitscyclus.	IB
Vakinhoudelijk	Didactisch en pedagogisch, leerlijnen/ methodes, effectieve instructie, werken met groepsplannen, registratie, huiswerk, projecten.	Maatje, Bouwcoördinator, Coach, IB
Ouders	Ouderbetrokkenheid, gesprekscyclus, verslaglegging, gesprekstechnieken, MR/OR, werkgroepen	Maatje, Coach, IB
Leerlingen	Portfolio, gesprekstechnieken, werkbesprekingen, feedback en reflectie, opbouwen van een relatie met het kind en de groep	IB, Maatje, Coach
Differentiatie	Analyseren en observeren, bieden extra ondersteuning, stellen van goede vragen, effectieve instructie	Coach, IB
Conflictbeheersing	Omgaan met gedragsproblemen, doorgaande lijn van de school, groepsvorming, sociale vaardigheden	Coach, IB
Persoonlijke ontwikkeling	Gesprekscyclus Ontwikkelings- en begeleidingstraject	Directie, Coach
Sociale veiligheid	Aanspreekpunt voor klachten omtrent ongewenst gedrag, machtsmisbruik en communicatie op school	Vertrouwenspersoon

7.12.3 Verantwoordelijkheden betrokkenen

Startende leerkracht

Een startende leerkracht is een leerkracht die onlangs zijn onderwijsbevoegdheid heeft behaald en zich in de eerste drie jaar van zijn carrière bevindt. De startende leerkracht werkt aan zijn professionele identiteit en:

- neemt deel aan professionaliseringsmomenten van OZWH;

- neemt deel aan professionaliseringsmomenten van de eigen school en/of stichting;
- bereidt zich goed voor op de coachgesprekken en klassenbezoeken en stelt hulpen/of begeleidingsvragen;
- stelt alle vragen over de dagelijkse gang van zaken aan zijn maatje;
- stelt specifieke hulpvragen aan de daartoe aangewezen personen (zie 7.3.2).

Maatje

Een maatje is een ervaren collega binnen de school die de startende collega wegwijs maakt in de schoolorganisatie. Bij voorkeur staat het maatje dicht bij de nieuwe collega. Te denken valt aan een duo- of parallel collega.

Het maatje:

- helpt de nieuwe collega op weg met alle praktische informatie op de school;
- steunt de nieuwe collega door te luisteren, te bevragen en samen mee te sparren;
- is in het eerste jaar minimaal éénmaal per week beschikbaar voor de nieuwe collega. Vanaf het tweede jaar is dit naar behoefte.

Coach

De coach is een collega binnen het bestuur waar de startende leerkracht werkt of een externe coach. De coach beschikt over coachende vaardigheden. De coach heeft minimaal de post-HBO-opleiding "coach en opleider in de school" (welke wordt aangeboden vanuit OZWH) gevolgd, of een vergelijkbare opleiding.

De coach:

- neemt het initiatief tot het maken van een eerste afspraak en neemt de leiding in dit startgesprek;
- speelt in op de hulpvragen van de startende leerkracht;
- besteedt aandacht aan de bekwaamheidseisen die horen bij een (startende) leerkracht;
- voert klassenbezoeken en nagesprekken uit.

Leidinggevende

De leidinggevende is degene die de eindverantwoordelijkheid draagt over de begeleiding van de startende leerkracht.

De leidinggevende:

- zorgt voor een goede kennismaking van de nieuwe collega met de school;
- past de gesprekscyclus toe;
- legt voorafgaand aan de gesprekken een klassenbezoek van minimaal 30 minuten af;
- faciliteert de startende leerkracht zodat deze ook daadwerkelijk toekomt aan het begeleidingstraject;
- koppelt de startende leerkracht aan een coach en faciliteert de coach zodat deze ook daadwerkelijk toekomt aan het begeleidingstraject;
- zorgt voor een goed leer- en ontwikkelklimaat in de school.

7.12.4 Faciliteringsafspraken

Startende leerkracht

Vanuit de huidige CAO 2022 heeft iedere fulltime leerkracht recht op 83 uur professionalisering en op 40 uur duurzame inzetbaarheid (parttimers naar rato). Aan zij-instromers en startende leerkrachten in schaal LB-1/LC-1/LD-1 tot en met LB-3/LC-3/LD-3 wordt naast de 40 uur duurzame inzetbaarheid een bijzonder duurzaamheidsbudget toegekend van 40 uur per jaar (CAO PO, 2022, artikel 8A.5)

Daarnaast heeft elke werknemer in het OP en OOP naar rato van de werktijdfactor recht op een individueel professionaliseringsbudget van € 500,=.

In het inductietraject 'Nooit uitgeleerd' heeft OZWH als volgt invulling gegeven aan de uren van het bijzonder duurzaamheidsbudget:

- 8 uur: professionalisering; studiemiddagen en informatiebijeenkomsten;

- 17 uur: coaching;

 - o 11 uur individuele coaching door gecertificeerde coaches.

 - o 6 uur intervisiebijeenkomsten o.l.v. coach.

De resterende uren van het bijzonder duurzaamheidsbudget worden in overleg tussen leidinggevende en de startende leerkracht ingezet voor het inwerktraject en de gesprekscyclus.

Het advies is om leerkrachten en zij-instromers in schaal LB-1/LC-1/LD-1 het eerste werkjaar vrij te houden van groepsoverstijgende taken.

Coach

In de normjaartaakuren wordt rekening gehouden met de begeleidingsuren ten behoeve van de startende leerkrachten. Het aantal uren is afhankelijk van de begeleidingsbehoefte van de startende leerkracht en de organisatiestructuur van de school c.q. bestuur.

De richtlijn is op jaarbasis 11 uur per coachtraject en 17 uur indien er ook intervisiebijeenkomsten worden begeleid.

In sommige situaties kan ervoor gekozen worden de coaching niet intern te beleggen, maar onder te brengen bij een externe coach. In dat geval wordt de inzet en kwaliteit van de coaching gemonitord door het betreffende schoolbestuur. Voor externe coaches geldt dat zij gecertificeerd zijn. Ieder schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor de financiering van de coaching.

Zie voor meer informatie het traineeship 'Nooit uitgeleerd'.

7.13 Begeleiding Zij-instromers

7.13.1 Zij-instromer definitie

De wet spreekt van een 'zij-instromer' als iemand die in het bezit is van een diploma van het hoger onderwijs of universitair is geschoold het zogeheten 'zij-instroomtraject' doorloopt. Het zij-instroomtraject maakt het mogelijk om leraar te worden zonder een reguliere lerarenopleiding te volgen. De zij-instromer volgt een passend traject van maximaal twee jaar, dat is afgestemd op zijn of haar eerdere opleidings- en werkervaring. Vanaf het begin van het traject staat de zij-instromer voor de klas onder begeleiding van een mentor.

7.13.2 Traject

Het schoolbestuur en de pabo-opleiding zijn beide verantwoordelijk voor een goede begeleiding van de zij-instromer. Afspraken hierover worden vastgelegd in de tripartite overeenkomst.

Het traject is maatwerk en afhankelijk van de kennis en ervaring van de zij-instromer. De Haagse Scholen heeft zowel interne- als bovenschoolse coaches in dienst die de zij-instromer hierin kunnen ondersteunen. Samen met Dalton KC Helen Parkhurst en de pabo wordt een begeleidingsplan opgesteld. Met name in de eerste 2 maanden wordt de zij-instromer intensief begeleid. Gedurende het hele traject zal er begeleiding op maat zijn, waar tussentijds wordt gekeken waar de leerwensen en -behoeften liggen.

7.13.3 Dubbele bezetting

Zij-instromers worden middels een bovenformatieve arbeidsovereenkomst (per 31 augustus 2020) aangesteld voor de periode van een half jaar (salariskosten worden bovenschools bekostigd). Dit zorgt voor een zachte landing in de school. Er is daardoor voldoende tijd voor oriëntatie en er is vrijheid om fouten te maken. De dubbele bezetting is een harde voorwaarde. Het succes van het traject valt of staat met goede begeleiding. Omdat de zij-instromer zich competent moet voelen, zal er een standaard termijn moeten worden vastgesteld van de duur van de dubbele bezetting. Gemiddeld zal dit een half jaar zijn en op maat moeten worden afgestemd met de zij-instromer.

7.14 Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in schoolleiding

Dit wetsvoorstel regelt dat scholen met minder dan 50% vrouwen in de directie voortaan streefcijfers met betrekking tot vrouwelijke managers moeten opstellen. Doel is vergroting van het aantal vrouwelijke managers in het onderwijs. We streven naar een gelijk percentage mannen en vrouwen in de organisatie. Bij de aanname van nieuwe medewerkers op leidinggevende posities kiezen we bij gelijke geschiktheid voor een vrouw. Ondervertegenwoordiging van vrouwen in de directiefuncties is niet van toepassing bij stichting De Haagse Scholen. Hierdoor is beleid hierop maken niet noodzakelijk.

8. Partners van de school

'Laat SAMEN werken voor jou' is het motto van ons Kind Centrum. Samenwerking staat in ons Kind Centrum centraal. Een sterke verbinding met ouders en andere partners zorgt voor optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor het kind.

Samen met JongLeren en Gro-Up vormen wij het Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst. Daarbij werken wij ook nauw samen met:

- Ouders
- Kinderopvangorganisatie Gro-up
- Peuterleerplek JongLeren
- Tussenschoolse opvang Kinderstralen
- Samenwerkingsverband SPPOH
- School Maatschappelijk Werk
- Logopedie SamenSprak
- Fysiotherapie B&B Kidscare
- Centrum Jeugd & Gezin
- Jeugdhulp en jeugdzorg
- Partners in de wijk, zoals Nescare, Jeugdformaat en de VoorleesExpress
- Zorgpartners zoals de Bazalt Groep, Basalt Revalidatie en Audiologisch Centrum Kentalis
- Leerplicht
- Voortgezet onderwijsscholen
- Collega-scholen binnen en buiten ons bestuur en het Dalton lerend netwerk
- Culturele partners, zoals het Museon en het Mauritshuis
- Naschools aanbod
- Enz.

De komende vier jaar willen we gebruiken om de verbinding met ouders en partners van de school te verstevigen. We zullen nieuwe contacten aangaan en reeds bestaande contacten verstevigen, zodat we onze kinderen pedagogisch en didactisch zo goed mogelijk kunnen ondersteunen.

9. Lange termijn ontwikkelingen – meerjarenplanning

In de onderstaande tabel is samengevat welke speerpunten wij hebben benoemd vanuit onze missie en visie om nog beter aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Tevens is in de tabel terug te vinden in welk schooljaar de benoemde speerpunten terug te vinden zijn in de jaarplannen waarmee we de prioritering aangeven.

In de matrix 2023-2027 zijn de speerpunten verder uitgewerkt.

	Speerpunten	Beoogde resultaten	Schooljaar (welk jaarplan)
Schoolconcept			
Pedagogisch klimaat	-Growth mindset -Groepsvorming	Pedagogisch klassenklimaat is veilig en positief	2023 (-2027)
Didactisch handelen	EDI	Kwaliteit instructie gaat omhoog	2023 (-2027)
Dalton	-Doorgaande lijn peuters en kleuters -Daltonboek up to date	Een positieve visitatie als Dalton Kindcentrum in het najaar van 2025	2023, 2024, 2025
Burgerschap	Uniformiteit en afspraken	Voldoen aan kerndoelen	2023 (-2027)
Onderwijskundig beleid			
Dalton	-Instaptoetsen -Keuzewerk -Portfolio	De kinderen meer eigenaar laten worden van hun eigen leerproces.	2023,2024 (-2027) 2023,2024 (-2027) 2024,2025 (-2027)
SEO+burgerschap	-Groepsvorming -Methode? -Positief klassenklimaat	Pedagogisch klassenklimaat is veilig en positief	2023,2027 (-2027)
EDI - leermodel	Een gestructureerde wijze van instructie geven	Kwaliteit instructie gaat omhoog	2023 (-2027)
Taal	-Nieuwe spelling en taalmethode (woordenschat) -Methodiek (hoe) woordenschat -Lezen	-Methode waar rekening wordt gehouden met de diversiteit -Woordenschat verhogen -Lezen bevorderen	2023, 2024 (-2027)
Rekenen	- Kwaliteitskaart Snappet -Rekenkwartier effectief	Eenduidige afspraken over het werken met Snappet	2023, 2024 -2027

	-Ploeterklas -MSV onderzoeken	(rekenkwaliteit). -Automatiseren normaliseren -Uitdaging bieden op rekenen	
ICT	-Integreren zaakvakken/KWT -Device lkn -Device lln beveiligen -Mediawijsheid	-Structureel de vaardigheden van ICT oefenen -Mediawijsheid onder de aandacht brengen	2023,2024, 2025 , 2026 ,2027
KWT	-Onderzoekend en ontwerpnd leren -Klasdoorbroken KWT	-Houvast om structureel onderzoekend en ontwerpnd leren toe te passen tijdens KWT -Gebruik maken van elkaar kwaliteiten	2023-2027
Zorg en begeleiding	-Samenwerking met specialisten in de school verstevigen. -Netwerk verbreden. -Teambrede scholing (gr. 3 t/m 8) omtrent Cito Leerling in beeld.	-Inzetten van specialistische kennis. -Inzet van netwerk t.b.v. passend onderwijs. -Datagegevens leren analyseren en hierop het onderwijsaanbod afstemmen.	2023-2027
Kwaliteitszorg			
Kwaliteitszorg	-Bewaken kwaliteit leerproces -Meer kennis door samenwerking	Inzichtelijk maken waar de kansen liggen. De leerkrachtvaardig heden verhogen.	2023-2027
Personeelsbeleid	Functieomschrij- ving specialisten	Inzichtelijk maken welke taken en verantwoordelijk- heden de specialisten in de school hebben.	2024
Dalton lerend netwerk	Structureel kennis delen met andere Daltonscholen	Structureel kennis delen met andere Daltonscholen	2023-2027
Stagiaires	Begeleiden	Opleiden tot coach	2023-2025

Zij-instromers	Begeleiding op maat bieden	pabo-diploma behalen en werkzaam blijven binnen DHS	2023-2027
Startende leerkrachten	Begeleiding op maat bieden	Didactisch en pedagogisch sterk voor de klas	2023-2027

In de jaarplannen zullen deze speerpunten verder geconcretiseerd worden.

10. Lijst met bijlagen

10.1 Postcodegebieden per 01-03-2023

Postcode	Aantal Iln	%	Wijk
2546	71	21,3	Leyenburg (32,34)
2545	57	17,1	Leyenburg (32,33,34)
2541	39	11,7	Leyenburg (32,33,34)
2544	29	8,7	Bouwlust, Vrederust (33,34)
2574	17	5,1	Leyenburg (31,32)
2552	11	3,3	Loosduinen (17)
2573	7	2,1	Rustenburg, Oostbroek (31)
2533	6	1,8	Morgenstond (34,35,36)
2571	<5		Leyenburg (32)
2543	<5		Bouwlust, Vrederust (33)
2496	<5		Ypenburg (41,42)
2524	<5		Laakkwartier, Spoorwijk (38)
2531	<5		Moerwijk (36)
2532	<5		Moerwijk (36)
2518	<5		Regentessekwartier (21)
2526	<5		Stationsbuurt (27,29)
2583	<5		Geuzen- en statenkwartier (9)
2565	<5		Bohemen& Meer en Bos(12,14,20)
2555	<5		Bohemen&Meer enBos(14,15,18,19)
2551	<5		Loosduinen (17,18)
2553	<5		Loosduinen (15,16,17,18)
2685	<5		Poeldijk
2291	<5		Wateringen
2548	<5		Wateringse veld (40)
2285	<5		Rijswijk
2284	<5		Geuzen- en statenkwartier (9)
2563	<5		Regentessekwartier (21)
2518	<5		Regentessekwartier (21)
2562	<5		Regentessekwartier (21)
2515	<5		Stationsbuurt (27,29)
2516	<5		Stationsbuurt (27)
2513	<5		Zeeheldenkwartier, centrum (22,28)

10.2 Lijst met bijlagen

De lichtblauwe verwijzingen in het schoolplan staan op de Server 'kwaliteitszorg' bij 'Schoolplan' in het mapje 'bijlagen-documenten schoolplan'.

1. Bouwstenen ICT
2. Brochure spelregels sponsoring
3. Inductietraject 'nooit uitgeleerd' handboek
4. NCO-po
5. Notitie veiligheid (DHS)
6. Professioneel Statuut 2023
7. Veiligheidsplan
8. Matrix 2023-2027
9. Jaarplan 2023-2024

Deze documenten kunnen worden opgevraagd bij de directie.