

# Schoolondersteuningsprofiel 2021-2025



## Inleiding

Elke school heeft de verplichting om een School Ondersteunings Profiel (SOP) op te stellen. In dit SOP staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst kan bieden. Het is een houvast bij de afweging of wij voor leerlingen met een extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden. Dit SOP biedt ouders inzicht in de wijze waarop Dalton kind Centrum helen Parkhurst basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde op school aanwezig is om een goede schoolkeuze te kunnen maken.

## Samenstelling SOP

Dit SOP is in overleg met het schoolteam opgesteld en beschrijft op welke manier de school passend onderwijs realiseert. Het bestuur stelt het schoolondersteuningsprofiel eenmaal in de vier jaar vast. Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor de periode 2021-2025. De medezeggenschapsraad van onze school heeft adviesrecht.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde bij ons op school aanwezig is;
- Het profiel geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio Haaglanden;
- Het profiel is ook een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Samen zorgen we voor passende ondersteuning voor elke leerling in ons samenwerkingsverband. Ons uitgangspunt is: regulier onderwijs als het kan, speciaal onderwijs als het moet.

Binnen De Haagse Scholen zetten we in op:

- een sterke en brede basisondersteuning voor alle leerlingen, zodat we leerlingen preventief kunnen ondersteunen;
- een goede samenwerking tussen basisscholen, het speciaal (basis)onderwijs, jeugdhulp en andere maatschappelijke partners;
- een efficiënte ondersteuningsstructuur voor onze leerlingen.

Als school kun je vervolgens aangeven welke accenten je legt als het gaat om passend onderwijs. Denk aan de expertise die je in huis hebt, de behoeften van je specifieke doelgroep, de maatschappelijke partners waarmee je samenwerkt en hoe dit zich verhoudt tot de bredere (onderwijs)ontwikkeling waaraan je als school werkt.

## Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| 1. Contactgegevens van de school  | 4  |
| 2. Algemene gegevens  | 4  |
| 3. Onderwijsvisie en leerlingpopulatie  | 4  |
| 4. Afspraken over basis- en extra ondersteuning binnen Haaglanden               | 5  |
| 5. Zorgplicht   | 8  |
| 6. Aanmelding en inschrijving   | 8  |
| 7. Handelingsgericht werken   | 10 |
| 8. Preventieve en curatieve interventies  | 15 |
| 9. Schoolspecifieke expertise   | 20 |
| 10. Ondersteuningsvoorzieningen   | 24 |
| 11. Financiële basisondersteuning   | 24 |
| 12. Ontwikkelplan van de school gekoppeld aan eigen kwaliteits-/ontwikkelcyclus | 24 |
| 13. Samenvatting ten behoeve van dekkend aanbod                                 | 25 |

## 1. Contactgegevens van de school

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| School                              | Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst<br>Baambruggestraat 2<br>2546 SK Den Haag  |
| Brinnummer                          | 17FE   |
| Telefoon                            | 0703664493   |
| Website school                      | <a href="https://www.daltonkc-helenparkhurst.nl/">https://www.daltonkc-helenparkhurst.nl/</a>  |
| Opgesteld namens directeur en team: | Datum: 20-06-2021<br>Directeur: Mw. Esmeralda Massa  |
| Opgesteld met advies MR             | Datum: 27-06-2021<br>Voorzitter MR: mevr. S. de Geus   |
| Vastgesteld door het bestuur        | Datum:<br>Voorzitter:  |
| Schoolgids<br>schoolplan            | <a href="https://www.daltonkc-helenparkhurst.nl/">https://www.daltonkc-helenparkhurst.nl/</a>  |
| Naam intern begeleider              | Karlijn Beekman, Tamara van der Heijde, Anouk van der Meijden, Tamara Tijsmans   |
| e-mail intern begeleider            | k.beekman@daltonkchp.nl<br><a href="mailto:t.vanderheijde@daltonkchp.nl">t.vanderheijde@daltonkchp.nl</a><br>h.Slingerland@daltonkchp.nl<br><a href="mailto:t.tijsmans@daltonkchp.nl">t.tijsmans@daltonkchp.nl</a> (kwaliteitscoördinator) |

## 2. Algemene gegevens

|   | 2021-2022              | 2022-2023  | 2023-2024   | 2024-2025 |
|---|------------------------|--|---|-----------|
| Leerlingaantal per 1 oktober            | 309                    | 333  | 356   |           |
| Schoolspreiding                         | 33,55                  |  |   |           |
| Schoolweging                            | 33,8                   | 33,7   | 33,4  |           |
| Aantal groepen                          | 16                     | 15   | 15  |           |
| Aantal verwijzingen                     | Nog niet bekend        | 0  | 2 verwijzingen<br>1 leerling cluster 4<br>1 leerling SBO<br><br>Beide aanvragen in afwachting   |           |
| Aantal leerlingen met arrangement SPPOH | Groep 3 1<br>Groep 5 1 | Groep 1 1<br>Groep 3 1<br>Groep 5 1<br>Groep 7 1 | Groep 5: 1<br>Groep 6: 1<br>Groep 7: 1<br><br>Vanwege de herinrichting zorg in de gemeente Den Haag en de herinrichting van de criteria om arrangementen toe te kennen (SPPOH) zijn de aanvragen vertraagd. Er lopen nog verschillende aanvragen bij SPPOH en Kracht! Deze zijn nog niet toegekend. |           |

### 3. Onderwijsvisie en leerlingpopulatie

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Samen zorgen we voor passende ondersteuning voor elke leerling in ons samenwerkingsverband. Ons uitgangspunt is: regulier onderwijs als het kan, speciaal onderwijs als het moet.

Binnen De Haagse Scholen zetten we in op:

- een sterke en brede basisondersteuning voor alle leerlingen, zodat we leerlingen preventief kunnen ondersteunen;
- een goede samenwerking tussen basisscholen, het speciaal (basis)onderwijs, jeugdhulp en andere maatschappelijke partners;
- een efficiënte ondersteuningsstructuur voor onze leerlingen.

Als school kun je vervolgens aangeven welke accenten je legt als het gaat om passend onderwijs. Denk aan de expertise die je in huis hebt, de behoeften van je specifieke doelgroep, de maatschappelijke partners waarmee je samenwerkt en hoe dit zich verhoudt tot de bredere (onderwijs)ontwikkeling waaraan je als school werkt.

De naam van ons Kind Centrum is Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst, genoemd naar de grondlegster van het Daltononderwijs. Zij leefde van 1887 tot 1974 en werkte volgens haar principes in het Amerikaanse plaatsje Dalton.

De meeste leerlingen van onze school zijn afkomstig uit de omgeving van het Kind Centrum. Ongeveer een kwart komt vanuit andere wijken. Vele ouders van onze leerlingen hebben specifiek gekozen voor Daltononderwijs.

Om dit onderwijs optimaal te kunnen geven is er in september 2019 een nieuw gebouw gerealiseerd aan de Baambruggestraat 2. Dit gebouw voldoet aan de eisen van het Daltononderwijs.

#### *Missie, visie en ambities van Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst*

##### **Missie**

Wij willen als openbaar Dalton Kind Centrum onze kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op hun plek in de samenleving. Wij zijn een minimaatschappij waarin wij het belangrijk vinden om van en met elkaar te leren. Dit doen we vanuit de Daltonkernwaarden: samenwerking, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, effectiviteit en reflectie. Door onze *pedagogische* en *didactische* aanpak leren wij de kinderen inzicht te krijgen in hun eigen kunnen. Op deze manier worden de kinderen *eigenaar van hun leerproces* en ontwikkelen ze de vaardigheden die ze nodig hebben voor hun toekomst.

Ons motto is: Laat SAMEN werken voor jou!

##### **Visie**

Vanuit de missie zien we de volgende pijlers van onze school terug. Deze pijlers bij elkaar is onze visie.

##### Pedagogisch handelen

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Bij onze pedagogische aanpak letten wij vooral op hoe we de kinderen leren denken. We bieden ze door middel van ons Daltononderwijs veel tools waardoor de kinderen meer inzicht krijgen in hun eigen kunnen. We leren ze inzien wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. We stimuleren bij de kinderen een growth mindset.

##### Didactisch handelen

Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Dit alles komt samen in ons instructiemodel. De basis daarvan is het EDI-model. Daarnaast hebben we instructievormen toegevoegd die wij passend vinden bij ons Daltononderwijs zoals; formative assessments, succescriteria en het werken met wisbordjes. Deze vorm van instructie wordt bij alle vakken toegepast.

##### Eigenaarschap

Met ons Daltononderwijs stimuleren wij eigenaarschap bij de kinderen. Wij laten de kinderen voelen dat ze op

school zitten voor zichzelf. We geven ze tools mee om meer inzicht te krijgen in zichzelf. We stellen de kinderen vaak de vraag: "Wat wil je nog leren (persoonlijk leerdoel) en wat heb je ervoor nodig om dit doel te halen."

### Ambities

Vanuit de pedagogisch-didactische onderwijsvernieuwing (eerste DHS-belofte) staat onderwijskwaliteit voorop. De focus ligt op kwaliteit van ons taal-, reken- en leesonderwijs. Hierdoor houden we aankomend jaar ons leermodel tegen het licht en passen we deze aan, passend bij de Daltonvisie. Daarnaast zijn er twee keer per jaar 'Kunst, Wetenschap en Techniek'-thema's die aansluiten bij de vernieuwing. Uit de professionaliteit in mensen en cultuur (tweede DHS-belofte) is het Dalton lerend netwerk voortgevloeid. Waarbij het belangrijk is dat ervan en met elkaar wordt geleerd, zowel binnen als buiten de Stichting. In het schoolplan en het jaarplan wordt er ingespeeld op de onderwijsontwikkeling en –vernieuwing. Vanuit de derde DHS-ambitie 'Verstevigen van in- en externe profilering' is de ambitie om extern meer trots uit te stralen. Via social media wordt er meer gedeeld met ouders en belangstellenden. De leerlingenraad draagt bij om ons verhaal uit te dragen naar ouders en belangstellenden. Wanneer er DHS-activiteiten zijn, wordt dit gedeeld met het team. Voor kinderen met extra ondersteuning zetten we onderwijsassistenten, leraarondersteuners en stagiaires in. Wij vinden het belangrijk, dat kinderen de ondersteuning krijgen, die ze nodig hebben, indien mogelijk.

Zo is er één keer per week een ploeterklas o.b.v. een leerkracht om de kinderen extra uitdaging te geven. Daarnaast zijn de tutoren bij de groepen 1 en 2 gericht op het aanbieden van woordenschat bij de kinderen. In de groepen 3 en 4 ligt de focus op het leesonderwijs. In de groepen 5 en 6 ligt de focus op het automatiseren van rekenonderwijs. In de groepen 7 en 8 ligt de focus op het klaarstomen voor het voortgezet onderwijs. Hierin ligt ook de behoefte van de leerlingpopulatie.

## 4. Afspraken over basis- en extra ondersteuning binnen Haaglanden

### *Wat is basisondersteuning?*

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze worden ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school, denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

### *Basiskwaliteit*

De basiskwaliteit is op orde. Dalton kind Centrum helen Parkhurst voldoet aan de deugdelijkheidseisen van inspectie en heeft een basisarrangement.

|                      |   |
|----------------------|---|
| Datum:<br>16-12-2013 | Basiskwaliteit<br><a href="https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=912620&amp;pseudocode=17FE%257CC1">https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=912620&amp;pseudocode=17FE%257CC1</a>   |
| 29-05-2018           | <a href="https://www.dalton.nl/images/Visitatieverslagen/2017-2018/1november2018/visitatieverslag_Helen_Parkhurst_-Den_Haag_29-05-2018.pdf">https://www.dalton.nl/images/Visitatieverslagen/2017-2018/1november2018/visitatieverslag_Helen_Parkhurst_-Den_Haag_29-05-2018.pdf</a><br><a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/den-haag/6708/dalton-kc-helen-parkhurst/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/den-haag/6708/dalton-kc-helen-parkhurst/</a>  |
| 11 juli 2022         | <a href="https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=912620&amp;code=17FE%7CC1&amp;parentId=321796&amp;typeNaam=Cluster&amp;type=Cluster&amp;name=Dalton%20basisschool%20Helen%20Parkhurst&amp;address=Baambruggestraat,%202546%20SK,%20%27s-Gravenhage&amp;instellingstype=BAS&amp;page=1">https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=912620&amp;code=17FE%7CC1&amp;parentId=321796&amp;typeNaam=Cluster&amp;type=Cluster&amp;name=Dalton%20basisschool%20Helen%20Parkhurst&amp;address=Baambruggestraat,%202546%20SK,%20%27s-Gravenhage&amp;instellingstype=BAS&amp;page=1</a> |

### De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt. Onderdeel daarvan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Het team doet dit samen met onder meer de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het SOP wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

De eisen waaraan een naar behoren functionerend zorgsysteem moet voldoen, zijn in het kort als volgt te formuleren:

- Er is geen kans dat een leerling langere tijd onopgemerkt uitvalt.
- De mate van uitval kan goed worden onderzocht en geanalyseerd.
- Er zijn faciliteiten voorhanden om een leerling op de juiste manier in het zorgsysteem te passen.
- Er zijn materialen beschikbaar om de leerling op de juiste manier hulp te bieden.
- Gegevens en verworvenheden gaan niet verloren wanneer een leerling in een andere groep, c.q. bij een andere leerkracht terechtkomt.
- Kennis en vaardigheden zijn bij de leerkrachten in voldoende mate aanwezig om op de juiste manier hulp te bieden.

Op de Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst wordt gewerkt met groepsdocumenten en zorgniveaus. Om optimaal te werken met groepsdocumenten moet de leerkracht didactisch en pedagogisch handelen. Hij maakt gebruik van de methodes en andere beschikbare materialen, de methodegebonden toetsen en het CITO-leerlingvolgsysteem. De zorgniveaus verschillen per leerling en lopen van 0 tot 6. Hieronder een uiteenzetting van de betekenis van de niveaus. Over zorgniveau 6 wordt alleen in ESIS gesproken, omdat dit de leerlingen betreft die naar een andere school verwezen zijn.

Leerlingen worden pas in een zorgniveau geplaatst als zij minimaal drie maanden op school zitten.

In onderstaand schema staat de ondersteuningsstructuur van de school. De ondersteuningsstructuur is de wijze waarop de school ondersteuning zichtbaar heeft georganiseerd, ernaar handelt en met andere organisaties en specialisten werkt.

| Ondersteuningsniveaus  |   |
|------------------------|---|
| zorgniveau 0           |   |
| Inhoud                 | basisondersteuning  |
| Voor wie               | De leerling profiteert van het basisaanbod dat door de leerkracht gegeven wordt. De leerkracht werkt volgens de planning en doelen van de methode, waarbij door observatie en toetsing duidelijk wordt of er herhaald of verdiept moet worden. Daardoor werkt de leerkracht gedifferentieerd bij de kernvakken.<br>Het gedrag, de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of de thuissituatie vraagt geen speciale aandacht.<br>De leerkracht doet aan dossiervorming van alle leerlingen.<br>De leerkracht onderhoudt contact met ouders.<br>De leerkracht onderhoudt contact met externen, zoals logopedie, fysiotherapie en speltherapie.<br>De leerkracht legt verslag in Esis over de belangrijke observaties, mailwisselingen en contactmomenten met ouders en externen. |
| Afstemming/<br>overleg | Twee keer per jaar wordt de groep besproken met de intern begeleider. In dit overleg worden vanuit observaties en resultaten aanpassingen in het onderwijsaanbod gemaakt. Een keer per jaar worden alle leerlingen besproken tijdens een leerlingbespreking. Tijdens dit overlegmoment wordt zowel het cognitief als sociaal emotioneel functioneren van de leerling besproken.<br>Twee keer per jaar wordt er een groepsbespreking gehouden met de intern begeleider. De leerkracht heeft tweemaal per jaar overleg met de ouder tijdens het rapportfolio gesprek.<br>De leerkracht doet een overdracht met de volgende leerkracht.  |

| <b>zorgniveau 1</b>    |  |
|------------------------|--|
| Inhoud                 | extra ondersteuning voor de leerling in de groep door de eigen leerkracht  |
| Voor wie               | Leerlingen die de gestelde groepsdoelen nog niet behalen, waarbij de leerling onvoldoende profiteert van de basisondersteuning. Middels een lichte interventie krijgt de leerling extra ondersteuning van de leerkracht, zodat hij van het basisaanbod kan blijven profiteren. Het gedrag, de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of de thuissituatie vraagt speciale aandacht.<br>Neveninstromers worden automatisch in dit zorgniveau geplaatst.  |
| Afstemming/<br>overleg | De leerkracht analyseert (bijvoorbeeld op basis van werk in de groep, methode-gebonden toetsen, CITO-LVS, gegevens dossier en observaties) wat nodig is om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van een leerling, zodat deze de gestelde doelen wel gaat bereiken.<br>Leerkracht voert eventueel gesprek met ouders.<br>Leerkracht voert eventueel gesprek met de vorige leerkracht.<br>Leerkracht voert eventueel gesprek met collega's.<br>Leerkracht voert de interventies (extra ondersteuning) voor de leerling uit binnen het groepsinformatie overzicht.<br>Leerkracht evalueert en registreert de acties in Esis.  |
| <b>zorgniveau 2</b>    |  |
| Inhoud                 | Extra ondersteuning voor de leerling in of buiten de groep naar aanleiding van een leerling- of groepsbespreking.  |
| Voor wie               | leerlingen uit de Ploeterklas<br>leerlingen in een dyslexie-, dyscalculietraject<br>leerlingen met een dyslexieverklaring<br>leerlingen onder OTS<br>leerlingen waarbij de meldcode van kracht is.<br>leerlingen met een eigen leerlijn  |
| Afstemming/<br>overleg | Leerkracht en IB diagnosticeren; ze stellen vast wat nodig is om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Samen met ouders wordt gekeken naar een passende, te nemen interventie (extra ondersteuning).<br>Leerkracht en IB 'er analyseren; ze bekijken bij welke onderwijsbehoeften effectief en ondersteunend wordt aangesloten en waar niet. Eventueel observeert de IB of een van onze andere specialisten binnen de school in de groep om een verdere analyse te doen.<br>Leerkracht voert de interventies uit (bijvoorbeeld aanmelden voor logopedie/fysiotherapie, opzetten van een individueel handelingsplan, aanmelden voor SOVA/ faalangstreductietraining, opstarten van dyslexieprotocol, enz.), eventueel met ondersteuning van onderwijsondersteuners, IB 'er, SMW'er, schoolarts of specialisten uit het eigen schoolteam.<br>Leerkracht en IB registreren de eigen acties in Esis.<br>Leerkracht en IB evalueren de resultaten in een eerstvolgende leerling- of groepsbespreking. |
| <b>zorgniveau 3</b>    |  |
| Inhoud                 | externe analyse buiten de groep: (IZC)   |
| Voor wie               | Wanneer het gestelde doel niet is bereikt en de leerkracht en IB'er handelingsverlegen zijn, wordt de leerling ingebracht in de Interne Zorgcommissie (IZC).   |
| Afstemming/<br>overleg | Tijdens een leerling- of groepsbespreking wordt door de leerkracht en de IB'er besloten om de leerling aan te melden bij de IZC.<br>Aanmelding en verloop: zie "Procedure IZC/MDO".<br>Leerling wordt besproken in de IZC/MDO, waar acties, afspraken en een taakverdeling gemaakt worden. Tevens wordt er vastgesteld of een leerling in een volgende IZC terugkomt en of de leerkracht nu verder kan.<br>Na de IZC worden de interventies (afspraken) uitgevoerd.<br>Vervolg: Als het gestelde doel is bereikt: de leerling gaat terug naar zorgniveau 2, 1 of 0.  |
| <b>zorgniveau 4</b>    |  |
| Inhoud                 | extern onderzoek naar onderwijsbehoeften door derden   |
| Voor wie               | Leerling met ondersteunings- (en/of zorg) vraag groter dan de basisondersteuning   |



|                        |   |
|------------------------|---|
| Afstemming/<br>overleg | <p>Leerkracht formuleert in samenwerking met ouders en eventueel in samenspraak met IZC en/of IB een hulpvraag.</p> <p>Aanmelding bij onderzoeksinstantie (zoals Bazalt Groep, RID, ONL, Jutters, Banjaard, YouzMentaal Beter, etc.) en uitvoering onderzoek.</p> <p>Onderwijsbehoeften en handelingssuggesties, die voortkomen uit het onderzoek en overige aanwezige informatie (bijvoorbeeld uit eerdere IZC), worden door de leerkracht, eventueel met ondersteuning van de IB'er, omgezet in een individueel handelingsplan, OPP en genoteerd in Esis.</p> <p>Onderwijsbehoeften en handelingssuggesties worden uitgevoerd door de leerkracht, eventueel met ondersteuning van derden.</p> <p>Leerling komt terug in de agenda IZC/MDO als het resultaat van onderzoek bekend is.</p> <p>Vervolg:</p> <p>In de IZC wordt besloten of een leerling terug gaat een lager zorgniveau (en welke) of naar zorgniveau 5 doorgaat.</p> <p>Wanneer het gestelde doel niet is bereikt is, zal er opnieuw bekeken moeten worden wat nodig is het om het gestelde doel te bereiken.</p> |
| <b>zorgniveau 5</b>    |   |
| inhoud                 | Opstarten verwijzingstraject binnen OT  |
| Voor wie               | Leerling wordt verwezen naar een onderwijsplek die kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind.   |
| Afstemming/<br>overleg | <p>Leerkracht stemt af met externen en IB en schrijft samen met IB het verwijzdossier binnen Esis.</p> <p>Ouders worden uitgenodigd hierin mee te lezen.</p> <p>IB, leerkracht, ontvangende onderwijsplek, adviseur SPPOH en ouders geven goedkeuring aan het dossier binnen ESIS.</p> <p>Ouders bezoeken nieuwe onderwijsplek voor hun kind en schrijven hun kind daar in.</p> <p>Leerling krijgt een TLV vanuit het SPPOH.</p>  |

## 5. Zorgplicht

Met de invoering van passend onderwijs is ook de zorgplicht van scholen van kracht geworden. Scholen hebben de verplichting om na de schriftelijke aanmelding van een leerling binnen zes weken te onderzoeken of zij deze leerling (eventueel met de inzet van extra ondersteuning), een passende plek kunnen bieden. Een verlenging van vier weken is mogelijk, als deze schriftelijk is medegedeeld aan de ouder(s)/verzorger(s) (hierna aangeduid als ouders). De ouders hebben de verplichting mee te werken en de school alle relevante informatie te verschaffen. De aanmelding bij een school dient schriftelijk te worden gedaan. Het invullen van een aanmeldformulier op de website of een email zou hier bijvoorbeeld voldoen.

In de praktijk betekent dit dat scholen ouders er op moeten wijzen dat pas na een schriftelijke aanmelding informatie wordt uitgewisseld en de school kan onderzoeken of zij een passende plek kunnen bieden voor hun kind. Alleen als de school vol is of ouders de specifieke grondslag van de school niet onderschrijven, heeft de school het recht de aanmelding van de leerling te weigeren. De school heeft in deze periode van 6 weken, met mogelijke verlenging van 4 weken, nog geen plaatsingsplicht. Als de school geen passend onderwijsaanbod kan doen, dan is zij verplicht om samen met de ouders een passende plek op een andere school te vinden.

Het kan zijn dat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een kind niet voldoende aansluiten bij wat de school kan bieden. Dit betekent dat de school een kind niet kan plaatsen. Mocht dit het geval zijn, dan gaat de school met ouders in gesprek om dit nader toe te lichten en hen verder te helpen om op zoek te gaan naar een passende plek. De school moet er in dit geval dan zorg voor dragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, omdat zij wel tegemoet kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een kind. Oftewel: zij zijn verplicht een andere school of instelling te vinden die wel passend onderwijs of passende ondersteuning kan bieden aan een kind.

## 6. Aanmelding en inschrijving

Om aan de zorg voor alle kinderen te kunnen blijven voldoen zijn binnen het team de volgende afspraken gemaakt over de instroom van leerlingen:

In principe staat onze school open voor alle leerlingen. Voorwaarde is echter dat het Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Hierbij is het van belang dat de ouders/ verzorgers en kinderen onze Dalton missie en Dalton visie op onderwijs en leren en de identiteit van het openbaar onderwijs onderschrijven en respecteren.

Omdat de meeste kinderen die ingeschreven worden, in groep 1 zullen instromen, beschrijven wij hieronder de procedure zoals die voor hen geldt. Voor oudere kinderen geldt dezelfde procedure, maar in plaats van contacten met de peuterleerplek of het kinderdagverblijf, wordt contact gelegd met de voorgaande basisschool.

Als ouders ervoor kiezen om hun kind bij onze school voor groep 1 aan te melden, vullen zij hiervoor het aanmeldingsformulier in. De intern begeleider neemt ongeveer twee maanden voorafgaande aan de uiteindelijke toelating contact op met externe instanties zoals bijvoorbeeld de peuterleerplek, de logopedie en het consultatiebureau. Als de intern begeleider aanvullende informatie nodig heeft om te kunnen bepalen of Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan voldoen, worden ouders uitgenodigd om op gesprek te komen. Mochten er zorgen zijn over de ontwikkeling van de leerling dan volgt er een multidisciplinair overleg met de ouders/ verzorgers van het kind, de betrokkenen externen en de intern begeleider. Samen met de intern begeleider worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht en wordt er overlegd of Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind of dat er een passende (onderwijs)plek gezocht moet worden. Daarnaast is het doel van het inwinnen van informatie bij de externen om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de nieuwe leerling en de thuissituatie. Als er geen zorgen zijn en de school tegemoet kan komen aan de zorgplicht en de onderwijsbehoeften van het kind, neemt de leerkracht van groep 1 zes weken voor de vierde verjaardag contact op met de ouders om wendagen af te spreken zodat het kind kan komen “wennen” op school.

Onze school heeft haar grenzen wat betreft de mogelijkheden tot het bieden van het juiste onderwijs. Kernvraag bij het bepalen van deze grens zal steeds zijn of wij als reguliere basisschool vinden dat wij het kind het onderwijs kunnen bieden dat het nodig heeft om zich t/m groep 8 zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Is het antwoord daarop positief dan kunnen we het kind een plek aanbieden op de school en gaan we over tot definitieve inschrijving. Zijn er nog geen onderzoeksgegevens beschikbaar en/ of bekend dan is informatie uitwisseling met externen voorwaardelijk om te kunnen bepalen of Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst overgaat tot inschrijving van het kind. Onderzoek kan een voorwaarde zijn voor aanname. Als ouders geen informatie delen en niet transparant zijn in hun manier van communiceren, dan gaat Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst niet over tot inschrijving en kan er geen multidisciplinair overleg ingepland worden om te onderzoeken of de school kan voldoen aan de zorgplicht en tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Indien wij als school vinden binnen redelijkheid en billijkheid niet in staat te zijn tot het geven van adequaat onderwijs, of dat wij als school vinden dat het onderwijs aan andere leerlingen hieronder gaat lijden, zullen wij het kind geen plek aanbieden. Binnen het samenwerkingsverband zal naar een juiste plek gezocht worden. Een besluit hierover wordt door de directeur genomen.

Indien het kind kan worden toegelaten, vindt er op school een definitieve inschrijving plaats.

Kleuters kunnen vanaf hun vierde verjaardag binnen de kleuterbouw worden toegelaten. Voorafgaande aan dat moment kan een kind maximaal acht dagdelen komen wennen, in de weken voorafgaand aan dat het kind vier jaar wordt. De leerkracht neemt contact op met de ouders/ verzorgers van het kind om de wendagen af te spreken.

Om alle leerlingen het onderwijs en het onderwijs te kunnen bieden waarbij zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, hanteren wij (bij inschrijving) een groepsgrootte van maximaal 32 leerlingen in de groepen 1 en 2 en 30 leerlingen in de groepen 3 t/m 8.

Leerlingen met de volgende specifieke onderwijsbehoeften kunnen vanaf groep 1 bij ons ingeschreven worden:

- Leerlingen met een lichte vorm van dyslexie
- Leerlingen met een lichte vorm van dyscalculie
- Leerlingen met een matige vorm van ADD/ADHD (die medicijnen gebruiken)
- Leerlingen met een kort durend handelingsplan op rekenen, technisch lezen of spelling
- Leerlingen met een voor ons uitvoerbaar ontwikkelingsperspectief/groeiwerkdocument voor rekenen

Voorwaarde is dat de leerling een minimaal totaal IQ van 80 heeft.

Leerlingen die wij niet het onderwijs kunnen bieden of waarbij de onderwijsbehoeften zo groot is, dat het ten koste gaat van de aandacht en het onderwijs aan de overige klasgenoten, kunnen wij niet inschrijven.

Het gaat hierbij om:

- Leerlingen met een totaal IQ  $\leq 79$
- Leerlingen met zware dyslexie met een technisch leesniveau  $< DLE 20$  vanaf groep 6
- Leerlingen met zware dyscalculie met een rekenniveau  $< DLE 25$  vanaf groep 6
- Leerlingen met ADD/ADHD (die geen medicijnen gebruiken), waarbij veel individuele sturing nodig is
- Leerlingen met een TLV
- Leerlingen die op verzoek van ouders teruggeplaatst worden van het SBO/SO
- Leerlingen met autisme, CD, OCD of een andere classificatie van psychische stoornissen (DSM-5)
- Leerlingen met gedragsproblemen waarvoor zware interventies nodig zijn

Om goed onderwijs aan alle leerlingen te garanderen, hanteren wij bij inschrijving naast een maximum van 30 leerlingen per groep ook een maximum van het aantal leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Het gaat hierbij om maximaal:

- Twee leerlingen met gediagnosticeerde of vermoedens van spraak- taalontwikkelingsstoornissen en of TOS
- Twee leerlingen met gediagnosticeerde of vermoedens van ADHD (met medicatie)
- Twee leerlingen met gediagnosticeerde of vermoedens van ADD met medicatie
- Twee leerlingen met gediagnosticeerde of vermoedens van dyslexie
- Twee leerlingen met gediagnosticeerde of vermoedens van dyscalculie
- Een leerling met een kortdurend handelingsplan op rekenen, technisch lezen of spelling
- Een leerling met een voor ons uitvoerbaar ontwikkelingsperspectief/groeiwerkdocument voor rekenen
- 0 leerlingen met een andere dan hierboven genoemde gedragsstoornis benoemd in de DSM-5

Wanneer wij na telefonisch contact met de andere school vermoeden dat een leerling een specifieke onderwijsbehoefte heeft met betrekking tot de bovenstaande opsomming, zal onderzoek moeten uitwijzen of de leerling plaatsbaar is op Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst. De beslissing tot inschrijving wordt door de school genomen op basis van het advies voortkomend uit het onderzoek.

## 7. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

In onderstaand overzicht staan de zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken. Daaronder staat de standaard beschreven van ons samenwerkingsverband SPPOH. De manier waarop onze school de uitgangspunten van handelingsgericht werken in de praktijk laat zien, staat beschreven bij 'onze school'. We hebben daarbij geen gebruik gemaakt van een HGW-scan/eigen vragenlijst.

Standaarden handelingsgericht werken (naar *Handelingsgericht Werken*, N. Pameijer) vertaald naar onze school

1. Doelgericht werken.

Alle leerkrachten benoemen hoge, reële doelen voor de lange termijn (einde schooljaar) en voor de korte termijn (tussendoelen). Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's. De doelen bepalen de onderwijsbehoeften van de individuele leerling en/of de groep.

De school formuleert doelen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

*Onze school:*

- ✓ Onze lessen en thema's worden zo veel mogelijk uit lesmethoden aangeboden. De doelen die in de methode per leerjaar worden aangegeven, zijn daarmee ook de streefdoelen die wij per groep willen halen.
- ✓ benoemen de leerkrachten dagelijks het doel van de les en op korte termijn de doelen die de leerlingen aan het eind van het blok moeten beheersen.
- ✓ Hoewel we bij het lesstofaanbod zoveel mogelijk gebruik willen maken van lesmethoden, vinden wij het belangrijk om de inhoud van de lessen zoveel mogelijk te laten aansluiten op het niveau van de kinderen. Hierbij willen wij ambitieuze, maar haalbare doelen stellen.
- ✓ worden de lesdoelen dagelijks op het whiteboard genoteerd. Deze doelen staan ook op de weektaak vermeld.
- ✓ Evalueren de leerkrachten de doelen en of deze behaald zijn.
- ✓ Kinderen werken met een portfolio.
- ✓ Ouders en leerkracht informeren elkaar vroegtijdig over de ontwikkeling van het kind. Een duidelijke, goede en open communicatie tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. Gesprekken met ouders worden vastgelegd in een oudergespreksverslag binnen ESIS. Doel hiervan is het vastleggen van de inhoud van het gesprek en het vastleggen van gemaakte afspraken.
- ✓ Binnen school reflecteren op alle niveaus door leerkracht, IB en directie geeft inzicht in eigen handelen en de processen binnen school.
- ✓ Leerlingen leren te reflecteren op eigen leerproces en handelen en zich van daaruit verder te ontwikkelen. Het kritisch benaderen van de eigen werkhouding, het handelen en de eigen ontwikkeling gebeurt zeer regelmatig, zodat de leerlingen zelf leren nadenken over hun werkhouding en het functioneren binnen de groep.
- ✓ krijgen de leerlingen vanaf groep 3 huiswerk mee om de lesstof verder in te oefenen

Waar we dat niet in de binnen de groep gestelde doelen kunnen, zullen we om op individueel niveau te kunnen afstemmen gebruik maken van individuele handelingsplannen of groeiwerkdocumenten (OPP). Deze worden gebruikt binnen de groep, maar ook bij het geven van zorg buiten de groep.

2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Alle leerkrachten zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben. Leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders en collega's en zijn in staat hun eigen ondersteuningsbehoeften te formuleren.

*Onze school:*

Om de leerkrachtvaardigheden te verbeteren werkt de school sinds 2013-2014 met "stichting leerkracht", welke in 2015-2016 is afgesloten en geëvalueerd door het team. Daar dit concept aansluit bij zowel ons Daltononderwijs als het Structureel Coöperatief leren en Direct Instructie Model dat wij ons de afgelopen jaren eigen hebben gemaakt, hebben wij als school in schooljaar 2020--2021 een samenwerking opgezet met 3 andere daltonscholen uit de regio. Samen vormen we een lerend netwerk en ontwikkelen wij ons verder als school. Daarnaast zullen we ons als school binnen het lerend netwerk verder ontwikkelen in het formatieve assessment. Deze ontwikkeling zal ondersteund en begeleid worden vanuit het HCO door Matthieu Gelissen.

Borging van zowel de afspraken gemaakt binnen de bordsessies van “stichting leerkracht” als het lerend netwerk, SCL en DIM vindt plaats door onderlinge klassenobservaties, lessonstudy en feedbackgesprekken.

### 3. Onderwijsbehoeften staan centraal.

Alle leerkrachten bekijken dagelijks de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.

#### *Onze school:*

Bij de instructie maken we expliciet gebruik van het Direct Instructiemodel. Dit didactische model combineert een zorgvuldige didactiek, waarbij we de instructie afstemmen op het niveau van de kinderen, met coöperatieve werkvormen.

Wel kunnen we ervoor kiezen om bij individuele leerlingen te werken op basis van een aparte leerlijn.

Ter verhoging van de vaardigheid van de leerlingen is gekozen voor een huiswerklijn rekenen en taal/spelling voor de groepen 4 tot en met 8. Leerlingen die een extra zetje kunnen gebruiken met betrekking tot huiswerk kunnen gebruik maken van de huiswerkklas.

### 4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.

Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en het schoolteam.

#### *Onze school*

Door middel van de bordsessies van “stichting leerkracht” alsmede het lerend netwerk en klassenobservaties, lessonstudy en feedbackgesprekken benutten de leerkrachten elkaars sterke kanten en de sterke kanten van de kinderen.

Het Directe Instructiemodel draagt ertoe bij dat er een zorgvuldige didactiek aangeboden wordt, waarbij we de instructie afstemmen op het niveau van de kinderen, met coöperatieve werkvormen.

Het afgelopen schooljaar is er met de leerlingen gewerkt aan eigenaarschap binnen hun eigen werk. Hierdoor hebben de leerlingen meer zicht gekregen op hun eigen kunnen en begrijpen zij dat er hard gewerkt moet worden om een nieuwe vaardigheid aan te leren.

Door middel van een kwaliteitsmuur wordt in verschillende groepen de kwaliteiten van de leerlingen tentoon gesteld; leerlingen kunnen elkaars hulp inroepen bij vragen/problemen.

### 5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.

Alle leerkrachten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.

#### *Onze school:*

Ouders worden bij het opstellen van elk individueel handlingsplan of groeiwerkdocument door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht. Met de ouders wordt bekeken welke rol zij binnen het plan zouden kunnen vervullen met als doel een betere afstemming tussen school en thuis. Afspraken worden hierbij schriftelijk vastgelegd en door de ouders ondertekend. Alle betrokkenen (leerkrachten en intern begeleiders) worden binnen Esis op de hoogte gehouden over gesprekken met ouders van zorgleerlingen.

Na afloop van het traject worden de ouders van de kinderen waarvoor het plan is gemaakt door de leerkracht op de hoogte gebracht van de evaluatie. Eventueel kan er op verzoek van zowel ouders als

leerkracht ook besloten worden om, achteraf of tijdens de uitvoering van het handelingsplan of groeiwerkdocument, al eerder met elkaar in overleg te treden.

Van ouders verwachten wij een actieve en participerende rol in deze samenwerking.

#### 6. Positieve aspecten zijn van belang.

Alle leerkrachten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.

##### *Onze school:*

De visie van de school, het Daltononderwijs, staat voor een brede vorming die bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling. Daltononderwijs is adaptief onderwijs dat leerlingen past en uitnodigt om op basis van (zelf)vertrouwen uitdagingen aan te gaan om zich verder te ontwikkelen. Het kritisch onderzoekend benaderen van moderne ontwikkelingen en inzichten is bij ons op school vanzelfsprekend. Daarmee gaat het daltononderwijs voortdurend met zijn tijd mee, zonder de doelmatigheid van onderwijs en de inbreng van een ondernemende leerling uit het oog te verliezen.

Het daltononderwijs bestaat uit vijf daltonkernwaarden, te weten: samenwerken, zelfstandigheid, vrijheid in gebondenheid, reflectie en effectiviteit.

Om de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de kinderen te ontwikkelen, werken we met de kleuren van de dag. Dit komt in de dagelijkse praktijk onder andere terug in het werken met een weektaak. Binnen de weektaak maakt de leerling eigen keuzes in het leerprogramma. Zo deelt het kind daarbij zelf zijn tijd in en krijgt zicht op het eigen leerproces. De leerling leert verantwoordelijkheid te dragen voor de taken die uitgevoerd moeten worden. Tevens leert de leerling leerdoelen te stellen en te evalueren.

De vrijheid die het kind hierbij krijgt, is niet ongebonden. Een dalton leerling stelt doelen op om op een ondernemende wijze zich kennis en vaardigheden eigen te maken. Op een daltonschool worden de kinderen uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Daarbij is het creëren van een leef- en leeromgeving, waar leerlingen worden uitgedaagd zich te ontwikkelen, erg belangrijk. Door het volgen van daltononderwijs wordt er een bijdrage geleverd om de leerlingen in staat te stellen te kunnen functioneren in een complexe samenleving. Dit gebeurt volgens de visie van het daltononderwijs vooral door ondernemend en zelfverantwoordelijk te zijn in het leven, in het werken en in het samenleven.

#### 7. Constructieve samenwerking.

Alle teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan wordt of al is gedaan. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt.

##### *Onze school:*

De zorg op schoolniveau is in kaart gebracht middels het beschrijven van de taken en verantwoordelijkheden van de leerkracht, de intern begeleider en de directeur.

##### **Taken en verantwoordelijkheden van de leerkracht**

De leerkracht is primair verantwoordelijk voor de leerlingenzorg in de eigen groep.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep en gaat ervan uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen.

1. De leerkracht is bekend met het interne zorgsysteem van de school.
2. De leerkracht maakt een jaarplanning.
3. De leerkracht neemt de toetsen af, kijkt ze na, analyseert en maakt een groepsplan.
4. De leerkracht legt schriftelijk verslag van de vorderingen van de leerlingen in de klassenmap.

5. De leerkracht signaleert, observeert en interpreteert de toets gegevens, indien gewenst, samen met de interne begeleider en stelt zelf een groepsplan op.
6. De leerkracht bereidt groepsbespreking voor op papier. d.m.v. het invullen van het groepsbespreekformulier.
7. De leerkracht meldt zorgleerlingen aan bij de interne begeleiders voor nader overleg.
8. De leerkracht draagt zorg voor het opstellen van een handelingsplan en OPP voor leerlingen die buiten de subgroepen vallen (een eigen leerlijn hebben).
9. De leerkracht onderhoudt regelmatig contact met ouders van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor rapportage.
10. De leerkracht draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school.
11. De leerkracht dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en/of leerling-problematiek.

### **Taken en verantwoordelijkheden van de intern begeleider**

Wij hebben op school twee intern begeleiders. Zij vormen samen met de directie het managementteam. Het managementteam komt ten minste eens per twee weken bij elkaar om doorlopende lijnen te waarborgen.

De rol van de intern begeleider is vooral die van het begeleiden (coachen) van leerkrachten. Daarnaast treedt de intern begeleider indien nodig in de rol van aansturen of bewaken.

#### 1. Coördinerende taken:

1. Opstellen van procedures en richtlijnen; o.a. het opzetten en uitwerken van het LVS
2. Organiseren van onderzoek en hulp
3. Bewaken van procedures en afspraken
4. Plannen van activiteiten
5. Voorbereiden en voorzitten van leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen, intern zorg overleg en soc.
6. Regelmatig overleg met directeur
7. Dossierbeheer
8. Opstellen van de toetskalender
9. Verzamelen van toetsgegevens en /of groepsoverzichten
10. Coördineren van aanmelding en verwijzing van leerlingen voor interne zorg (maatschappelijk werkster, psychologe)
11. Onderhouden van contacten met andere interne begeleiders uit het samenwerkingsverband
12. Onderhouden van contacten met externe instanties

#### 2. Begeleidende taken:

1. Collegiale consultatie; hulp en advies geven aan collega's m.b.t. zorgleerlingen, didactische vragen e.d. wanneer daar behoefte aan is
2. Indien gewenst, leerkrachten hulp bieden bij het maken van een groepsplan, individueel handelingsplan, ontwikkelingsperspectief of oudergesprek
3. Leerkrachten ondersteunen bij het zoeken van remediërend materiaal
4. Observeren van klassensituaties
5. Informeren van leerkrachten en directie
6. Onderhouden van contacten met ouders

#### 3. Innoverende taken

1. Kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen
2. Analyseren van de zorgverbreding; uitwerken van didactische leerlijnen n.a.v. toetsresultaten en gegevens afkomstig uit groeps- en leerlingbesprekingen, plannen/ ideeën terugkoppelen naar het team
3. Evalueren van de zorgverbreding
4. Initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen binnen de school

Coachen van leerkrachten en klassenbezoeken

De intern begeleider coacht de leerkrachten op het gebied van zorg in de breedste zin van het woord. Doel: Elke leerkracht wordt ten minste 1 keer per jaar door de intern begeleider bezocht. De intern begeleider probeert de leerkracht zelf na te laten denken over hoe hij/zij voor hem of haar haalbare en acceptabele stappen voorwaarts kan zetten. Bij het nemen van deze stappen zal de intern begeleider de competenties van de leerkracht als uitgangspunt nemen. Tevens hanteren wij als uitgangspunt dat de leerkracht hierbij degene is die het meeste kennis heeft van het kind en de zorg die bij dat kind nodig is. De intern begeleider heeft hierbij dus meer een ondersteunende, begeleidende en coachende dan een adviserende taak.

#### **Taken en verantwoordelijkheden van de directeur**

De directeur is verantwoordelijk voor het zorgbeleid op schoolniveau.

Elke leerkracht wordt ten minste 1 keer per jaar door de directeur bezocht.

1. De directeur is eindverantwoordelijk voor de zorg binnen de school.
2. De directeur laat zich informeren door alle bij de zorg betrokken personen.
3. De directeur geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de bij de zorg betrokken personen.
4. De directeur en de IB-ers coördineren de ontwikkelingen op het gebied van de zorg.
5. De directeur neemt in overleg met het IB besluiten m.b.t. zorg.
6. De directeur en de IB-ers initiëren veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de voor de zorg verantwoordelijke personen.
7. De directeur heeft regelmatig overleg met de interne begeleider en andere voor de zorg verantwoordelijke personen binnen de school.
8. De directeur en de IB-ers maken de zorgparagrafen van het schoolplan en de schoolgids.
9. De directeur stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg.
10. De directeur onderhandelt en sluit contracten met externe zorginstanties.
11. De directeur bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan.
12. De directeur houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties.
13. De directeur legt verantwoording af aan het bevoegd gezag.
14. De directeur tekent de onderwijskundige rapporten, aanvraagformulieren e.d.

Ondanks het handelingsgericht werken binnen de school waarbij alle zorg en aandacht gegeven wordt aan de specifieke onderwijsbehoeften van een kind, kan het voorkomen dat een kind niet voldoende ondersteuning kan krijgen binnen onze schoolstructuur.

Wanneer ouders blijven weigeren mee te werken aan een plaatsing op een passende (onderwijs)plek, kan school overgaan tot een gedwongen aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O.

Ook kan school in overweging nemen om een leerling vervroegd naar het praktijkonderwijs door te verwijzen wanneer deze leerling gedoubleerd heeft en aan de voorwaarden van het praktijkonderwijs voldoet.

In beide gevallen is school handelingsverlegen en heeft de school een langdurig traject doorlopen in samenwerking en met toestemming van ouders om een juiste (onderwijs)plek voor het kind te organiseren.

## **8. Preventieve en curatieve interventies**

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve en licht-curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid:

In ons samenwerkingsverband is afgesproken dat alle scholen preventieve en licht curatieve interventies in kunnen zetten voor leerlingen die dat nodig hebben binnen de basisondersteuning.

Hieronder een overzicht van de interventies die alle scholen kunnen bieden en daaronder de interventies die onze school aanvullend biedt.



| Onderwijsbehoeften van leerlingen | Preventieve en licht curatieve interventies   |
|-----------------------------------|---|
| Een positief pedagogisch klimaat  | <p>Op alle scholen werken leerkrachten aan een gezamenlijk gedragen (positief pedagogisch) schoolklimaat. Er zijn school- en groepsregels opgesteld. Leerkrachten en leerlingen zijn bekend met deze regels en deze regels worden gehandhaafd.</p>  |
|                                   | <p><i>Op onze school:</i><br/>Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst wil de leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, een omgeving waarin zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen.<br/>De leerkrachten willen deze ontwikkeling bevorderen door het scheppen van een veilig klimaat in en om de school en een prettige werksfeer in de klas.<br/>In de meeste gevallen lukt dit door (on)geschreven regels van het 'hoe gaan we met elkaar om' aan te bieden en deze te onderhouden.<br/>Echter, in sommige gevallen is het nodig om duidelijkere afspraken met de kinderen te maken. Een van die duidelijke afspraken is dat kinderen met respect met elkaar dienen om te gaan. Dat dit niet altijd vanzelfsprekend gebeurt, geeft aan dat we het de kinderen moeten <u>leren</u> en daar dus energie in moeten steken.</p> <p>Dit leerproces verloopt meestal vanzelf goed, maar het kan ook voorkomen dat een kind in een enkel geval systematisch door andere kinderen wordt gepest. Dan kan een kind zodanig in de knoop komen, dat de regels van de leerkracht niet meer in voldoende mate de veiligheid bieden of garanderen en daarmee de gewenste ontwikkeling onderbreken. Het is in dat geval van groot belang dat de leerkracht onder ogen ziet, dat er een ernstig probleem in de groep is.<br/>In een klimaat waarin het pesten gedoogd wordt, wordt de veiligheid ernstig aangetast. Dit betekent dat wij als school pesten als ongewenst gedrag beschouwen en bereid moeten zijn alles in het werk te stellen om pestgedrag aan te pakken.</p> <p>Het anti-pestbeleid van Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst is vormgegeven vanuit twee uitgangspunten: preventief (voorkomen) en curatief (ingrijpen en oplossen).</p> <p><u>Preventief</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerkracht bespreekt aan het begin van het schooljaar met de leerlingen de afspraken en regels in de klas. Het onderling plagen en pesten wordt benoemd en besproken in alle groepen van de school.</li> <li>• De leerkracht draagt zorg voor een goed pedagogisch klimaat in de groep en op school.</li> <li>• De leerkracht werkt aan een positieve groepsvorming, waarin met respect voor elkanders mogelijkheden en niet-mogelijkheden, samenwerking gestimuleerd wordt.</li> <li>• Er wordt structureel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen d.m.v. de lessen uit de methode 'jij en ik'.</li> <li>• Binnen de groepsbesprekingen wordt aandacht besteed aan signalen van sociaal emotionele problematiek binnen de groep.</li> <li>• Er wordt schoolbreed aandacht besteed aan de 10 afspraken m.b.t. gedrag en omgang met elkaar: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ We accepteren en respecteren iedereen zoals hij/zij is.</li> <li>○ We praten normaal tegen elkaar, en zijn aardig voor elkaar.</li> <li>○ Iedereen is anders, iedereen hoort erbij, we sluiten niemand buiten.</li> </ul> </li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ We helpen elkaar.</li> <li>○ We luisteren naar elkaar.</li> <li>○ We lossen problemen en ruzie op met praten.</li> <li>○ We blijven van elkaar af, raken iemand niet aan als hij/zij dat niet wil.</li> <li>○ We stoppen met..... als dat aan ons gevraagd wordt.</li> <li>○ We gaan netjes en zuinig om met de materialen van onszelf en van de ander.</li> <li>○ Samen houden we de klas en het schoolplein netjes.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Op de speelplaats wordt actief gesurveilleerd; dat betekent in ieder geval dat de surveillanten op tijd aanwezig zijn, daadwerkelijk ingrijpen en een eventuele gebeurtenis doorgeven aan de groepsleerkracht.</li> <li>● In de groep wordt probleemgedrag besproken en met de kinderen worden afspraken gemaakt.</li> <li>● De leerkracht is alert op non-verbale en verbale signalen die de sfeer negatief beïnvloeden en grijpt daarop in. Signalen kunnen o.a. zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ altijd een bijnaam, nooit de eigen naam noemen</li> <li>○ zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot</li> <li>○ een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven</li> <li>○ opmerkingen maken over kleding die als kwetsend ervaren kunnen worden</li> <li>○ isoleren/ buiten sluiten</li> <li>○ buiten school opwachten, slaan of schoppen</li> <li>○ bezittingen afpakken</li> </ul> </li> </ul> <p>Aan de leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat signalen van pesten doorgegeven moeten worden aan de leerkracht. Dit is geen klikken!</p> <p><u>Curatief</u><br/> Bij vermoedens van pesten wordt de niet-confronterende methode toegepast:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●De leerkracht praat met collega's over zijn vermoedens.</li> <li>●In de groep worden activiteiten ondernomen gericht op de pestproblematiek in het algemeen, zodat het voor de kinderen veiliger is om erover te praten en het probleem eventueel op die manier boven tafel te krijgen. Bijvoorbeeld d.m.v. een pestproject, vragenlijsten, lessen of het afnemen van de pesttest.</li> </ul> <p>Bij zekerheid van pesten wordt de confronterende methode toegepast:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●De leerkracht neemt duidelijk stelling en wijst pesten af.</li> <li>●De leerkracht voert met de groep een gesprek over het pestgedrag in zijn of haar groep, en de rol van de groep in het pesten.</li> <li>●De leerkracht spreekt met de leerlingen nadere regels en omgangsvormen af.</li> <li>●De leerkracht voert afzonderlijke gesprekken met zowel de pester als gepeste.</li> <li>●Bij aanhoudend pesten neemt de leerkracht contact op met de ouders van pester en gepeste om samen aan een oplossing te werken.</li> </ul> <p>Er is een School Maatschappelijk werkster aan school verbonden.</p> |
| Ondersteuning van leerlingen met een behoefte aan een voorspelbare leeromgeving | <p>Op alle scholen hanteren leerkrachten een gestructureerd klassenmanagement.</p> <p><i>Op onze school:</i><br/> De weekplanning wordt in iedere klas zichtbaar gemaakt op het bord en wordt met de leerlingen besproken.<br/> De leerkracht beschikt over een overzicht dat zichtbaar op haar tafel ligt waarop rt, extra instructiemomenten, etc. zichtbaar is.<br/> De leerlingen die moeite hebben met het plannen en organiseren bij het werken met de weektaak worden hierin extra begeleid door de leerkracht. Wanneer dit niet voldoende effect heeft, wordt er gewerkt met een dagtaak in plaats van een weektaak.</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Leerlingen die hier behoefte aan hebben werken op een vaste werkplek. Vrije situaties en wijzigingen in het les- of dagprogramma worden voorbesproken met de hele groep en extra met leerlingen die hier behoefte aan hebben.</p>   |
| <p>Ondersteuning van leerlingen met een eigen leerlijn, omdat ze het niveau van 1F niet halen</p>  | <p>Op alle scholen kunnen leerkrachten omgaan met verschillen tussen leerlingen. Leerkrachten kunnen onder andere de volgende interventies inzetten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werken met extra instructie, van concreet via symbolisch naar complex.</li> <li>- Diagnosticerend onderwijzen.</li> <li>- Rekening houden met de leerbehoefte en leerstijl van de leerling.</li> <li>- Werken met taak- of tempodifferentiatie.</li> <li>- Zorgdragen voor succeservaringen bij de leerling.</li> </ul> <p>We werken met leerlingen met een hp en met een kinderen die het 1F niveau niet halen met een eigen leerlijn.</p>  |
|  | <p><i>Op onze school:</i><br/>Werken we met extra, verlengde en individuele instructie, van concreet via symbolisch naar complex.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wij onderwijzen diagnosticerend.</li> <li>- We houden rekening met de leerbehoefte en leerstijl van de leerling.</li> <li>- We Werken met taak- of tempodifferentiatie.</li> </ul> <p>We dragen zorg voor succeservaringen bij de leerling.<br/>We werken met leerlingen met een eigen leerlijn, omdat ze het niveau van 1F niet halen met een OPP. In het OPP geeft de school aan welke leerdoelen de leerling kan bereiken en op welke wijze de school denkt die leerdoelen te kunnen realiseren. De gestelde einddoelen in het OPP leiden samen tot de verwachte uitstroombestemming. In het plan wordt de specifieke situatie en de onderwijsbehoeften van de leerling beschreven.<br/>In de onderbouw is er de mogelijkheid om de kinderen te ondersteunen met tutoring.</p> |
| <p>Ondersteuning van leerlingen met behoefte aan een uitdagende, verdiepende leeromgeving die verder gaat dan het huidige curriculum</p> | <p>Op alle scholen kunnen leerkrachten een afgestemd aanbod inzetten voor deze leerlingen.</p>   |
|  | <p><i>Op onze school:</i><br/>- Screenen we 2 maal per jaar de leerlingen op een ontwikkelingsvoorsprong<br/>- Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben voor rekenen, krijgen een aangepast rekenprogramma. Zij werken naast de methode gebonden compacte lessen op 3* niveau ook met denkspellen en uitdagende rekenopdrachten. Dit werk wordt opgenomen binnen de weektaak van de leerling.<br/>De school beschikt over een rijke leeromgeving (extra materialen, middelen, inzet ICT).</p>   |
| <p>Ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte bij het leren leren</p>   | <p>Op alle scholen signaleren de leerkrachten leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij executieve functies.<br/>Leerkrachten beschikken over verschillende interventies om het leren leren te bevorderen, zoals het leren van flexibiliteit, timemanagement, planning.<br/>De leerkrachten kunnen interventies inzetten, gericht op het beheersen van emoties (werken met een thermometer, buitenspellen met een kaart).</p>  |
|  | <p><i>Op onze school:</i><br/>beschikken de leerkrachten over verschillende vaardigheden om het leren leren te bevorderen, zoals het leren van flexibiliteit, timemanagement, planning door middel van het inzetten van materialen als de kleurenklok, koptelefoon, time-timer of stappenplannen zoals de Berenmethode van Meichenbaum. De leerkracht ondersteunt de leerling bij het maken van een planning.<br/>De leerkracht evalueert regelmatig samen met de leerling het gemaakte werk en geeft procesgerichte feedback.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| Ondersteuning van leerlingen met behoefte aan oplossingsgerichte, gedragsinterventie technieken | Op alle scholen beschikken leerkrachten over interventies om tegemoet te komen aan enkelvoudige (lichte) ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag.  |
|   | <p><i>Op onze school:</i><br/>         Wordt een kind geobserveerd door een collega met een master gedrag. Met het advies en de handvatten gaat de leerkracht met het kind aan het werk. De werkwijze wordt omschreven in een plan van aanpak. De gestelde doelen worden mede door het kind bepaald n.a.v. de vragen uit het kindgesprek. Het plan van aanpak wordt met ouders en kind besproken.<br/>         Wanneer deze interventies onvoldoende effect hebben wordt er extra ondersteuning ingezet door bijvoorbeeld SMW, een gedragspecialist uit het SBO/HCO of het aanbieden een SOVA-training.</p>   |
| Ondersteuning van leerlingen met een ondersteunings-behoefte op het gebied van motoriek         | Op alle scholen zijn de leerkrachten in staat om verschillende hulpmiddelen/ICT in te zetten.   |
|   | <p><i>Op onze school:</i><br/>         Worden ondersteunende materialen/hulpmiddelen ingezet zoals hulpstukjes voor pen/potlood, gekopieerde boeken, speciale schriften, aangepaste tafels, wiebelkussen. Dit gebeurt in overleg met de aan school verbonden fysiotherapeut. Zij kan doorverwijzen naar multidisciplinair onderzoek bij het Sophia revalidatiecentrum.</p>  |
| Vroegtijdige signalering leer-, opgroei- en opvoedproblemen                                     | Op alle scholen is diagnostische expertise aanwezig om tijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen van leerlingen te signaleren. Dat betekent dat leerkrachten regelmatig leerlingen observeren, zowel in de klas als op het schoolplein. Daarnaast hebben leerkrachten regelmatig contact met ouders om over de ontwikkeling van hun zoon/dochter te praten. De school onderhoudt contacten met schoolmaatschappelijk werk en indien wenselijk met CJG of politie.   |
|   | <p><i>Op onze school:</i><br/>         is diagnostische expertise aanwezig om tijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen van leerlingen te signaleren. Dat betekent dat leerkrachten regelmatig leerlingen observeren, zowel in de klas als op het schoolplein. Daarnaast hebben leerkrachten regelmatig contact met ouders om over de ontwikkeling van hun kind te praten. De school onderhoudt contacten met schoolmaatschappelijk werk en indien wenselijk met CJG of politie.</p>  |
| Ondersteuning van leerlingen met een ondersteunings-behoefte aan passend leesonderwijs          | Alle scholen maken gebruik van de protocollen zoals die door het Steunpunt Dyslexie zijn ontwikkeld:  |
|   | <p><i>Op onze school:</i><br/>         maken wij gebruik van de protocollen zoals die door het Steunpunt Dyslexie zijn ontwikkeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- protocol Dyslexie groep 1 en 2</li> <li>- protocol Dyslexie groep 3</li> <li>- protocol Dyslexie groep 4</li> <li>- protocol Leesproblemen en dyslexie groep 5 t/m 8</li> <li>- protocol (toets) compenserende middelen</li> </ul> <p>Leerlingen die uitvallen op lezen en bij wie er vermoedens zijn van dyslexie krijgen RT buiten de klas.<br/>         Vanaf schooljaar 2021-2022 zijn er beleidsvoornemens om ook leerlingen die uitvallen op spelling en bij wie er vermoedens zijn van dyslexie RT krijgen buiten de klas.</p> |
| Ondersteuning van leerlingen met een  | Alle scholen maken gebruik van het protocol Dyscalculie zoals dit landelijk is ontwikkeld:  |

|   |  |
|---|--|
| ondersteunings-behoefte aan passend reken- en wiskunde-onderwijs                | protocol Ernstige Reken- en Wiskundeproblemen/Dyscalculie (2011)   |
|   | <i>Op onze school:</i><br>Maken wij gebruik van het protocol Dyscalculie zoals dit landelijk is ontwikkeld: protocol Ernstige Reken- en Wiskundeproblemen/Dyscalculie (2011)<br>Vanaf schooljaar 2021-2022 zijn er beleidsvoornemens om leerlingen die uitvallen op rekenen en bij wie er vermoedens zijn van dyscalculie RT buiten de klas aan te bieden.   |
| Ondersteuning van leerlingen die ziek zijn en tijdelijk niet naar school kunnen | Alle scholen werken conform de volgende afspraak:<br>Wanneer een leerling als gevolg van ziekte het onderwijs op school niet kan volgen, zorgt de school ervoor dat de leerling waar mogelijk toch schooltaken kan uitvoeren en contact houdt met de eigen groep. De school zet zich in om verzorging op school mogelijk te maken waardoor de leerling zo spoedig mogelijk weer lessen op school kan volgen.<br>Hierbij kan ondersteuning gevraagd worden bij HCO-Onderwijs aan Zieke Leerlingen en bij de Kinderthuiszorg.<br>Zie ook de Handreiking zieke leerlingen in het onderwijs <a href="http://www.sppoh.nl">www.sppoh.nl</a> . |
|   | <i>Op onze school:</i><br>zorgt de school ervoor wanneer een leerling als gevolg van ziekte het onderwijs op school niet kan volgen, dat de leerling waar mogelijk toch schooltaken kan uitvoeren en contact houdt met de eigen groep. De school zet zich in om verzorging op school mogelijk te maken waardoor de leerling zo spoedig mogelijk weer lessen op school kan volgen.<br>Hierbij kan ondersteuning gevraagd worden bij HCO-Onderwijs aan Zieke Leerlingen en bij de Kinderthuiszorg.<br>Zie ook de Handreiking zieke leerlingen in het onderwijs <a href="http://www.sppoh.nl">www.sppoh.nl</a> .                            |

## 9. Schoolspectifieke expertise

### *Zo ziet het er bij ons op school uit*

Wat de school kan bieden binnen de basisondersteuning en de inzet van extra middelen, hangt met meer factoren samen dan alleen de aanwezige expertise. Het bieden van passende ondersteuning aan een leerling hangt ook samen met het team, de leerkracht en de groep waarin een leerling zit.

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen basisondersteuning van een school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement, de inzet van SMW/jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband bij betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)

### *Professionals buiten de school*

#### EXTRA ONDERSTEUNING IN SAMENWERKING MET PARTNERS

| Organisatie  | Tel. Nr.   | Functie/deskundigheid         | Inzet en zichtbaarheid  |
|--------------|--|-------------------------------|---|
| Bazalt Groep | Merit Hay-Guijt<br>T: 088-5570570<br>M: +31623038954<br>E: <a href="mailto:mhayguijt@bazaltgroep.nl">mhayguijt@bazaltgroep.nl</a><br><br>Eline Roep<br>T: 088-5570570<br>M: +31626540922<br>E <a href="mailto:eroep@bazaltgroep.nl">eroep@bazaltgroep.nl</a> | <u>Gedrag / intelligentie</u> | Wordt ingehuurd voor het doen van individueel onderzoek bij leerlingen<br>Wordt ingehuurd voor het doen van individueel onderzoek bij leerlingen bij specifieke gedragsvraagstukken |

|                                  |  |   |  |
|----------------------------------|--|---|--|
| Xtra+,<br>Schoolformaat          | Rianne Bardelmeijer<br>M: 06-39811480<br>E: <a href="mailto:r.bardelmeijer@smw-basisschool.nl">r.bardelmeijer@smw-basisschool.nl</a><br><br>Verena Blik<br>M: 06-29639435<br>E: verena.blik@denhaag.nl | <u>Schoolmaatschappelijk<br/>werk</u><br><br><u>Schoolgezinscoach</u> | De SMW'er is 8 uur beschikbaar voor de school en aanwezig bij het MDO. De SMW is elke week een dagdeel op school aanwezig. Ouders kunnen via het IB een afspraak met haar maken.<br><br>De gezinscoach kan door IB na overleg met SMW ingeschakeld worden voor ondersteuning binnen een gezin. |
| RID                              | Marloes Groen<br>M: 0686825807<br>E: m.groen@rid.nl  | <u>Regionaal instituut<br/>dyslexie onderzoek</u>                     | De orthopedagoog is 8 uur beschikbaar voor de school.<br>Wordt ingehuurd door de zorgverzekeraar.<br>Leerlingen worden na onderzoek bij het RID door de organisatie zelf ingepland   |
| Basalt                           | Volwassenen: 070-2185900<br>Kinderen JKZ: 070-3593713<br>E: medsec&basalt@basaltrevalidatie.nl   | <u>Motoriek</u>   | Wordt via huisarts en zorgverzekeraar ingehuurd voor het doen van individueel onderzoek bij leerlingen.  |
| Gehoor:<br>Kentalis              | Advies en consultatie: 0800 53 68 25 47<br>b.vanrossen@kentalis.nl   | <u>Gehoor/intelligentie</u><br>Bernadet van Rossen                    | Wordt via huisarts en zorgverzekeraar ingehuurd voor het doen van individueel onderzoek bij leerlingen.<br>Wordt ingehuurd voor het doen van individueel onderzoek bij leerlingen<br>Wordt ingehuurd voor het invullen van individuele arrangementen die bekostigd worden vanuit het SPPOH.    |
| Logopediepraktijk<br>Samenspraak | <a href="https://jouwlogopedist.nl/inschrijven">https://jouwlogopedist.nl/inschrijven</a>  | <u>Uitspraak/woordenschat</u><br>Heleen van der Meer                  | De logopedist is 8 uur beschikbaar voor de school.<br>Wordt ingehuurd door de zorgverzekeraar.<br>Leerlingen worden door de organisatie zelf ingepland   |
| Fysiotherapie kids<br>care       | M: 0655914801<br>E: <a href="mailto:marytha@benbkidscare.nl">marytha@benbkidscare.nl</a>   | <u>Lichamelijke<br/>bewegelijkheid</u><br>Marytha de Groot            | De fysiotherapeut is 4 uur beschikbaar voor de school.<br>Wordt ingehuurd door de zorgverzekeraar.<br>Leerlingen worden door de organisatie zelf ingepland   |
| Het Leerhuis                     | Frambozenstraat 87,<br>2564 XL Den Haag<br>070-2200456<br>06-14628698  | <u>Cognitieve vaardigheden</u><br>Kari Winter                         | Wordt ingehuurd voor het invullen van individuele arrangementen die bekostigd worden vanuit het SPPOH.   |
| CJG                              | Bentelostraat 51,<br>2545NT Den Haag<br>070-7528000<br><br>Yhashmihrah Blanchard<br>M: 06-31117355<br>E: yhashmihrah.blanchard@denhaag.nl  | <u>SEO/gezondheid</u><br>Schoolarts<br><br>schoolverpleegkundige      | Wordt ingezet wanneer er lichamelijke zorgen zijn rond bepaalde leerlingen.  |
| leerplicht                       | pvdharg@rijswijk.nl<br>06-25678546<br>070-3535454<br>070-3261062   | <u>Leerplicht</u><br>Paula van der Harg                               | Wordt ingezet wanneer leerlingen teveel afwezig zijn of wanneer ouders niet meewerken binnen een traject naar SBO/SO.  |
| De Loodsboot                     | Paddepad 8,<br>2554 HZ Den Haag<br>070 325 4002<br>M: 06-46287883<br>E: c.lommen@deloodsboot.com   | <u>Expertise centrum gedrag</u><br><br>Carin Lomme                    | Wordt ingehuurd bij vragen over afwijkend/zorgelijk gedrag   |
| De Bonte Vlinder                 | Aucubastraat 3<br>070-3634509  | Karin Spelti  | Wordt ingehuurd bij vragen over leerlingen met een ontwikkelingsachterstand en ondersteuningsbehoeften   |
| Leren in Onderwijs               | mgelissenOnderwijs@caiway.net  | <u>Onderwijsadviseur</u><br>Matthieu Gelissen                         | Wordt ingehuurd voor teamtrainingen, klassenobservaties en feedbackgesprekken m.b.t. formative assessment, AFL, etc.   |

*De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling in de samenwerking met deze professionals*

EXTRA ONDERSTEUNING SCHOOLNIVEAU

| Onderwijsbehoeften van leerlingen  | Naam leerkracht | Specifieke kennis en kunde                           | Opleiding/werkervaring                                | Inzet en zichtbaarheid                            |
|--|-----------------|--|---|---|
| Domeinen   |                 |  |   |   |
| Cognitieve ontwikkeling  | Sandra S.       |  | SBO   |   |
| Didactische ontwikkeling   | Sandra S.       | Leescoördinator                                      |   |   |
|  | Bernadet        | Spelend leren  |   |   |
|  | Rita            | Rekenen in de onderbouw/kleuters                     | studiedag   |   |
|  | Sandra S.       | Rekenen in de onderbouw/kleuters                     | studiedag   |   |
| Sprak, taal en communicatie  | Sandra S.       | Nederlands als tweede taal                           | NT2   |   |
|  | Bernadet        | NLP  | certificaat   |   |
|  | Tamara          | NT2  | Assessortraining docenten Nt2 en competent docent NT2 |   |
|  | Karlijn         | Taalkracht   |   |   |
| Werkhouding (motivatie, doorzettingsvermogen, leren leren, werktempo, zelfstandigheid) | Linda           | mindset  | 2-daagsecursus Platform Mindset                       |   |
|  | Carina          | mindset  | 2-daagsecursus Platform Mindset                       |   |
|  | Fatima          | mindset  | 2-daagsecursus Platform Mindset                       |   |
|  | Marja           | mindset  | workshop  |   |
|  | Karlijn         | Growth mindset                                       | certificaat   |   |
| Onderwijsbehoeften van leerlingen  | Naam leerkracht | Specifieke kennis en kunde                           | Opleiding/werkervaring                                | Inzet en zichtbaarheid                            |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag  | Helma           | gedrag   | Master educational needs gedrag                       | Observatie op aanvraag                            |
|  | Anouk           | gedrag   | Master educational needs gedrag                       | Uitgeroosterd voor observatie                     |
|  | Wendy           | gedrag   | Master educational needs gedrag                       | Uitgeroosterd voor observatie                     |
|  | Carina          | gedrag   | Master educational needs gedrag                       | Uitgeroosterd voor observatie                     |
|  | Rita            | Zippy's vrienden                                     |   |   |
|  | Bernadet        |  | HBO maatschappelijk werk                              |   |
| Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling                                    | Arjen           | Motorische ontwikkeling van het kind                 | HALO  |   |
|  | Bernadet        | Kinderyoga   | certificaat   |   |
|  | Tamara          | Kinderyoga   | Diploma   |   |
|  | Bernadet        | IB   | Post-HBO Intern begeleider                            |   |
|  | Trudy           |  | Certificaat SBO                                       |   |
| cultuur  | Sander          |  | cultuurcoördinator                                    | Uren uitgeroosterd                                |
| KWT  | Sandra S.       |  | KWT-coördinator                                       | Uren uitgeroosterd                                |
|  | Sander          |  | KWT-coördinator                                       | Uren uitgeroosterd                                |
| Coaching/ stagebegeleiding   | Marja           | Coachen van volwassenen<br>Coachen van mbo-studenten | Coachopleiding<br>assessor mbo-studenten              | dagen uitgeroosterd                               |
|  | Fatima          |  | assessor mbo-studenten                                |   |
|  | Linda           | Coachen van kinderen                                 | kindercoach   |   |
|  | Karlijn         | Training en begeleiding                              | certificaat   |   |
|  | Bernadet        | Coachen en begeleiden                                | certificaat   |   |
| Daltonontwikkeling   | Linda           | daltonontwikkeling                                   | Dalton coördinator                                    | dagen uitgeroosterd                               |
|  | Carina          | daltonontwikkeling                                   | Dalton coördinator                                    | dagen uitgeroosterd                               |
| kwaliteitszorg   | Wendy           |  |   | dagen uitgeroosterd                               |
|  | Anouk           |  |   | dagen uitgeroosterd                               |
| schoolontwikkeling   | Esmeralda       |  | Opleiding tot directeur PO vakbekwaam                 | Directeur Dalton KCHP                             |
|  | Carina          |  | Opleiding tot directeur PO basisbekwaam               | Lid managementteam + vervangend adjunct directeur |
| ICT  | Sebastiaan      | ICT coach  | ICT coach   |   |
|  | Dick            | ICT, ESIS, Microsoft office                          | ICT beheer niveau 4 ECDL / office / ESIS diploma A+B  | Beheerder ICT                                     |

|                                   |                 |  |                                       |                        |
|-----------------------------------|-----------------|--|---------------------------------------|------------------------|
| Formative assessment              | Marja           |  |                                       |                        |
|                                   | Linda           | Esmeralda  |                                       |                        |
|                                   | Carina          | Fatima   | Congres en scholenbezoek UK           |                        |
|                                   |                 | Helma  |                                       |                        |
|                                   | teambreed       | Scholing, lesvoorbereidingen, klassenbezoeken en feedbackgesprekken door externe |                                       |                        |
| Tutor/ remedial teaching kleuters | Marjolijn       |  | SPW 4 / Leidster kindcentrum          |                        |
|                                   | Sandra U.       |  | SPW 3, SPW 4 / leerkrachtondersteuner |                        |
| Onderwijsbehoeften van leerlingen | Naam leerkracht | Specifieke kennis en kunde   | Opleiding/werkervaring                | Inzet en zichtbaarheid |
| Dalton certificering              | Esmeralda       | Sander   | Marjolijn                             |                        |
|                                   | Sebastiaan      | Linda  | Sandra U.                             |                        |
|                                   | Trudy           | Carina   | Tamara                                |                        |
|                                   | Fatima          | Sandra S.  |                                       |                        |
|                                   |                 | Rita   |                                       |                        |
| Piramide certificering            | Sandra S.       | Marjolijn  |                                       |                        |
|                                   | Monica          | Sandra U.  |                                       |                        |
|                                   | Rita            |  |                                       |                        |
| KIJK! registratie                 | Sandra S.       |  | Bernadet                              |                        |
|                                   | Monica          | Rita   | Karlijn                               |                        |
| Leren en innoveren                | Sebastiaan      | Nieuwe ontwikkelingen binnen het onderwijs                                       | Master Leren en innoveren             |                        |
| Piramide methode                  | Tamara          |  | certificaat                           |                        |
|                                   | Karlijn         |  | certificaat                           |                        |



## 10. Ondersteuningsvoorzieningen

|  |
|--|
| <b>Fysieke toegankelijkheid</b>  |
| Op onze school is een invalidentoilet aanwezig op de begane grond.<br>Er is een lift in het gebouw aanwezig.   |
| <b>Digitale toegankelijkheid</b>   |
| In de groepen 1 en twee zijn meerdere i-pads per groep beschikbaar. Vanaf groep 3 is er voor iedere leerling een eigen laptop op school beschikbaar. |

## 11. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

In het schooljaar 2020-2021 betreft het een vaste voet van € 8.500 plus € 106 per leerling.  
 $\pm 320 \text{ leerlingen} \times € 106,- = € 33.920,- + 8.500,- = € 42.420,-$

In het schooljaar 2022-2023 betreft het een vaste voet van € 8.500 plus € 106 per leerling.  
 $\pm 310 \text{ leerlingen} \times € 106,- = € 33.920,- + 8.500,- = € 41.414,-$

In het schooljaar 2023-2024 betreft het een vaste voet van € 8.500 plus € 106 per leerling.  
 $\pm 340 \text{ leerlingen} \times € 106,- = € 33.920,- + 8.500,- = € 44.540,-$

In het schooljaar 2023-2024 betreft het een vaste voet van € 8.500 plus € 106 per leerling.  
 $\pm 350 \text{ leerlingen} \times € 106,- = € 33.920,- + 8.500,- = € 45.600,-$

12. Ontwikkelplan van de school gekoppeld aan eigen kwaliteits-/ontwikkelcyclus kan ingevuld worden wanneer de beleidsplannen voortkomend uit de evaluatie van het schoolplan vanuit de verschillende werkgroepen compleet is en verwerkt in de matrix.

| Ambities voor de periode van vier jaar en concrete doelen voor komend schooljaar |  |
|--|--|
| Ambities voor 2021-2025  | De ontwikkeldoelen in het kader van passend onderwijs binnen onze school zijn beschreven in ons schoolplan / jaarplan.   |
| Schooljaar 2021-2022   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Leerlingen die uitvallen op spelling en bij wie er vermoedens zijn van dyslexie krijgen RT buiten de klas.</li> <li>* Leerlingen die uitvallen op rekenen en bij wie er vermoedens zijn van dyscalculie RT buiten de klas aan te bieden.</li> <li>* Protocol grenzen aan gedrag</li> <li>* Protocol weigeren toestemming</li> <li>* zorgplan herschrijven</li> <li>* Zorg voor elkaar: Contact leggen met een verzorgingshuis, voedselbank</li> <li>* Zorg voor de omgeving: Schoolplein en het gebouw schoon houden 1x per maand per klas.</li> <li>* Burgerschapslessen zoeken vanuit de SEO-methode</li> <li>* SEO moet vast onderdeel in weekrooster worden</li> <li>* Aandacht voor de gouden en zilveren weken</li> <li>* Per 'bouw' bepalen welke kaarten vanuit 'wijzer in groepsvorming' worden ingezet</li> <li>* Observaties uitvoeren omtrent SEO</li> </ul>  |
| Evaluatie 2021-2022  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Leerlingen die uitvallen op spelling en bij wie er vermoedens zijn van dyslexie krijgen RT buiten de klas.<br/>Dit doel hebben we door het lerarentekort helaas niet kunnen realiseren.</li> <li>* Leerlingen die uitvallen op rekenen en bij wie er vermoedens zijn van dyscalculie RT buiten de klas aan te bieden.<br/>Dit doel hebben we met gelden vanuit het NPO gedeeltelijk kunnen realiseren. Door het lerarentekort is het helaas niet mogelijk om dit structureel te realiseren.</li> <li>* opstellen Protocol grenzen aan gedrag<br/>Dit schooljaar is een begin gemaakt met het protocol. Door langdurige uitval van een van de intern begeleiders is dit echter niet afgerond. Aankomend schooljaar zal een wisseling van intern begeleiders plaatsvinden. Zij zullen dit doel verder uitwerken.</li> <li>* opstellen Protocol weigeren toestemming<br/>Door langdurige uitval van een van de intern begeleiders is dit echter niet afgerond. Aankomend schooljaar zal een wisseling van intern begeleiders plaatsvinden. Zij zullen dit doel verder uitwerken.</li> <li>* zorgplan herschrijven<br/>Dit doel is gerealiseerd.</li> </ul> |
| Schooljaar 2022-2023   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Leerlingen die uitvallen op technisch lezen en bij wie er vermoedens zijn van dyslexie krijgen RT buiten de klas.</li> <li>* Leerlingen die uitvallen op rekenen en bij wie er vermoedens zijn van dyscalculie RT buiten de klas aan te bieden.</li> <li>* opstellen Protocol grenzen aan gedrag</li> <li>* opstellen Protocol weigeren toestemming</li> <li>* Zorg voor elkaar: Contact leggen met een verzorgingshuis, voedselbank</li> <li>* Zorg voor de omgeving: Schoolplein en het gebouw schoon houden 1x per maand per klas.</li> <li>* Burgerschapslessen zoeken vanuit de SEO-methode</li> <li>* SEO moet vast onderdeel in weekrooster worden</li> <li>* Aandacht voor de gouden en zilveren weken</li> </ul>   |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Per 'bouw' bepalen welke kaarten vanuit 'wijzer in groepsvorming' worden ingezet</li> <li>* Observaties uitvoeren omtrent SEO</li> </ul>   |
| Evaluatie 2022-2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Leerlingen die uitvallen op technisch lezen en bij wie er vermoedens zijn van dyslexie krijgen RT buiten de klas.<br/>Extra ondersteuning is geboden. Niet alle leerlingen zijn door bevoegd onderwijspersoneel ondersteund.</li> <li>* Leerlingen die uitvallen op rekenen en bij wie er vermoedens zijn van dyscalculie RT buiten de klas aan te bieden.<br/>Voor één leerling is een individueel arrangement aangevraagd. Door de individuele begeleiding is er geen sprake meer van het vermoeden van dyscalculie.</li> <li>* opstellen Protocol grenzen aan gedrag<br/>Er is een protocol 'Straffen en corrigeren' opgesteld door de gedragswerkgroep, waarin een time-out ladder is opgenomen. Volgend schooljaar evalueren.</li> <li>* opstellen Protocol weigeren toestemming<br/>Is nog niet gebeurd, wordt volgend schooljaar naar gekeken.</li> <li>* Zorg voor elkaar: Contact leggen met een verzorgingshuis, voedselbank<br/>Hier is voldoende aandacht voor geweest in verschillende projecten en initiatieven. Dit in samenwerking met o.a. SMW.</li> <li>* Zorg voor de omgeving: Schoolplein en het gebouw schoon houden 1x per maand per klas.<br/>Dit verdient nog meer aandacht, vooral het kleuterplein.</li> <li>* Burgerschapslessen zoeken vanuit de SEO-methode<br/>Burgerschap integreren in ons onderwijs is een van de speerpunten in het nieuwe schoolplan.</li> <li>* SEO moet vast onderdeel in weekrooster worden<br/>SEO integreren in ons onderwijs is een van de speerpunten in het nieuwe schoolplan. In het pedagogisch handelen zal schoolbreed geïnventariseerd worden wat nodig is.</li> <li>* Aandacht voor de gouden en zilveren weken<br/>Dit is uitgevoerd. Ook de bronzen weken zijn toegevoegd.</li> <li>* Per 'bouw' bepalen welke kaarten vanuit 'wijzer in groepsvorming' worden ingezet.<br/>Niet gebeurd.</li> <li>* Observaties uitvoeren omtrent SEO<br/>Op aanvraag van de leerkracht/IB'er zijn er observaties geweest voor specifieke groepen en/of leerlingen.<br/>Erik van Vliet heeft hierin op groepsniveau ondersteund.</li> </ul> |
| Schooljaar 2023-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Leerlingen die uitvallen op technisch lezen en bij wie er vermoedens zijn van dyslexie krijgen RT buiten de klas.</li> <li>* Leerlingen die uitvallen op rekenen en bij wie er vermoedens zijn van dyscalculie RT buiten de klas aanbieden.</li> <li>* Protocol Belonen en corrigeren wordt geëvalueerd en eventueel aangepast.</li> <li>* Opstellen Protocol weigeren toestemming.</li> <li>* Zorg voor de omgeving: schoolplein, aandacht voor het schoolplein kleuters en het gebouw schoon houden 1x per maand per klas.</li> <li>* Ruimtes creëren voor IB en externen.</li> <li>* De Bronzen Weken toevoegen aan de gouden en zilveren weken</li> <li>* Burgerschap integreren in ons onderwijs, al dan niet vanuit een SEO-methode of onze pedagogische aanpak.</li> <li>* SEO integreren in ons onderwijs is, al dan niet vanuit een methode. Vanuit het speerpunt pedagogisch handelen in het schoolplan zal geïnventariseerd worden wat schoolbreed nodig is.</li> </ul>   |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Het versterken van het pedagogisch klimaat binnen alle jaarlagen.</li> <li>* Het implementeren van het EDI-instructiemodel. Daarvan uit waarborgen van kwaliteit.</li> <li>* Functieomschrijvingen maken voor de specialisten binnen de school.</li> <li>* Het samenwerken met / inzetten van de specialisten binnen school verbeteren.</li> <li>* Het netwerk van relevante instellingen en organisaties buiten de school in kaart brengen. Dit voor het jonge kind.</li> <li>* Het verstevigen van de contacten met externen.</li> <li>* Het team meenemen in de mogelijkheden van Cito Leerling in beeld. Datagegevens leren analyseren en hierop het onderwijsaanbod afstemmen.</li> <li>* Groepen 1 en 2 werken per thema doelgericht.</li> <li>* Bewaken kwaliteit leerproces.</li> </ul>   |
| Evaluatie 2023-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Leerlingen die uitvallen op technisch lezen en bij wie er vermoedens zijn van dyslexie krijgen RT buiten de klas.<br/>Het is gelukt om leerlingen die de RT nodig hadden, om onderzoek te kunnen doen, te begeleiden zodat de onderzoeken konden plaatsvinden. Ons streven is om de komende jaren, de kwaliteit van de RT willen te verbeteren en uit te breiden.</li> <li>* Leerlingen die uitvallen op rekenen en bij wie er vermoedens zijn van dyscalculie RT buiten de klas aanbieden.<br/>Het is gelukt om leerlingen die de RT nodig hadden, om onderzoek te kunnen doen te begeleiden zodat de onderzoeken konden plaatsvinden. Ons streven is om de komende jaren, de kwaliteit van de RT willen te verbeteren en uit te breiden.</li> <li>* Protocol Belonen en corrigeren wordt geëvalueerd en eventueel aangepast.<br/>Het protocol is geëvalueerd. Er zijn gedurende het jaar kleine aanpassingen geweest.</li> <li>* Opstellen Protocol weigeren toestemming.<br/>Dit protocol is niet opgesteld. Door wisseling in de IB-ers en hierdoor onderbezetting is daar dit schooljaar niet gebeurd. Dit wordt volgend schooljaar opgepakt.</li> <li>* Zorg voor de omgeving: schoolplein, aandacht voor het schoolplein kleuters en het gebouw schoon houden 1x per maand per klas.<br/>Er is een werkgroep opgestart m.b.t. het schoolplein. De plassen blijven liggen, het water loopt niet weg. Hierdoor zijn er verschillende afspraken geweest en verschillende onderzoeken, zoals een rioleringsonderzoek om naar de afgrond te kijken. Volgend schooljaar wordt het speelplein aangepast en verdwijnt de half verharding. Dit wordt gehele verharding. Ook komt er een speeltoestel op het plein. Eén keer per halfjaar wordt de put geleegd door de conciërge.<br/>Er is extra zand voor de zandbak gekomen, er is zeil geplaatst tussen de palen van de zandbak, de nestschommel is weggehaald i.v.m. veiligheid. Als de zon schijnt wordt het schaduwdoek opgehangen boven de zandbak. Als er kuilen zijn, dan worden deze opgevuld.</li> <li>* Ruimtes creëren voor IB en externen.<br/>Er is ruimte gecreëerd, dat de drie IB-ers en de kwaliteitscoördinator in dezelfde ruimte kunnen zitten. Er is een rooster wanneer welke externe aanwezig is.</li> <li>* De Bronzen Weken toevoegen aan de gouden en zilveren weken<br/>De gedragsspecialisten hebben de Bronzen weken geïntroduceerd. We zijn hier dit jaar mee gestart en zullen dit continueren.</li> <li>* Burgerschap integreren in ons onderwijs, al dan niet vanuit een SEO-methode of onze pedagogische aanpak.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>* SEO integreren in ons onderwijs is, al dan niet vanuit een methode. Vanuit het speerpunt pedagogisch handelen in het schoolplan zal geïnventariseerd worden wat schoolbreed nodig is.</p> <p>Er is dit schooljaar veel aandacht geweest voor het verder ontwikkelen van Burgerschap en het vinden van een passend SEL aanbod.</p> <p>Er is een passend beleidsplan Burgerschap geschreven met een uitvoerbaar plan voor de komende jaren.</p> <p>Daarnaast wordt er dit schooljaar nog een keuze gemaakt wat betreft een nieuwe SEL methode en wordt er een passend aanbod gekozen wat betreft het meten/ monitoren van Wereldburgerschap en SEL.</p> <p>We starten hier volgend schooljaar mee.</p> <p>* Het versterken van het pedagogisch klimaat binnen alle jaarlagen.</p> <p>Volgend schooljaar willen we de taken van de gedragspecialisten zichtbaarder maken. Zij zullen collega's gaan begeleiden bij het implementeren van de nieuwe methode, en het volgen van de monitor, sociogram en observaties uit de klas om zo collega's te leren en meer inzicht te geven wat betreft hun klassenklimaat. Ook in de Bouw komt hier meer aandacht voor.</p> <p>* Het implementeren van het EDI-instructiemodel. Daarvan uit waarborgen van kwaliteit.</p> <p>We zijn begeleid in het vormgeven van ons eigen DEDI-model (DaltonEDI) alle groepen werken nu volgens dit model. We zullen dit volgend schooljaar verder borgen.</p> <p>* Functieomschrijvingen maken voor de specialisten binnen de school. Dit moet nog verder ontwikkeld worden. Hier zal volgend jaar meer aandacht voor zijn.</p> <p>* Het samenwerken met / inzetten van de specialisten binnen school verbeteren.</p> <p>We hebben onze specialisten en ervaren leerkracht veel kunnen inzetten dit jaar. Dit is een positieve ontwikkeling waarin ons streven is dit volgend jaar nog concreter en gericht in te kunnen zetten.</p> <p>* Het netwerk van relevante instellingen en organisaties buiten de school in kaart brengen. Dit voor het jonge kind.</p> <p>Er zijn veel ontwikkelingen en veranderingen wat betreft zorg en onderwijs merkbaar. We volgen bijeenkomsten, hebben collegiale consultatie en zijn bij scholingsmomenten om deze veranderingen zo goed als mogelijk te kunnen inzetten en volgen.</p> <p>* Het verstevigen van de contacten met externen.</p> <p>Ook hier investeren we in intensievere samenwerkingen die nu richting het einde van dit schooljaar meer vorm krijgen. We verwachten dat we volgend schooljaar concretere plannen met externen kunnen maken.</p> <p>* Het team meenemen in de mogelijkheden van Cito Leerling in beeld. Datagegevens leren analyseren en hierop het onderwijsaanbod afstemmen.</p> <p>We hebben de basis en verdiepende training gevolgd. Ook zijn onze groeps- en leerlingbesprekingen in ontwikkeling om hier nog meer verdiepend mee te kunnen werken.</p> <p>* Groepen 1 en 2 werken per thema doelgericht.</p> <p>Dit schooljaar zijn de kleutergroepen met Marian koolhaas aan de slag gegaan. Tijdens studiemomenten is er onder haar begeleiding gekeken naar het concreter maken van de gezamenlijke visie op kleuteronderwijs. Onze visie is verder gevormd met als conclusie dat een methode als handboek (leidraad) wordt genomen en we meer aandacht willen voor de naaste ontwikkeling van onze kleuterpopulatie met de SLO doelen als uitgangspunt. Een methode kan dan ingezet worden om thematisch te werken en het aanbod te verrijken. Het uiteindelijke doel, aanbod voor de komende jaren zal komend</p> |
|--|--|

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | <p>schooljaar verder worden ontwikkeld. Het doel en de uitvoering die we voor ogen hebben is als volgt:</p> <p>In de groepen 1 en 2 wordt er doelgericht gewerkt in thema's. De doelen worden bepaald door het kindniveau in de groep te observeren en aan te sluiten in de zone van naaste ontwikkeling. De doelen worden verwerkt in speel/werk en kringactiviteiten. De SLO-doelen worden als onderlegger gebruikt en over het schooljaar verdeeld, zodat we weten dat alle doelen van de verschillende ontwikkelingsdomeinen aan bod komen. De doelen worden verwerkt in activiteiten in een themaplanner. Vanuit hier wordt een week en dagplanner gemaakt en wordt er geobserveerd, geregistreerd en geëvalueerd.</p> <p>* Bewaken kwaliteit leerproces.</p> <p>De interne begeleiding heeft de HGW-cyclus (handelingsgericht werken) voor schooljaar aangepast. Zo is er in de kwaliteitscyclus aandacht meer aandacht, begeleiding opgenomen voor de startende leerkracht, klassenklimaat (nieuwe methode) Dedi en het analyseren van Cito met nieuw format en de interventies die daar uit voort komen. Er zal meer aandacht komen om het team te scholen in hoe leren werkt bij kinderen en hoe je nog beter kunt differentiëren, aansluiten bij de onderwijs- ontwikkelbehoeften van leerlingen.</p>  |
| <p>Schooljaar 2024-2025</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* lees ondersteuningsprogramma BOUW zullen we volgend schooljaar meer gedifferentieerd inzetten. Opbrengsten evalueren om in de middenbouw het technisch leesniveau te verhogen.</li> <li>* de subsidie hoogbegaafdheid wordt verder geïmplementeerd en uitgevoerd. We zullen stappen zetten in een zichtbaarder aanbod.</li> <li>* het verzuim neemt toe. Naast het te laat komen, zien we in de bovenbouw meer ziekmeldingen (ook zonder afmeldingen) We zullen als school ons protocol verbeteren zodat we adequater kunnen handelen om het te laat komen en ziekteverzuim te verkleinen.</li> <li>* Protocol Belonen en corrigeren wordt geëvalueerd en eventueel aangepast. In dit protocol worden Huiswerkafspraken verder uitwerken</li> <li>* Opstellen Protocol weigeren toestemming, wordt uitgewerkt.</li> <li>* Per leerjaar zullen we heldere verwachtingen (regels en afspraken) opstellen, rondom huiswerk, werkstukken, etc. Dit zodat er een goede duidelijke opbouw is, er meer structuur komt en een goede doorgaande lijn ontstaat.</li> <li>* Marianne Koolhaas zal dit jaar in de onderbouw met het team werken aan een beredeneerd aanbod voor de kleuters.</li> <li>* volgend schooljaar is er veel aandacht voor de implementatie van de nieuwe SEL-methode.</li> <li>* We zullen aandacht besteden aan de uit te voeren stappen uit het nieuwe beleidsplan Wereldburgerschap, deze verder uitwerken wat betreft onze nieuwe SEL-methode</li> <li>* Dit jaar werken we met de nieuwe Taal en spelling methode. Naast begeleiding in de implementatie zal er ook ondersteuning komen bij het verder implementeren van Atlantis</li> <li>* dit schooljaar werken we verder aan meer kennis en een praktisch analyseformat om CITO opbrengsten te analyseren.</li> <li>* we volgen een teamtraining, oudergesprekken</li> <li>* IB werkt aan een nieuwe zorgstructuur om de kwaliteit te verbeteren en te borgen. Dit schooljaar werken met een nieuwe HGW planner</li> </ul> |

## 13. Samenvatting ten behoeve van dekkend aanbod

### Handelingsgericht werken

Zet per onderdeel een kruisje bij de status binnen de school

| Onderdeel HGW   | Op orde | In ontwikkeling | Nog op te starten |
|---|---------|-----------------|-------------------|
| <b>Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school.</b>  |         | X               |                   |
| 1. Doelgericht werken.  |         | X               |                   |
| 2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.                   |         | X               |                   |
| 3. Onderwijsbehoeften staan centraal.   |         | X               |                   |
| 4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.    |         | X               |                   |
| 5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien. | X       |                 |                   |
| 6. Positieve aspecten zijn van belang.  | X       |                 |                   |
| 7. Constructieve samenwerking.  | X       |                 |                   |

| Protocollen                                   | Beschikbaar (ja/nee/wanneer wel) |
|---|----------------------------------|
| pestprotocol                                  | ja                               |
| meldcode kindermishandeling (landelijk model) | ja                               |
| de veilige school                             | ja                               |
| risico-inventarisaties (landelijk model)      | ?                                |
| protocol voor medisch handelen                | ja                               |
| protocol voor overlijden/rouwverwerking       | ja                               |
| protocol grenzen aan gedrag                   | Beleidsvoornemen 2020-2021       |
| Protocol weigeren toestemming                 | Beleidsvoornemen 2024-2025       |
| Toetsprotocol                                 | ja                               |
| Dyslexieprotocol                              | ja                               |
| Verwijzingsprocedure BO-VO                    | ja                               |

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

| voorzieningen                       | Aanwezig in de school | Niet van toepassing |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Rolstoelvriendelijk                 | X                     |                     |
| Invalidetoilet                      | X                     |                     |
| Voorzieningen doven/slechthorenden  |                       | X                   |
| Voorzieningen blinden/slechtzienden |                       | X                   |
| Gespreksruimte                      | X                     |                     |
| Therapieruimte                      |                       | X                   |
| Verzorgingsruimte                   |                       | X                   |
| Time out ruimte                     |                       | X                   |
| Lift                                | X                     |                     |