



Dalton KC

Helen Parkhurst

laat SAMEN werken voor jou!



Informatie 2023-2024

VOORWOORD

Geachte ouders/verzorgers,

Hierbij ontvangt u de informatiegids voor ouders/verzorgers van het Dalton Kind Centrum (KC) Helen Parkhurst voor het cursusjaar 2023-2024, bestaande uit informatie voor nieuwe ouders (deel 1), praktische informatie (deel 2) en achtergrondinformatie (deel 3).

Dit boekje bevat belangrijke informatie voor het hele onderwijsjaar, vandaar ons verzoek de inhoud aandachtig te lezen en de gids te bewaren. Heeft u vragen over de KC-gids, dan kunt u die altijd aan ons stellen. Belangrijke tussentijdse informatie krijgt u via de maandelijkse nieuwsbrief, die u doorgaans op vrijdagmiddag via 'Social Schools' ontvangt. Ook kunt u deze vinden op de website van het Dalton Kind Centrum (www.DaltonKC-HelenParkhurst.nl).

Het openbaar onderwijsgedeelte Helen Parkhurst heeft eind oktober 2019 samen met Gro-up Kinderopvang Helen Parkhurst en Peuterleerplek Helen Parkhurst (JongLeren) haar intrek genomen in een nieuw gebouw 'Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst' aan de Baambruggestraat 2. Het Kind Centrum is een plek voor kinderen van 0 t/m 13 jaar. Er is nauwe samenwerking met de medewerkers van kinderopvang Gro-up en met de medewerkers van Peuterleerplek Helen Parkhurst.

Wij hopen dat het zowel voor u, als voor uw kind(eren) een fijn en leerzaam schooljaar zal worden. Wij doen ons uiterste best om daaraan bij te dragen

Met vriendelijke groet,
Team Dalton KC Helen Parkhurst



ACCENTEN

Accenten van het Dalton Kind Centrum,
die te benadrukken zijn:

1. Kinderdagopvang, Peuterleerplek en onderwijsgedeelte in 1 gebouw
2. Daltononderwijs in het gehele Kind Centrum – zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerking, effectiviteit en reflectie
3. Leerlingen worden direct toegelaten op VO Dalton Den Haag en krijgen vrijstelling van loting
4. Coöperatief leren
5. Een vierkante gymzaal met o.a. een interactief bord en een klimmuur
6. Active floor: beweegvloer voor peuters en kleuters
7. Actieve Kinderraad
8. Logopedie, kinderfysiotherapeute, kindercoach en een bibliotheek in het Kind Centrum
9. Lessen Kunst, Wetenschap en Techniek
10. Groen-blauw schoolplein, een voetbalkooi en een groot speelveld
11. Ouderplatform 'Social Schools'
12. Deelname aan de kangoeroewedstrijd (rekenen/wiskunde)



CONTACT MET HET KIND CENTRUM

Adres: Baambruggestraat 2
Telefoonnummer: 070- 366 44 93
E-mailadres: info@DaltonKCHP.nl

De directie van het Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst bestaat uit de directeur, mw. Esmeralda Massa en de tijdelijk waarnemend adjunct-directeur, mw. Carina Vogels-de Haan. De directeur is aanwezig van maandag, dinsdagochtend, woensdagochtend, donderdag en vrijdag. De tijdelijk waarnemend adjunct-directeur is aanwezig op maandag, dinsdag en woensdag. U kunt een afspraak maken door te bellen met de administratie (070-3664493).

De administratief medewerker, dhr. Dick van der Schrier is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aanwezig en de administratief medewerker mw. Deniz Akbulut is op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag aanwezig.

Dhr. Dick v.d. Schrier en mw. Deniz Akbulut dragen er zorg voor, dat uw bericht aan de groepsleerkracht wordt doorgegeven. Als u tussentijds verhuist, een ander telefoonnummer of mailadres heeft, verzoeken wij u dit door te geven aan de administratie. Dit kan telefonisch, via Social Schools of via info@DaltonKCHP.nl

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

- Accenten
- Contact met het Kind Centrum

DEEL 1: INFORMATIE VOOR NIEUWE OUDERS

In ons gebouw

- Peuterleerplek/ voorschool
- Gro-up kinderopvang
- Gro-up buitenschoolse opvang (BSO)
- Openingstijden Kind Centrum
- Groepen

Daltononderwijs

- Identiteit
- Slogan
- Visie samenwerking met ouders
- Missie samenwerken met ouders

Inschrijving

- Inschrijving vierjarigen
- Uw kind aanmelden bij een basisschool
- De opvang van nieuwe leerlingen
- Plaatsing van leerlingen (onderwijsgedeelte)

DEEL 2: PRAKTISCHE INFORMATIE

Onderwijstijden en vakanties van het onderwijsgedeelte van het Kind Centrum

- Vakanties schooljaar 2023-2024
- Vrije dagen: Marge- en studiedagen van het onderwijsgedeelte van het Kind Centrum
- Nieuwsbrief en website

Personeelslijst

- Jong leren:
- Gro-up kinderopvang:
- Onderwijsgedeelte (4 t/m 13 jaar)

Praktische informatie

Onderwijstijden	19
Op tijd komen	19
Ziekmelden	19
Tips	19
Eten en drinken	19
Overblijven	20
Traktatiebeleid	21
Brengen en halen	21
Contact	21
Social Schools	21
Team	21
Contact leerkrachten	21
Teamgeleding	21
Kind Centrumafspraken	22
In en om het Kind Centrum	22
Gymafspraken	22
Stabilo balpen	23
Taalgebruik binnen het Kind Centrum	23
Contactmomenten	23
Kennismaking en huiswerk	23
Rapportfolio	23
Gedrag	25
Veiligheidsplan	25
Gedagsregels en -afspraken	25
De 10 Kind Centrum afspraken	25
Pesten, normen en waarden	25
Anti-agressie protocol	25
Kindercoach	25
Activiteiten	28
Sportdag	28
Koningsdag	28
Museumbezoek	28
Cultuurmenu	28
Schoolzwemmen	29
Godsdienstige vorming	29
Bibliotheek	29
ICT	30

Buitenschoolse activiteiten	30	Vrijheid en verantwoordelijkheid	42
Sporttoernooien	30	Effectiviteit	42
Schoolreis	30	Zelfstandigheid	43
Kamp	30	Reflectie	43
Verlengde Schooldag	30	Coöperatief leren	43
Franse les	31	Het lesprogramma	44
Huiswerkklas	31	Benutting van de onderwijstijd	44
Financiën	31	Vakken	45
Ouderbijdrage	31	Gebruikte methodes	45
Betalingen	31	Visie op opbrengstgericht werken	45
Sponsorbeleid	31	Activiteiten in de onderbouw	45
Ouders	32	Taal	45
De Medezeggenschapsraad	32	Lezen	46
De Ouderraad	32	Schrijven	46
Taalles voor ouders van het Kind Centrum	33	Engelse taal	46
Kind	33	Rekenen/wiskunde	46
Kinderraad op de Helen Parkhurst	33	Wereld Oriënterende vakken	47
Buitenschoolse opvang	34	Normering zaakvakken bovenbouw	47
Gro-up	34	Aardrijkskunde	47
Milan Dak	34	Geschiedenis	48
Gezondheid	34	Natuur	48
Medicijnen en allergieën	34	Bevordering sociale redzaamheid, waaronder verkeer	48
Hoofdluis	35	Seksuele vorming.	48
Jeugdgezondheidszorg Den Haag (Centrum Jeugd & Gezin)	35	Expressievakken	48
Schooltandarts	36	Kunst, Wetenschap en Techniek	48
Logopedie	36	Expressie	49
Kinderfysiotherapie	37	Tekenen en handvaardigheid	49
Leerplicht	37	Spel en beweging/lichamelijke opvoeding	49
Vrijstelling geregeld schoolbezoek	37	Verbanden tussen de verschillende vak-	
Soorten vrijstelling	38	en vormingsgebieden	50
Procedure	39	Actief burgerschap en integratie	50
Vragen	39	ICT	51
DEEL 3: ACHTERGRONDINFORMATIE	40	Sociale media en het Kind Centrum	51
Vooraf	41	Verzekeringen en Privacy	51
Welke eisen stelt de wet aan de basisschool?	41	Schoolverzekering	51
Schoolklimaat	41	Aansprakelijkheid	51
Uitgangspunten Daltononderwijs	42	Privacy	52
Samenwerking	42	Privacy Statement DHS	52

Overige informatie	54	Meldcode Kindermishandeling of huiselijk geweld	61
ARBO	54		
Cameratoezicht	54		
Kwaliteitsverbetering	54	NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	62
Realisatie 2022-2023	54	Adviezen voortgezet onderwijs	62
Beleidsvoornemens 2023-2024	54	Team	63
Kwaliteitszorg	55	Scholing	63
Extern bezoek	55	Professionalisering	63
Het jonge kind	55	Stagiair(e)s	63
Het volgen van de ontwikkeling	57	Ouders	64
Verslaggeving van gegevens over leerlingen	57	Gescheiden ouders	64
Leerlingbesprekingen	57	Contacten	66
Van groep 2 naar groep 3	57	Klachtenprocedure	66
Leer- of gedragsproblemen	58	Contactpersoon ongewenste intimiteiten	66
Schoolmaatschappelijk werk	58	Contact met andere instellingen	67
Terugplaatsing vanuit het S(B)O	60	Onderwijsinspectie	67
Passend onderwijs	60	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	67
Ondersteuning binnen het Kind Centrum	60	Schoolbestuur	67
Basisondersteuning	60	Colofon augustus 2023	67
Regels voor schorsing en verwijdering	61	Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst	67





De naam van ons Kind Centrum is Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst, genoemd naar de grondlegster van het Daltononderwijs. Zij leefde van 1887 tot 1974 en werkte volgens haar principes in het Amerikaanse plaatsje Dalton. Daltononderwijs bestaat o.a. de vijf kernwaarden: Samenwerking, Zelfstandigheid, Vrijheid en verantwoordelijkheid, Effectiviteit en Reflectie. U kunt meer informatie over haar en haar onderwijsprincipes vinden op de website van het Dalton Kind Centrum en op de website van de Nederlandse Daltonvereniging www.dalton.nl. In het derde deel van deze gids staan de vijf Daltonkernwaarden uitgewerkt.

De meeste leerlingen van ons Kind Centrum zijn afkomstig uit de omgeving van het Kind Centrum. Ongeveer een kwart van de leerlingen komt vanuit andere wijken. Vele ouders van onze leerlingen hebben specifiek gekozen voor Daltononderwijs.

Om Daltonopvang en Daltononderwijs optimaal te kunnen geven, is er een nieuw gebouw gerealiseerd aan de Baambruggestraat 2. Dit gebouw voldoet aan de eisen van de Daltonprincipes. We bieden een dagprogramma aan voor alle kinderen van 0 tot 13 jaar door de samenwerking met de kinderopvang Gro-up Helen Parkhurst en de Peuterleerplek 'Helen Parkhurst' (JongLeren).

De speelmogelijkheden in de wijk rondom het gebouw zijn goed. We hebben een groen-blauw schoolplein gerealiseerd met veel speelvoorzieningen. In de directe omgeving bevinden zich een groot sportveld en een speeltuin.

In het gebouw vindt u op de begane grond Gro-up Kinderopvang Helen Parkhurst, de peuterleerplek 'Helen Parkhurst', de kleutergroepen, de aula, het speellokaal, de teamkamer en de administratiebalie. Op de eerste verdieping bevinden zich de groepen 3 t/m 8. Zowel de groepen 3,4 en 5 als de groepen 6,7 en 8 hebben een leerplein met (leer)middelen tot hun beschikking. Op de eerste verdieping bevinden zich ook de gymzaal (beweegkwadrant), laptopkasten, ruimtes voor de directie, ruimte voor de intern begeleiders en een bibliotheek.

In de groepen 1 t/m 8 wordt gewerkt met een digitaal onderwijsbord. Voor de groepen 3 t/m 8 zijn laptops aangeschaft voor alle kinderen. Hier kunnen de kinderen rekenen via Snappet en zich ICT-vaardigheden eigen maken. In de groepen 1 en 2 zijn twee iPads per groep beschikbaar.

IN ONS GEBOUW

PEUTERLEERPLEK/ VOORSCHOOL

Peuterleerplek 'Helen Parkhurst' van stichting JongLeren is gevestigd in ons Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst. Kinderen vanaf tweeënhalf jaar kunnen 2 tot 5 dagdelen per week spelenderwijs leren op de peuterleerplek. De samenwerking tussen de peuterleerplek en basisschool wordt voorschool genoemd. Belangstellende ouders zijn altijd welkom om een kijkje te komen nemen en hun peuter aan te melden. De Pedagogisch Medewerker informeert u graag over de dagelijkse activiteiten van de verschillende groepen. Meer informatie kunt u vinden op www.jonglerendenhaag.nl of via telefonisch contact via 070-2053525.

GRO-UP KINDEROPVANG

Gro-up Kinderopvang is gevestigd in ons Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst. Uw kind is welkom vanaf 6 weken tot het naar de basisschool gaat. Gro-up Kinderopvang is elke werkdag open van 07.30-18.30 uur. Een halve dag is ook mogelijk. Een halve dag loopt van 07.30-13.00 uur of van 13.00-18.30 uur. Een aantal dagen per jaar is de opvang gesloten. Er is een babygroep van 0-2 jaar van maximaal 9 kinderen en er is een peutergroep van 2-4 jaar met maximaal 14 kinderen. Er is ook een verticale groep van 0-4 jaar met maximaal 16 kinderen. Bij elk van deze groepen zijn altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig.

GRO-UP BUITENSCHOLESE OPVANG (BSO)

Gro-up Buitenschoolse opvang is gevestigd in ons Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst aan de Baambruggestraat 2. De BSO is voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Uw kind is iedere dag welkom na schooltijd tot 18.30 uur. Wanneer er een studiedag is van het onderwijsgedeelte van het Kind Centrum, kunnen de kinderen ook bij de BSO terecht. Nadat de kinderen aankomen, wordt er gezamenlijk fruit gegeten. Dat is een moment voor de kinderen om hun verhaal van die dag kwijt te kunnen en om te schakelen naar vrije tijd. Daarna mogen de kinderen meedoen aan een georganiseerde activiteit of zelf iets kiezen. In de vakanties wordt er met een speciaal activiteitenprogramma gewerkt binnen één thema. Een aantal dagen per jaar is de BSO gesloten, zie daarvoor de kalender.

BSO Helen Parkhurst heeft ook VSO op maandag t/m vrijdag. De openingstijden zijn 7.30 uur tot 8.30 uur. Uw kind wordt opgevangen door een vaste medewerker en naar de klas gebracht. Oudere kinderen mogen zelf naar de klas lopen. Ontbijten doet u thuis, mocht uw kind hier moeite mee hebben vroeg op de ochtend, dan kunt u het eten ook meegeven. Er wordt gebruik gemaakt van de speelhal van het KDV.

OPENINGSTIJDEN KIND CENTRUM

Kinderopvang Gro-up (0 t/m 4 jaar) is open van 7.30 uur t/m 18.30 uur.

Peuterleerplek JongLeren (2,5 t/m 4 jaar)

Het onderwijsgedeelte (4 t/m 13 jaar) is open van 08.30 uur t/m 12.00 uur (ma t/m vr) en van 13.00 t/m 15.00 uur (uitgezonderd wo). De kinderen mogen vanaf 08.15 uur naar binnen.

Kinderstralen (4 t/m 13 jaar) doet de Tussen Schoolse Opvang (TSO) van 12.00 uur t/m 13.00 uur (uitgezonderd wo).

BSO Gro-up (4 t/m 13 jaar) is open tijdens o.a. onderwijsvakantie en elke dag na onderwijstijd t/m 18.30 uur.

GROEPEN

Ons onderwijsgedeelte werkt volgens het jaarklassensysteem. Er zitten gemiddeld rond de 25 leerlingen in een groep. Per groep zitten de leerlingen meestal in groepjes of in tweetallen om het samenwerken te bevorderen. De groepjes binnen een klas worden

samengesteld aan de hand van de verschillende niveaus, de werkhouding, sociale achtergrond etc. Op dit moment hebben we 15 groepen. Van elk leerjaar hebben we twee groepen, behalve van groep 7. Ook is er ruimte om een instroomgroep te starten in de loop van het onderwijsjaar. We proberen de leerlingen zo te verdelen over de groepen dat deze niet groter worden dan 30 leerlingen per groep. In een enkel voorkomend geval kan hiervan afgeweken worden.



DALTONONDERWIJS

IDENTITEIT

Het onderwijsgedeelte 'Helen Parkhurst' valt onder het bestuur van De Haagse Scholen (DHS). DHS is de stichting voor openbaar basis- en speciaal onderwijs in Den Haag. De missie is: "Wij bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen". Naast de missie, gelden de volgende zes beloftes:

- Wij kennen ieder kind.
- Wij stimuleren verwondering en nieuwsgierigheid.
- Wij leren onze leerlingen om samen te werken en samen te leven.
- Wij leren onze leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces.
- Wij verbeteren de dialoog met ouders over de ontwikkeling van leerlingen.
- Wij onderzoeken en ontwikkelen onze kennis, houding en vaardigheden.

DE MISSIE VAN DALTON KIND CENTRUM HELEN PARKHURST

Wij willen als openbaar Dalton Kind Centrum onze kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op hun plek in de samenleving. Wij zijn een minimaatschappij waarin wij het belangrijk vinden om van en met elkaar te leren. Dit doen we vanuit de Daltonkernwaarden: samenwerking, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, effectiviteit en reflectie. Door onze pedagogische en didactische aanpak leren wij de kinderen inzicht te krijgen in hun eigen kunnen. Op deze manier worden de kinderen eigenaar van hun leerproces en ontwikkelen ze de vaardigheden die ze nodig hebben voor hun toekomst.

DE VISIE VAN DALTON KIND CENTRUM HELEN PARKHURST

Vanuit de missie zien we de volgende pijlers van onze school terug. Deze pijlers bij elkaar vormen samen onze visie.

PEDAGOGISCH HANDELEN

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap

Bij onze pedagogische aanpak letten wij vooral op hoe we de kinderen leren denken. We bieden ze door middel van ons Daltononderwijs veel tools waardoor de kinderen meer inzicht krijgen in hun eigen kunnen. We leren ze inzien wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. We stimuleren bij de kinderen een *growth mindset*.



DIDACTISCH HANDELEN

Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

Dit alles komt samen in ons instructiemodel. De basis daarvan is het EDI-model. Daarnaast hebben we instructievormen toegevoegd die wij passend vinden bij ons Daltononderwijs zoals; formative assessments, succescriteria en het werken met wisbordjes.

Deze vorm van instructie wordt bij alle vakken toegepast.

EIGENAARSCHAP

Met ons Daltononderwijs stimuleren wij eigenaarschap bij de kinderen. Wij laten de kinderen voelen dat ze op school zitten voor zichzelf. We geven ze tools mee om meer inzicht te krijgen in zichzelf. We stellen de kinderen vaak de vraag: *“Wat wil je nog leren (persoonlijk leerdoel) en wat heb je ervoor nodig om dit doel te halen.”*

SLOGAN

Met het KC-team is de slogan: *‘Laat SAMEN werken voor jou!’* bedacht. Onder SAMEN verstaan wij:

- Samen met de leerkrachten, de pedagogisch medewerkers en de ouders is het Kind Centrum een succes.
- Samen met de leerkrachten en de pedagogisch medewerkers ontwikkelen de kinderen Daltonvaardigheden.
- Samen leren van en met de andere leerlingen.
- Samen met de ouders komen de leerkrachten en de pedagogisch medewerkers tot de beste opvang en het beste onderwijs voor uw kind(eren)
- Samen met de leerkrachten en leerlingen wordt het leerrendement van uw kind(eren) behaald.
- Samen behalen het team en de ouders het eind van de opvang- en onderwijs carrière van uw kind(eren)

VISIE SAMENWERKING MET OUDERS

Medewerkers van Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst en ouders hebben een eigen opvoeding – en leer verantwoordelijkheid. Samen werken we aan vertrouwen door transparant te zijn. Door de verbondenheid is het makkelijker om bepaalde zaken te bespreken en samen te zoeken naar mogelijkheden. Op deze manier ontstaat er een relatie die in het belang is van het welzijn, de ontwikkeling en het leerproces van het kind. Op een gelijkwaardige manier erkennen wij elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. De actieve participatie van ouders bij uitvoering van activiteiten of projecten is door de kortere lijnen met elkaar soepeler te organiseren. Wij zijn ervan overtuigd, dat door een open communicatie en laagdrempelig contact we partners in opvoeding zijn om zo een optimale begeleiding in de ontwikkeling van het kind te creëren. *“Samen met ouders laten wij het kind bloeien”*

MISSIE SAMENWERKEN MET OUDERS

Om een goede samenwerking tussen medewerkers van het Dalton kind centrum en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande 4 doelen centraal;

Vanuit het *pedagogisch doel* is er vanaf het begin afstemming tussen de medewerkers van het Dalton Kind Centrum en de ouders. Vanuit het *toerustingsdoel* nemen de medewerkers van het Dalton Kind Centrum de ouders mee in het ontwikkelen leerproces. Hierbij krijgen de ouders handvatten per leeftijd of leerjaar en worden de verwachtingen duidelijk gemaakt op de verschillende ontwikkelgebieden. Vanuit het *organisatorisch doel* kunnen ouders een bijdrage leveren aan het meedenken, ondersteunen en het uitvoeren van activiteiten (de ouderraad). Vanuit het *democratische doel* kunnen ouders meedenken en advies geven over het beleid van het Dalton Kind Centrum (de medezeggenschapsraad).

INSCHRIJVING

INSCHRIJVING VIERJARIGEN

Het onderwijsgedeelte telt aan de start van ieder onderwijsjaar ca. 345 leerlingen en dit aantal loopt gedurende het onderwijsjaar op. We proberen ieder jaar alle nieuwe vierjarigen te laten starten vanaf het moment dat zij vier jaar zijn. Voor deze tijd mogen zij, vier weken voordat ze vier jaar worden, maximaal acht dagdelen komen wennen. U ontvangt ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag van uw kind een uitnodiging. De groepsleerkracht neemt contact met u op om de wenmomenten af te spreken. Wanneer uw kind twee weken voor de zomervakantie of in de zomervakantie vier jaar wordt, vervallen deze wendagdelen en mag uw kind na de zomervakantie direct starten. Deze kinderen krijgen een algemene wenmogelijkheid vlak voor de zomervakantie, waar uw kind kennis kan maken met de groepsleerkracht, het gebouw en de klas. Om alle vierjarigen te kunnen plaatsen, starten we (indien mogelijk) in het voorjaar een instroomgroep. Mocht er een instroomgroep gestart worden en uw kind wordt twee weken voordat de instroomgroep start vier jaar, dan zal uw kind wennen en starten in de instroomgroep. De plaatsing van leerlingen in groepen gebeurt door o.a. de intern begeleider.

UW KIND AANMELDEN BIJ EEN BASISCHOOL

Wanneer een kind twee jaar wordt is het verstandig om al op zoek te gaan naar een basisschool. Rond de tweede verjaardag van het kind krijgen ouders een brief van de gemeente Den Haag, waarin hen wordt verzocht op zoek te gaan naar een school en zich te oriënteren op een schoolkeuze. Het is belangrijk dat ouders de scholen van voorkeur gaan bezoeken om de sfeer te proeven. Op scholenwijzer.denhaag.nl/juiste-schoolkiezen kunnen ouders alle informatie over de scholen in Den Haag vinden.

In Den Haag wordt verwacht dat ouders hun kind vanaf 3 jaar aanmelden. Hiervoor zijn door de gemeente vier aanmeldpe-

rioden gecreëerd per jaar. Ook kunnen ouders voor meerdere scholen kiezen. Dit gebeurt omdat dat zo in de Wet op het primair onderwijs staat en op basis van een eigen evaluatie. Ook komt het tegemoet aan wensen van ouders. Ouders krijgen vanuit de gemeente Den Haag bericht over het aanmelden bij een Haagse basisschool, in dit bericht ontvangen zij ook het aanmeldformulier. Dit formulier moeten de ouders invullen en inleveren bij de basisschool van de eerste keuze. In de eerste week van het kwartaal waarin het kind 3 jaar wordt, zullen de ouders deze brief ontvangen. Mochten ouders geen brief hebben ontvangen, dan kunnen ze een e-mail sturen naar ouders@aanmeldenpo.nl.

Kinderen geboren op:

01-10-'20 t/m 31-12-'20

01-01-'21 t/m 31-03-'21

01-04-'21 t/m 30-06-'21

01-07-'21 t/m 30-09-'21

Ontvangen brief:

1e week oktober '23

1e week januari '24

1e week april '24

1e week juli '24

Meld uw kind aan in de juiste aanmeldperiode. Dat is heel belangrijk! Wilt u meer weten over deze procedure? Beijk de website scholenwijzer.denhaag.nl/aanmeldenbasisschool

Aanmelden bij een basisschool voordat uw kind 3 jaar is, is niet nodig en niet mogelijk.

Aanmelden voor groep 1 bij het onderwijsgedeelte van ons Dalton Kind Centrum betekent (bijna) altijd dat uw kind wordt toegelaten. Binnen ons Dalton Kind Centrum werken we met een leerlingplafond in groep 1. Het maximum aantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over de vier aanmeldperioden per jaar. Door te werken met deze perioden, maken alle driejarige kans op een plaats binnen het onderwijsgedeelte van ons Dalton Kind Centrum. In ons nieuwe gebouw is groeimogelijkheid gecreëerd.

DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN

Iemand van de directie of een van de daltoncoördinatoren van het Kind Centrum ontvangt de ouders en het kind. Vervolgens maken zij een wandeling door het Kind Centrum en krijgen ouders alle benodigde informatie. Ook krijgen zij de jaarkalender en de informatiegids. In de maand dat kinderen vier jaar worden mogen zij maximaal acht dagdelen komen wennen. Hier worden met de ouders en de groepsleerkracht afspraken over gemaakt.

PLAATSING VAN LEERLINGEN (ONDERWIJSGEDEELTE)

Nieuwe leerlingen (vierjarigen) die al een broertje of zusje binnen het Kind Centrum hebben, krijgen voorrang op de inschrijving. Kinderen van kinderopvang Gro-up en/of peuterleerplek JongLeren hebben voorrang op de inschrijving.

Plaatsing van leerlingen gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider. De intern begeleider heeft contact met het CJG, peuterleerplek of het kinderdagverblijf om de ondersteuningsbehoeften in kaart te brengen. Indien er zorgen zijn zal er eventueel via een MDO (Multidisciplinair Overleg) gekeken worden op welke wijze het Dalton Kind Centrum aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen. Zorgleerlingen worden dus niet per definitie aangenomen, ook al hebben zij een broertje en/of zusje binnen het Kind Centrum.

Voor meer informatie over de plaatsing en aanmelding van uw driejarige verwijzen wij u door naar:

www.scholenwijzer.denhaag.nl

Alle vierjarigen die geplaatst worden na 1 oktober en maar een gedeelte van het onderwijsjaar meemaken, worden geplaatst als instromer en gaan het onderwijsjaar daarop naar groep 1. Instromers worden, als er geen aparte instroomgroep is, wel samen geplaatst met kinderen die in groep 1 zitten.

Nieuwe leerlingen (verhuizing)

Bij nieuwe leerlingen die vanwege een verhuizing, zowel binnen Den Haag als daarbuiten, aangemeld worden zijn we verplicht over te gaan tot inschrijving wanneer er plek is. De intern begeleider zal de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart brengen. Indien er zorgen zijn, zal er eventueel via een MDO (Multidisciplinair Overleg) gekeken worden op welke wijze het Dalton Kind Centrum aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen.

Nieuwe leerlingen

Bij nieuwe leerlingen die al op een andere basisschool in Nederland of in het buitenland hebben gezeten, zal de intern begeleider telefonisch contact opnemen met de huidige school. Hierbij worden naast de scores uit het leerlingvolgsysteem die verstrekt zijn door de verlatende school ook het gedrag, de executieve functies, de taalbeheersing van het Nederlands, de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling meegenomen. De beslissing tot inschrijving wordt door de school genomen op basis van de verstrekte gegevens. We streven ernaar om binnen twee weken een beslissing te nemen of wij als Kind Centrum kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind en over kunnen gaan tot inschrijving. Bij twijfel worden ouders en kind uitgenodigd voor een gesprek met de intern begeleider.

Voor leerlingen die in groep 1 en 2 geplaatst moeten worden vanuit het buitenland en die een andere thuistaal dan het Nederlands hebben, worden indien er plaats is, direct aangenomen in het kader van hun NT2 achtergrond. Dit wanneer de zorg alleen de Nederlandse taal betreft.

Kinderen met een indicatie voor speciaal basisonderwijs of een indicatie speciaal onderwijs kunnen niet geplaatst worden.

De aanwezige zorg binnen de groep en de grootte van de groepen kunnen redenen zijn om leerlingen niet aan te kunnen melden en te plaatsen. We streven naar groepen met een groepsgrootte tussen de 25 en 30 leerlingen.





ONDERWIJSTIJDEN EN VAKANTIES VAN HET ONDERWIJSGEDEELTE VAN HET KIND CENTRUM

VAKANTIES SCHOOLJAAR 2023-2024

Prinsjesdag:	di 19 september 2023
Herfstvakantie:	ma 16 t/m vr 20 oktober 2023
Kerstvakantie:	ma 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie:	ma 19 t/m vr 23 februari 2024
Goede Vrijdag:	vr 29 maart 2024
Tweede Paasdag:	ma 1 april 2024
Meivakantie:	ma 29 april t/m vr 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	ma 20 mei 2024
Zomervakantie:	ma 15 juli t/m vr 23 augustus 2024

VRIJE DAGEN: MARGE- EN STUDIEDAGEN VAN HET ONDERWIJSGEDEELTE VAN HET KIND CENTRUM

Margedagen zijn dagen of delen van dagen waarop kinderen vrij zijn. Leerkrachten gebruiken deze tijd voor studie, overleg, het bezoeken van andere scholen of congressen.

- Woensdag 30 augustus 2023, groep 1 t/m 8 vrij
- Maandag 18 september 2023, groep 1 t/m 8 vrij
- Woensdag 11 oktober 2023, groep 1 en 2 vrij
- Donderdag 02 november 2023, groep 1 t/m 8 vrij
- Vrijdag 22 december 2023, groep 1 t/m 8 vrij
- Woensdag 17 januari 2024, groep 1 en 2 vrij
- Vrijdag 16 februari 2024, groep 1 t/m 8 vrij
- Woensdag 10 april 2024, groep 1 t/m 8 vrij
- Woensdag 24 april 2024, groep 1 t/m 8 vrij
- Woensdag 22 mei 2024, groep 1 en 2 vrij
- Maandag 3 juni 2024, groep 1 t/m 8 vrij
- Vrijdagmiddag 5 juli 2024, groep 1 t/m 8 vrij
- Donderdag 11 juli 2024, groep 8 vrij
- Vrijdag 12 juli 2024, groep 1 t/m 8 vrij

De activiteitenkalender is een apart document.

NIEUWSBRIEF EN WEBSITE

Op de kalender staan gegevens die tot nu bekend zijn. Het is mogelijk, dat er om wat voor reden dan ook, nog data worden veranderd. U krijgt altijd van alle festiviteiten en activiteiten tijdig bericht in de maandelijkse nieuwsbrief via 'Social Schools'. De nieuwsbrief is ook te vinden op de website van de school: www.DaltonKC-HelenParkhurst.nl.

PERSONEELSLIJST

Jong leren:

Groep A:	Zanira, Gamze en Farida
Groep B:	Zanira, Gamze en Farida
Groep C:	Sercan, <i>vacature</i>
Pedagogisch coach:	Laura
Intern begeleider:	Tamara
Voorschool maatschappelijk werk:	Rianne

Gro-up kinderopvang:

VE Peutergroep Daltons	mw Diana Damsma, mw Daniëlle Kamerbeek, mw Rukiye Yavuz
0-3 groep Jolly's	mw Anja Klau, mw Angela Bongers mw Andrea Veloz.
0-3 groep Jumpers	mw Judith Blok, mw Desiree Kamerbeek, mw Joke Meerts en mw Lale Yilmaz, mw Danique Smid
Locatieflexer BSO Helen Parkhurst	mw Yusra Adress mw Jacqueline Verschuy, mw Luiza Misiak, mw Brenda van der Krogt, mw Nicole Kauderer, mw Lisanne van der Werff
Adjunct LM Pedagogisch Coach Locatiemanager	mw Angela Bongers mw Lisette Plagge mw Sheila Groos

ONDERWIJSGEDEELTE (4 T/M 13 JAAR):

Groep 1a	mw. Mirjam Peverelli- Venendaal (ma, di, wo, do, vr)
Groep 1b	mw. Amber Bongers (ma, di, wo) mw. Sandra Scholte (do, vr)
Groep 2a	mw. Selma Pronk (ma) mw. Monica von Grumbkow (di, wo, do, vr)
Groep 2b	mw. Emel Tas (ma,di) mw. Bernadet van Wetten (wo, do, vr)
Groep 3a	mw. Amber Hulsker (ma, di, wo, do, vr)
Groep 3b	dhr. Martijn Jansen (ma, vr) mw. Rita Puttkammer (di, wo, do)
Groep 4a	mw. Radhana Harhangi (ma, di om de week, wo, do, vr) mw. Floor Folkers (di om de week)
Groep 4b	mw. Wendy van Doezum (ma, di, wo, do) mw. Floor Folkers (vr)
Groep 5a	mw. Helma Sekeris (ma, di, wo, vr) Mw. Floor Folkers (do)
Groep 5b	dhr. Sander Boef (ma, di, wo do) dhr. Sem Cloo (vr)
Groep 6a	mw. Fleur Spaans (ma, di, wo, do, vr)
Groep 6b	mw. Saskia Frishert (ma, di, wo, vr) dhr. Robin Oort (do)
Groep 7a	mw. Anouk van der Meijden (ma, wo, do) mw. Trudy Fokma (di, vr)
Groep 8a	mw. Fatima Talidi (di,wo,do) dhr. Robin Oort (ma, vr)
Groep 8b	dhr. Sebastiaan Abrams (ma, di, wo, do, vr)

Tutor groep 1 en 2

Onderwijsassistenten
ondersteuning
en vervanging

Directeur:

Adj. Directeur
(waarnemend):

Kwaliteitscoördinator:

Intern begeleider:

Gymleerkracht:

Algemeen

schoolmedewerker:

Administratie:

Conciërge:

mw. Marjolijn Dijkers (ma, di, do),
Sandra U (ma, di), Selma Pronk (di)

mw. Meryem Ihahouien (ma, do)

mw. Emel Tas (wo)

dhr. Remco de Vos (do)

dhr. Sem Cloo (di, do, vr)

mw. Sita Chautie (wo, do, vr)

mw. Esmeralda Massa
(ma, di-ocht, wo-ocht, do, vr)

mw. Carina Vogels- de Haan
(ma, di, wo, tot 15 april 2024

met zwangerschapsverlof)

mw. Linda Trinthamer
(ma, di, wo, vr, vervanging
zwangerschapsverlof)

mw. Tamara Tetro- Tijsmans
(ma, di, wo, do)

mw. Karlijn Beekman (ma,di)
mw. Kristie Overeem (di, wo, vr)

mw. Tamara van der Heijde (ma, di, wo)

mw. Anouk van der Meijden
(di en vr om de week)

dhr. Arjen Nauta (ma, di, wo, do)

dhr. Dick van der Schrier (ma,di,do,vr)

mw. Deniz Akbulut (ma, wo, do, vr)

dhr. Mohamed Koubia

(ma, di, wo, do, vr- ochtend)



PRAKTISCHE INFORMATIE

ONDERWIJSTIJDEN

De onderwijstijden voor zowel onderbouw als bovenbouw zijn gelijk. De onderwijstijden zijn voor alle groepen als volgt:

Groep 1 t/m 8

- 's morgens van 08:30 tot 12:00 uur (ma,di,wo,do,vr)
- 's middags van 13:00 tot 15:00 uur (ma,di,do,vr)

OP TIJD KOMEN

Wilt u ervoor zorgen, dat uw kind(eren) altijd op tijd aanwezig is (/zijn). Dit geldt voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8. Te laat komen stoort de les voor de andere kinderen en kinderen missen vaak instructie door het te laat komen. Om 08.15 uur gaat de deur open voor alle leerlingen. De leerkracht begint om 08.30 uur met de les.

Wij hanteren de 4-8-12-16 regeling van de Leerplichtwet. Bij vier keer te laat krijgt u een brief van de leerkracht. Vanaf groep 4 wordt er ook een gesprekje met uw kind gevoerd over het te laat komen.

Bij acht keer te laat krijgt u een uitnodiging voor een gesprek met de leerkracht over het te laat komen. Als uw kind 12+ is, is hij/zij ook aanwezig bij het gesprek. Bij twaalf keer te laat volgt er een officiële melding bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag. Leerplicht stuurt een kennisgevingsbrief naar de ouders. Bij zestien keer te laat volgt er nogmaals een officiële melding bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag. Ouders en de 12+ leerling worden uitgenodigd door leerplicht, waarbij eventueel verwezen kan worden naar hulpverlening of Halt. Wij hopen natuurlijk dat het voor niemand zover hoeft te komen.

Het onderwijsgedeelte eindigt om 15.00 uur. Regelmatig komen kinderen terug, omdat ze iets vergeten zijn. Dit kan tot 15.15 uur. Mede met het oog op de veiligheid laten we na 15.15 uur geen kinderen meer in het Kind Centrum toe.

ZIEKMELDEN

Wij verzoeken u uw kind(eren) uitsluitend ziek te melden 's morgens tussen 08.00 uur en 08:30 uur. Dit kan via 'Social Schools' bij de eigen groepsleerkracht of telefonisch via de administratie.

Telefoonnummer: 070-366 44 93

De telefonische ziekmeldingen worden aan de leerkrachten doorgegeven.

TIPS

- Vermeld de naam van het kind duidelijk in gymkleding, jassen en tassen en op bekers en broodtrommels.
- Zorg ervoor dat jassen zijn voorzien van een lusje.
- We raden aan om bij de kinderen van groep 1 en 2 een extra setje kleding in de tas/rugzak te doen i.v.m. per ongeluk in de broek plassen of wanneer kleding nat wordt door het weer/spelen op het plein.

ETEN EN DRINKEN

Het is in de groepen 1 t/m 8 gebruikelijk dat er rond de ochtendpauze iets wordt gegeten en gedronken. De bedoeling van het tussendoortje is: het kind iets te laten eten, zodat de voeding het lichaam en de geest in staat stelt het onderwijs goed te volgen. Dit tussendoortje is voedzaam, redelijk snel te eten en hygiënisch. De bedoeling is een gezond hapje, dat binnen een kwartier, samen met het drinken te nuttigen is. Het is verstandig het tussendoortje en overblijfbrood gescheiden mee te geven. Sommige kinderen eten anders om 10.15 uur alles op.

Voor het hele Kind Centrum geldt dus:

- Geef aangepast te eten mee. Een kleuter bijv. een sneetje brood, een liga of wat schoongemaakt fruit.
- Geen chips, kruimelende koeken, zoete spullen e.d.

Een goed ontbijt is de basis voor de hele dag!

OVERBLIJVEN

In het Kind Centrum is er gelegenheid tot overblijven. Dit kan dagelijks, behalve op woensdag. Deze tussen schoolse opvang (TSO) wordt georganiseerd en begeleid door Kinderstralen.

Kinderstralen is een landelijke organisatie die op verschillende scholen de tussen schoolse opvang verzorgt. Het concept van Lunchen op school, onderdeel van Kinderstralen, is ontwikkeld vanuit het kind. De vraag die ten grondslag ligt aan het concept is: wat heeft een kind nodig om prettig te kunnen



lunchen en energie op te doen om na de lunchpauze weer fris aan het tweede deel van de schooldag te kunnen beginnen. Dit passend bij de mogelijkheden van de schoolomgeving: Kinderstralen, Lunchen op school, sluit zoveel mogelijk aan bij het pedagogisch klimaat en het beleid van de school. Verdere kenmerken zijn:

- De kinderen mogen in principe kiezen of zij binnen of buiten willen spelen. Hierbij staat veiligheid voorop.
- Betrokkenheid van de school, ouders en overblijfmedewerkers via het informatieve platform MijnKinderstralen.
- Gemakkelijke Aan- en Afmeld app
- Wijzigingen in de opvangdagen zijn kosteloos en zonder opzegtermijnen.

Ouders zijn ervoor verantwoordelijk Kinderstralen te informeren over bijzonderheden m.b.t. kind. Denk hierbij aan medicatiegebruik, diagnoses enz. Kinderstralen kan er hierdoor voor zorgen, dat er adequaat wordt gehandeld

TARIEF 2023-2024:

De kosten voor TSO bedragen €2,00 per keer (bij structurele afname van TSO). Incidenteel overblijven kan ook, dit kost €2,50 per keer. Het inschrijfgeld bedraagt eenmalig €6,00 per kind.

INSCHRIJVEN

U kunt uw kind o.a. via de app aan- en afmelden. Voor meer informatie én om uw kind in te schrijven voor de TSO kunt u naar de website van Kinderstralen: mijn.kinderstralen.nl/lunchen-op-school/school/helen-parkhurst

VRAGEN

Met vragen kunt u bellen naar 030-244 00 65 of u kunt een mailtje sturen naar los@kinderstralen.nl. U kunt ook contact opnemen met mw. Evita Helberg. Zij is de TSO coördinator van het Kind Centrum. U kunt haar bellen via 0618488497 of u kunt haar mailen op helenparkhurst.kinderstralen@gmail.com

TRAKTATIEBELEID

De verjaardag van uw kind is een feestelijke dag, waarbij uw kind mag trakteren. Andere traktaties, dan snoep hebben onze voorkeur. We willen graag dat kinderen iets gezonds uitdelen. De jarige mag met twee andere kinderen en een verjaardagskaart de klassen langsgaan. Leerlingen van groep 1 en 2 mogen bij deze groepen rondgaan. Leerlingen van groep 3 t/m 5 mogen bij deze groepen rondgaan. Leerlingen van groep 6 t/m 8 mogen bij deze groepen rondgaan. De tijden waarop leerlingen de klassen rond gaan worden door de leerkrachten met de desbetreffende groepen afgestemd. *De verjaardagen van leerkrachten worden tegelijkertijd gevierd op 'juffen- en meester en pedagogisch medewerkerdag (Jongleren)'. Deze valt in februari.*

BRENGEN EN HALEN

Veel leerlingen worden tegenwoordig met de auto gebracht. Naast dat we liever zien dat kinderen naar het Kind Centrum komen lopen (zeker zij die vlakbij wonen), zijn de straten rond het gebouw niet berekend op veel verkeer. Veel straten kennen eenrichtingsverkeer en zijn zo smal dat inhalen onmogelijk is. Hierdoor ontstaan allerlei opstoppingen en gevaarlijke situaties voor hen die wel fietsend of lopend komen. Wij verzoeken u zo min mogelijk met de auto te komen. Mocht het toch noodzakelijk zijn, parkeer dan op enige afstand van het Kind Centrum en kom het laatste stukje lopend. Er is een parkeerterrein in de Nieuwersluisstraat.

CONTACT

SOCIAL SCHOOLS

Op het Kind Centrum wordt er gebruik gemaakt van "Social Schools", het communicatieplatform tussen school en ouders. Het gebruik van Social Schools is door De Haagse Scholen niet verplicht gesteld. U kunt als ouder ervoor kiezen om niet deel te nemen. In dat geval krijgt u de informatie op papier uitgereikt, indien u dat vraagt. Social Schools is wel het enige digitale instrument dat wij gebruiken als communicatiemiddel tussen ouders en school. De informatie die binnen Social Schools wordt gedeeld, is

van huishoudelijke en zakelijke aard en betreft alle informatie die belangrijk is voor ouders en school t.a.v. het onderwijsproces van de leerling. Binnen Social Schools worden door de school geen dossiergegevens gedeeld of andere (bijzondere) persoonsgegevens anders dan foto's van school/klas activiteiten.

De Medezeggenschapsraad van de school kan informatie over vergaderingen, agenda's en verslagen delen met ouders via Social Schools. De directie van de school faciliteert deze functionaliteit voor de MR.

Oudergesprekken kunnen worden ingeroosterd via Social Schools. De toegevoegde waarde voor u als ouder is dat u in het vervolg zelf uw gesprekken kunt plannen binnen de aangeboden tijdsloten. Als u niet tevreden bent over de communicatie, kunt u dit bespreken met de directie van het Kind Centrum.

Wij zijn ervan overtuigd, dat wij met Social Schools een platform hebben dat enerzijds bijdraagt aan de versterking van de relatie tussen het Kind Centrum en ouders en anderzijds werkdruk verlagend werkt voor de leerkrachten.

TEAM

CONTACT LEERKRACHTEN

Het is altijd mogelijk om een gesprek met de leerkracht aan te vragen. Dit kan via 'Social Schools'. Wilt u bij voorkeur niet vlak voor onderwijstijd een belangrijk gesprek voeren met de leerkracht i.v.m. de aanwezigheid van de kinderen. We kunnen u dan niet de aandacht geven, die we wensen.

TEAMGELEDING

In de personeelslijst kunt u zien dat er aan het Kind Centrum veel mensen verbonden zijn, ook mensen met een andere functie dan leerkracht. Het is niet meer zoals vroeger dat de leerkracht vijf dagen per week werkt en daarmee de enige leerkracht voor de groep is. Door parttime werk, vakleerkrachten etc. krijgt uw kind binnen het Kind Centrum met meerdere personen te maken. We trachten altijd het aantal personen waar kinderen mee te maken krijgen zo klein mogelijk te houden.

KIND CENTRUMAFSPRAKEN

Om de organisatie in het Kind Centrum zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben wij een aantal afspraken:

IN EN OM HET KIND CENTRUM

- Leerlingen mogen een mobiele telefoon bij zich hebben, maar binnen het Kind Centrum mag deze tussen 8.30 uur en 15.00 uur niet aan staan. Dit geldt ook tijdens de Tussen Schoolse Opvang (overblijf). Indien noodzakelijk mogen leerlingen gebruik maken van de telefoon van het Kind Centrum.
- Het dragen van een SOS-horloge (smartwatch) is tijdens onderwijstijden niet toegestaan. Deze horloges moeten bij de leerkracht worden ingeleverd. Na onderwijstijd kan de leerling het SOS-horloge bij de leerkracht ophalen.
- Op het plein zijn honden verboden.
- Op onze buitenruimtes is roken verboden.
- Omwille van de veiligheid wordt er rustig gelopen op het plein bij aankomst en ophalen.
- Leerlingen mogen in de pauze niet van het speelplein/sportveld af, behalve na toestemming van de pleinwacht.
- We houden met elkaar het plein/sportveld netjes.
- Leerlingen mogen geen drinken en etenswaren mee naar buiten nemen, tenzij zij met de leerkracht gaan picknicken op het plein/sportveld.
- De fietsen graag uitsluitend neerzetten in de daarvoor bestemde fietsrekken op het plein. Denk eraan dat de fiets op slot wordt gezet. Het Kind Centrum is niet verantwoordelijk voor schade aan de fiets of diefstal van de fiets.

GYMAFSPRAKEN

- Het is verplicht tijdens de lessen gym schoenen te dragen met rubberen zolen, geen zwarte zolen.
- Ook aparte gymkleding is verplicht, dus geen T-shirt dat de kinderen ook overdag in school dragen.
- Met buitengym zijn buitenschoenen verplicht, dus geen binnen gympen.
- Lange, losse haren tijdens de gymlessen vastbinden met een elastiekje.
- Wie niet mee mag doen met de gymles is verplicht een briefje mee te nemen voor de groeps- en/of vakleerkracht.
- Als uw kind om medische redenen aan bepaalde onderdelen niet mee kan doen, wilt u dan contact opnemen met school (dit geldt ook voor het douchen na de gym).
- Wij verzoeken u uw kind iedere maandagochtend in een plastic tas schone gymkleding mee te geven en deze op vrijdag mee naar huis te laten nemen, zodat deze gewassen kan worden.
- Douchen vanaf groep 4 na de gymles is verplicht, geeft u op gymdagen een handdoek en badslippers mee.
- Zowel het omkleden als douchen gebeurt gescheiden. School beschikt over een aparte jongens- en meisjeskleedkamer.
- Alleen het lijf wordt gewassen, niet de haren. Douchen duurt niet langer dan twee minuten.
- Kinderen mogen badslippers gebruiken tijdens het douchen.
- Kinderen die zich niet aan de doucheafspraken houden, mogen de volgende les niet douchen en kunnen dan dus ook niet mee doen met de gym.
- Wilt u erop toezien dat de natte handdoek meegenomen wordt naar huis.

STABILO BALPEN

Goed schrijfmateriaal is van groot belang. Daar veelvuldig is gebleken dat echt goed schrijven het best lukt met goed materiaal, hebben wij in overleg met de kinderysiotherapeut besloten de leerlingen halverwege groep 3 een stabilo-balpen te geven. Kinderen die tussentijds bij ons op het Kind Centrum komen, krijgen uiteraard ook een stabilo-balpen van ons. De kwaliteit van de pen is goed. Deze pennen zijn voorzien van een sticker met een naam erop. De leerlingen kunnen de pen op een goede manier vasthouden. Dit komt door de breedte van de pen, maar ook door de antislipzone. De pennen schrijven op vloeibare (gel)inkt. Ze zijn navulbaar met speciale vullingen. Wij zorgen voor de penvullingen. Als de pen om wat voor reden dan ook zoekraakt, zijn wij genoodzaakt u de kosten (€2,00) in rekening te brengen voor een vervangend exemplaar. Een nieuwe pen kan bij de groepsleerkracht gekocht worden. Kinderen van groep 6 t/m 8 mogen met een 'gewone' balpen schrijven.

TAALGEBRUIK BINNEN HET KIND CENTRUM

Wees altijd netjes en beleefd, zodat je het goede voorbeeld geeft. In het kader van normen en waarden is het Kind Centrum van mening dat zij iets moet doen aan de taalverruwing binnen het Kind Centrum en buiten op het plein. De leerkrachten zullen alert zijn op het taalgebruik van de leerlingen tijdens het buitenspelen, in het Kind Centrum en tijdens de overblijf. Mocht uw kind zich een keer 'vergissen', dan volgt er een waarschuwing. Mocht het een tweede keer gebeuren, dan zal het Kind Centrum u dat telefonisch melden. Wij rekenen erop, dat u met uw kind hierover praat en dat dit niet meer voorkomt. Mocht het toch nog een keer voor komen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een gesprek op het Kind Centrum.

Dit lijken wellicht harde regels, maar wij willen samen met u een Kind Centrum waar een net taalgebruik de norm is. Wij verzoeken ouders vriendelijk doch dringend om Nederlands te spreken binnen het Kind Centrum.

CONTACTMOMENTEN

KENNISMAKING EN HUISWERK

In de eerste schoolweek vindt er in alle groepen van het onderwijsgedeelte van het Kind Centrum een startgesprek plaats. Dit gesprek is samen met de ouder/verzorger en de groepsleerkracht. Het doel is om kennis met elkaar te maken. U ontvangt hiervoor tijdig een uitnodiging via Social Schools. De leerkracht van uw kind licht tijdens dit moment ook het lesprogramma nader toe d.m.v. een informatieboekje. U wordt ook over het maken van huiswerk geïnformeerd. Wij verzoeken u dringend erop toe te zien dat uw kind zijn schoolspullen in een stevige, waterdichte tas mee naar het Kind Centrum neemt.

RAPPORTFOLIO

Instreamgroep groep 1c

Voor ouders van kinderen die in de instroomgroep (groep 1c) worden geplaatst, vindt er een startgesprek plaats. Deze kinderen ontvangen gedurende het resterende schooljaar nog geen rapportfolio en geen KJK-rapportage. Voor ouders van kinderen uit de instroomgroep die langer dan drie maanden in groep 1c zijn, vindt in juni een voortgangsgesprek plaats. Deze leerlingen uit de instroomgroep ontvangen ook een doorstroomrapport. De verwachting van de leerlingen in de instroomgroep is dat zij het schooljaar erna in groep 1 zullen starten.

Groep 1 en 2

Drie keer per jaar krijgt uw kind een rapportfolio. In november vindt er een gesprek plaats tussen leerkracht, ouder en eventueel het kind en krijgt uw kind een portfolio mee, waarin de sociaal- emotionele ontwikkeling en de werkjes centraal staan. In februari en juli krijgt uw kind een rapportfolio. Dit bestaat uit een KJK-rapportage en werk waar uw kind(eren) trots op is(/zijn). Kinderen die korter dan drie maanden op school zijn, krijgen nog geen KJK-rapportage mee. KJK is een programma waarmee de leerkracht alle leerlingen observeert

op kennis en vaardigheden, die de leerlingen beheersen. In februari vinden er gesprekken plaats tussen de leerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) aan de hand van de Kijk-rapportage. Hierbij mogen de leerlingen aanwezig zijn. Dit is niet verplicht. In de maand juli wordt de KIJK-rapportage aan de leerlingen van groep 1 en 2 meegegeven.

Groep 3 t/m 5

Drie keer per jaar krijgt uw kind een rapportfolio. Het rapportfolio moet worden opgehaald tijdens het 10-minutengesprek met de groepsleerkracht. De eerste twee keer (in november en in februari) is dit middels een gesprek van 10 minuten met de leerkracht, kind en de ouder(s)/verzorger(s). Tijdens het gesprek laat uw kind in samenspraak met de groepsleerkracht en de ouders het werk zien waar het trots op is. Tijdens het eerste rapportfoliogesprek in november staat vooral de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal. Het tweede rapportfoliogesprek in februari dient om de leerresultaten van het kind te bespreken. In juli ontvangen de ouders van de kinderen van groep 1 t/m 6 het overgangsrapportfolio dat, indien gewenst, in een 10-minutengesprek door de leerkracht nader wordt toegelicht.

Groep 6 en 7

Drie keer per jaar krijgt uw kind een rapportfolio. Tijdens het eerste rapportfoliogesprek in november staat vooral de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal. Het tweede rapportfoliogesprek in februari dient om de leerresultaten van het kind te bespreken. In de maand februari ontvangen de ouders bij het rapportfolio een uitdraai van het leerrapport, waarin o.a. de methodegebonden toetsen, het (werk)gedrag en de uitslagen van de diverse Citotoetsen beschreven wordt. In juni worden de ouders van groep 6 uitgenodigd voor een leerresultaten ontwikkelingsgesprek n.a.v. de E6 Citotoetsen om inzichtelijk te maken waar het kind op dat moment in zijn

ontwikkeling staat t.o.v. de verschillende uitstroomprofielen die in groep 7 en 8 steeds meer op de voorgrond komen. De ouders van groep 7 worden, nadat de uitslag van de E Citotoetsen binnen is, apart voor een gesprek uitgenodigd voor een preadvies in juni. Het preadvies bestaat altijd uit een dubbel advies; bijv. VMBO-TL/HAVO advies en maakt inzichtelijk waar het kind op dat moment in zijn ontwikkeling staat t.o.v. de verschillende uitstroomprofielen. In juli ontvangen de ouders van de kinderen van groep 7 het overgangsrapportfolio dat, indien gewenst, in een 10-minutengesprek door de leerkracht nader wordt toegelicht.

Groep 8

Drie keer per jaar krijgt uw kind een rapportfolio. Tijdens het eerste rapportfoliogesprek in november staat vooral de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal. In januari vindt een voorlopig schooladviesgesprek plaats voor het vervolgonderwijs. Hiervoor wordt u als ouder/verzorger apart uitgenodigd. Groep 8 ontvangt, na de eindmusical, een afsluitend rapport, dat, indien gewenst, in een 10-minutengesprek door de leerkracht nader wordt toegelicht.

Als daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, kunt u via Social Schools een afspraak maken met de leerkracht.

De manier van beoordelen (de combinatie van schriftelijke en mondelinge rapportage) met daarnaast het 10-minutengesprek, lijkt ons een goede opzet om het ontwikkelingsproces van uw kind in beeld te brengen.

GEDRAG

VEILIGHEIDSPAN

Het veiligheidsplan van Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst is een integraal beleidsplan voor sociale veiligheid. Dit wil zeggen dat het beleidsplan zich richt op alle vormen van sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen die binnen of in de directe omgeving van het Kind Centrum kunnen voorkomen. Hierbij wordt men niet door handelingen van anderen aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op het Kind Centrum. Het betekent ook dat het Kind Centrum optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. De medewerkers reageren adequaat op de veiligheid van alle kinderen.

Het volledige veiligheidsplan ligt ter inzage op het Kind Centrum.

GEDRAGSREGELS EN -AFSPRAKEN

We vinden het belangrijk om in het Kind Centrum een pedagogisch klimaat te scheppen waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan. Dit willen we onder meer bereiken door duidelijke regels en afspraken met elkaar te maken. Dagelijks wordt in iedere groep aandacht besteed aan het omgaan met elkaar. Regels en afspraken voor kinderen, ouders en teamleden zijn noodzakelijk om duidelijkheid te creëren. Dit om een Kind Centrum-klimaat te creëren, waarin het voor iedereen prettig en veilig is om te vertoeven. De belangrijkste afspraken hebben we hieronder op een rijtje gezet.





DE 10 KIND CENTRUM AFSPRAKEN

1. We accepteren en respecteren iedereen zoals hij/zij is.
2. We praten normaal tegen elkaar en zijn aardig voor elkaar.
3. Iedereen is anders, iedereen hoort erbij, we sluiten niemand buiten.
4. We helpen elkaar.
5. We luisteren naar elkaar.
6. We lossen problemen en ruzie op met praten.
7. We blijven van elkaar af en raken iemand niet aan als hij/zij dat niet wil.
8. We stoppen met als dat aan ons gevraagd wordt.
9. We gaan netjes en zuinig om met de materialen van onszelf en van de ander.
10. Samen houden we de klas, het leerplein en het schoolplein netjes.

Elke maand staat een van deze afspraken centraal en wordt er tijdens de lessen aandacht aan besteed.

PESTEN, NORMEN EN WAARDEN

Het team van het Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst vindt het heel belangrijk dat kinderen zich gezien en gehoord voelen. Pesten zorgt ervoor dat kinderen zich buitengesloten voelen. Een heel naar gevoel met soms grote gevolgen. In het Kind Centrum waakt het team hiervoor, maar uitsluiten van pesten is nauwelijks mogelijk. Daarom worden de volgende acties ondernomen:

- Pesten wordt bespreekbaar gemaakt in de klas.
- In geval van pestgedrag worden er gesprekken met de pester en het slachtoffer gevoerd.
- Indien nodig neemt de leerkracht contact op met de ouders van de pester en het slachtoffer.
- Daarna worden er met ouders en kinderen afspraken gemaakt.
- Het Kind Centrum beschikt over een antipestcoördinator.

Indien uw kind gepest wordt, is het belangrijk dat dit bij de groepsleerkracht bekend is. Wanneer de groepsleerkracht

het pestgedrag niet voldoende kan tegengaan, neemt de groepsleerkracht contact op met u en de antipestcoördinator binnen ons Kind Centrum. De antipestcoördinator is mw. Anouk van der Meijden. Wanneer u zelf contact wil opnemen met de antipestcoördinator, kunt u haar via Social Schools of telefonisch (070-366 44 93) bereiken.

ANTI-AGRESSIE PROTOCOL

Veiligheid binnen het Kind Centrum vinden we allemaal belangrijk. Ook u vindt het belangrijk dat uw kind zich veilig voelt in het Kind centrum. Alle scholen van De Haagse Scholen vinden dat belangrijk en spannen zich ervoor in dat de veiligheid zo groot mogelijk is. Om dit te bereiken is er een protocol ontwikkeld dat daar duidelijkheid over geeft. Het protocol wordt door elke school voor primair onderwijs opgenomen in de schoolgids. Een onderdeel van het anti-agressie protocol is de gedragscode voor ouders en medewerkers.

Gedragscode: Ouders en medewerkers die de school betreden, onderschrijven de volgende gedragscode van het anti-agressie protocol en houden zich daaraan:

1. Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

Verplichting zorgplicht sociale veiligheid op het Kind Centrum:

Het onderwijsgedeelte volgt de veiligheidsbeleving van de leerlingen d.m.v. vragenlijsten en 'De Sociale Competentie Observatielijst (SCOL). Naar aanleiding van de vragenlijsten, die de kinderen van groep 6 t/m 8 invullen, geeft de leerkracht adviezen aan de leerlingen en indien nodig volgen er gesprekken met de ouders. Daarnaast gebruiken de groepen 3 t/m 8 de methode "kinderen en hun sociale talenten" voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling.

KINDERCOACH

“Zou het niet mooi zijn als ieder kind weet wat zijn of haar kwaliteiten zijn, ze durft te benoemen en nog belangrijker: ze overal durft te laten zien.”

Op ons Kind Centrum streven wij ernaar dat alle kinderen zich veilig en vertrouwd voelen, zodat elk kind zich goed kan ontwikkelen. Soms zijn er situaties die van invloed kunnen zijn op het welbevinden van een kind en zijn omgeving. Mocht u zich als ouder zorgen maken om de sociale-emotionele ontwikkeling van uw kind dan kunt u terecht bij onze kindercoach. Dit is mw. Linda Trinthamer-de Kleijn. U kunt haar via Social Schools bereiken.

Het coachtraject ziet er als volgt uit:

In het eerste gesprek kunt u als ouder(s) vertellen wat u ziet bij uw kind en waar u zich zorgen om maakt. Vervolgens start het traject met uw kind. Dit traject vindt plaats op school onder schooltijd. Twee keer per maand is er een consult van 30 minuten met het kind. De kindercoach zorgt voor een terugkoppeling naar de ouder(s) over de inhoud van het consult. De lengte van het traject wordt bepaald door de behoefte van het kind.

ACTIVITEITEN

SPORTDAG

Jaarlijks wordt er onder leiding van de leerkracht lichamelijke oefening een sportdag voor de kinderen van groep 1 t/m 8 georganiseerd. Dit vindt plaats in mei op het veld achter het Kind Centrum.

KONINGS DAG

Jaarlijks doen we mee aan het vieren van Koningsdag, d.m.v. het houden van de koningsspelen. We geven (middels sport- en spelactiviteiten) onze eigen invulling aan het programma van de koningsspelen.

MUSEUMBEZOEK

De leerlingen van het onderwijsgedeelte zullen tijdens het schooljaar deelnemen aan een museumles. De kosten hiervan worden betaald door het Kind Centrum en de ouderbijdrage.

CULTUURMENU

Het cultuurmenu is een erfgoededucatieproject van de Stichting Gezamenlijke Projecten Haagse Musea voor het primair onderwijs in Den Haag en regio. Het Cultuurmenu bestaat uit drie menu's waarin 21 Haagse musea en een Delfts museum lessen aanbieden die speciaal voor het Cultuurmenu zijn gemaakt. De museumlessen in de menu's zijn ontwikkeld met veel aandacht voor schoolthema's, die ook terugkomen in het voorbereidend en verwerkend lesmateriaal in de klas. Het betreft een aanbod voor de hele school van groep 1 t/m 8. Elk onderwijsjaar bezoekt een groep leerlingen een andere erfgoedinstelling.

Doelstellingen cultuurmenu:

- Leerlingen in schoolverband vaker naar culturele instellingen laten gaan.
- Leerlingen maken kennis met de grote verscheidenheid en de rijkdom van het culturele erfgoed in Den Haag, doordat zij elk jaar een andere erfgoedinstelling bezoeken.
- Erfgoedinstellingen en school werken samen, doordat het programma inhoudelijk aansluit bij het schoolcurriculum en bij de thema's waar groepen bij verschillende vakken mee bezig zijn. De erfgoedinstelling wordt een 'schoollokaal op locatie'. Binnen het Cultuurmenu is de doorgaande leerlijn 'Kennismaken met cultureel erfgoed' opgenomen. De leerlingen ontdekken, door naar verschillende soorten musea te gaan, hoe verschillend de collecties zijn bij de musea. Ze leren betekenisvolle verhalen kennen die hierbij horen. Belangrijk is de ruimte voor verwondering, het ontdekken van de eigen gedachten en de gedachten van anderen over de collecties en de verhalen die hierbij horen.

De museumlessen zijn gemaakt met veel aandacht voor de diverse achtergronden van de leerlingen. De lessen worden

steeds op niveau aangepast. Vanuit het Cultuurplek willen ze dat alle leerlingen gelijke kansen krijgen en ervoor zorgen dat deelnemende klassen zich verbonden en gewaardeerd voelen. Met de scholen is jaarlijks overleg over de wensen. Deze worden meegenomen in samenstelling van de lessen.

De cultuurcoördinator van Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst is dhr. Sander Boef.

Musea-, theater- en andere bezoeken zijn onderdeel van het lesprogramma en daarmee niet vrijwillig.

SCHOOLZWEMMEN

Alle leerlingen van groep 5 en 6 zwemmen wekelijks met het Kind Centrum in het zwembad aan de Thorbeckelaan 'de Waterthor'. Hiervoor moeten de kinderen in een aparte (zwem)tas hun zwemkleding, handdoek en eventueel slippers meenemen. Twee keer per jaar is er een kijkdag tijdens de onderstaande zwemtijden, waarbij de ouder(s)/verzorger(s) aanwezig mogen zijn. De ouders komen met eigen vervoer naar het zwembad toe. Ook tijdens het diplomazwemmen zijn de ouder(s)/verzorger(s) van harte welkom. Wanneer deze dagen zijn, hoort u tijdig van de groepsleerkracht.

roep 6a en 6b en kinderen zonder zwemdiploma in groep 7 zwemmen dit onderwijsjaar op donderdag van 13.55 uur tot 14.40 uur. De kinderen uit groep 5a en 5b zwemmen dit onderwijsjaar op vrijdag van 9.45 uur tot 10.30 uur.

De bus vertrekt steeds 15 tot 20 minuten voor aanvang van de zwemtijd. Leerlingen uit de groepen 7 die nog geen diploma hebben, zijn bij de overige groepen ingedeeld. Deze leerlingen nemen deel aan de zwemlessen tot zij het A-diploma hebben behaald. De overige leerlingen van de groepen 7 blijven op school. Er wordt gezwommen in het zwembad de Waterthor aan de Thorbeckelaan te Den Haag. Bij het begin van het schooljaar ontvangt u een rekening voor het busvervoer. De zwemlessen zijn een onderdeel van het lesprogramma en daarmee verplicht.

GODSDIENSTIGE VORMING

Binnen ons Kind Centrum krijgen alle kinderen levensbeschouwelijke vormingslessen gedurende de gehele leerlijn. Echter in de groepen 5 en 6 worden de lessen gegeven door een vakleerkracht. Bij ons op school is dit mevrouw Marike Baauw. Deze lessen worden onder schooltijd gegeven en er zijn geen kosten aan verbonden. Tijdens de lessen worden verhalen verteld van verschillende godsdiensten. De kinderen maken kennis met de verschillende grote wereldgodsdiensten. Ze leren o.a. wat de achtergrond van Kerst, Pasen en Pinksteren, Suikerfeest en Holi is. In gesprekken komen belangrijke onderwerpen zoals vriendschap, ruzie, afscheid en omgaan met elkaar aan de orde. De lessen hebben aansluiting met het schoolprogramma. In de lessen wordt gebruik gemaakt van uiteenlopende werkvormen. Alle kinderen hebben een schrift of werkmapje waarin te zien is wat ze hebben gedaan tijdens de lessen. Voor meer informatie kunt u kijken op de website: www.vormingsonderwijs.nl. Mocht u bezwaar hebben om uw kind deel te laten nemen, wilt u dit dan aangeven bij de directie. U krijgt een informatiebrief aan het begin van groep 5 en groep 6.

BIBLIOTHEEK

In het gebouw kunnen de leerlingen vanaf groep 3 wekelijks gebruik maken van de Kind Centrubibliotheek. Elke leerling is in het bezit van een eigen 'bibliotheekpas'. Met deze pas kunnen ze boeken lenen en ruilen bij onze bibliotheek. Het beheer van de bibliotheek wordt gedaan door vrijwilligers van het Kind Centrum. Jaarlijks gaan zij met een aantal leerlingen naar een boekenwinkel waar de leerlingen nieuwe boeken mogen uitzoeken.



ICT

Onze visie is om de leerlingen voor te bereiden voor de (digitale) toekomst. De leerlingen leren om te gaan met een snelle verandering in de digitale leefwereld. Binnen de school hanteren wij een gedragsprotocol m.b.t. het gebruik van ICT. De school biedt de leerlingen een rijke ICT leeromgeving. Leerlingen werken op een laptop die eigendom van de school is. Wel wordt de laptop voorzien van de naam van uw kind. Gedurende het schooljaar gebruikt een kind dezelfde laptop. In de klas worden afspraken gemaakt over het gebruik van de laptop zodat de kinderen leren er zorgvuldig mee om te gaan. Wanneer er schade ontstaat aan de laptop van uw kind, worden de kosten op u verhaald.

De instructies worden gegeven door gebruik van het digibord. De leerlingen werken individueel via SNAPPET waarin gedifferentieerde opdrachten worden aangeboden. ICT wordt gebruikt om de individuele leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen bij hun ontwikkeling. Het vakgebied rekenen wordt volledig digitaal aangeboden en spelling wordt digitaal ter ondersteuning van de methode gebruikt. Wij gebruiken ICT om snel informatie te verkrijgen m.b.t. de leerresultaten van de leerlingen, om hier snel en gericht feedback op te geven zodat er gerichte leerdoelen ontstaan.

Op onze school gebruiken wij voor bewegend leren Springlab en is er een interactief digibord in de gymzaal.

We doen er alles aan om te voorkomen dat kinderen op websites terecht komen die niet geschikt zijn. Als kinderen toch per ongeluk op zo'n site terechtkomen moeten zij dit melden bij de leerkracht. Wij voegen deze site dan toe aan de lijst met sites die geblokkeerd worden. Als kinderen bij het internetten met opzet sites opzoeken die onfatsoenlijk zijn, worden de ouders altijd op de hoogte gesteld. Kinderen die ondanks een waarschuwing toch verkeerde sites opzoeken, mogen voor de rest van het schooljaar geen gebruik maken van het internet.

Het gebruik van chatsites en sociale media zoals Facebook, Instagram, Twitter is verboden.

BUITENSCHOOELSE ACTIVITEITEN

SPORTTOERNOOIEN

De gemeente organiseert jaarlijks sporttoernooien. Ieder jaar schrijft het onderwijsgedeelte van het Kind Centrum zich hiervoor in. Deze vinden vaak plaats op woensdagmiddag op verschillende locaties binnen de stad. Begeleiding van ouders is hierbij noodzakelijk, ook voor het vervoer.

SCHOOLREIS

In schooljaar 2023-2024 gaan de kinderen van groep 1 t/m 8 op schoolreis in de maand mei. We hopen op mooi weer. Ruim op tijd krijgt u meer over de schoolreis te horen. We willen u er wel op attent maken dat het schoolreisje een verplichte onderwijisdag is.

KAMP

De leerlingen van groep 7 en 8 gaan, in principe om het jaar, op kamp. Dit schooljaar (2023-2024) gaan de kinderen van groep 7 en 8 niet op schoolkamp. In schooljaar 2022-2023 zijn groep 7 en 8 op kamp geweest naar Land van Kleef. Het eerstvolgende schoolkamp zal in schooljaar 2024-2025 georganiseerd worden. De locatie is nu nog niet bekend. Ouders krijgen altijd de mogelijkheid om de kosten van het kamp in termijnen te betalen. De prijs van het kamp is altijd all-inclusief.

VERLENGDE SCHOOLDAG

In het kader van de 'Verlengde Onderwijsdag' worden de kinderen van groep 1 t/m 8 in de gelegenheid gesteld diverse cursussen te volgen. Meestal starten de cursussen aansluitend aan de schooltijd. Het leerjaar is afhankelijk van het cursusaanbod. De inhoud van de cursussen ligt op cultureel, creatief en sportgebied. De kinderen krijgen hiervoor aparte inschrijfformulieren mee naar huis. De cursussen worden gegeven door docenten of studenten van culturele en/of

sportieve instellingen of opleidingen. Ook zijn er cursussen die door eigen leerkrachten kunnen worden gegeven.

FRANSE LES

Voor leerlingen uit groep 7 en 8 bestaat de mogelijkheid om één keer in de week Franse les te volgen onder begeleiding van een leerkracht. Dit schooljaar zal dhr. Sander Boef de Franse lessen verzorgen. De les vindt voor of na schooltijd plaats. De kinderen van groep 7 en 8 worden via Social Schools geïnformeerd over de dag en het tijdstip van de Franse les. U kunt hem bereiken via Social Schools.

De lesmaterialen die nodig zijn bij het volgen van de lessen zijn verkrijgbaar via het Kind Centrum. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief waarmee u uw kind voor de lessen Frans kunt inschrijven.

HUISWERKKLAS

Voor kinderen in de bovenbouw is er na toestemming door de leerkracht en in overleg met de intern begeleider een wekelijkse huiswerkklas. Hier worden kinderen begeleid bij het maken van hun huiswerk. Er wordt maximaal plaats geboden aan 15 leerlingen in de huiswerkklas. De huiswerkklas vindt plaats op dinsdagmiddag van 15.15-16.15 uur in een groepslokaal o.b.v. een leerkracht. Dit schooljaar zullen dhr. Sander Boef en dhr. Robin Oort de huiswerkklas begeleiden. U kunt hen bereiken via Social Schools.

FINANCIËN

OUDERBIJDRAGE

Om extra zaken rond de feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, excursies en andere activiteiten te kunnen betalen vraagt de ouderraad van het onderwijsgedeelte elk jaar een financiële bijdrage. Het gaat hierbij om kosten binnen het verplichte schoolprogramma. Dit is een vrijwillige bijdrage, waarmee het we het voor uw kind nog leuker kunnen maken op het Kind Centrum. Voor deze uitgaven krijgt het Kind

Centrum geen geld van het ministerie. De ouderraad gaat zeer zorgvuldig met dit geld om en houdt het bedrag dan ook zo laag mogelijk. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Het bedrag voor schooljaar 2023-2024 is vastgesteld op € 25,00 per kind.

BETALINGEN

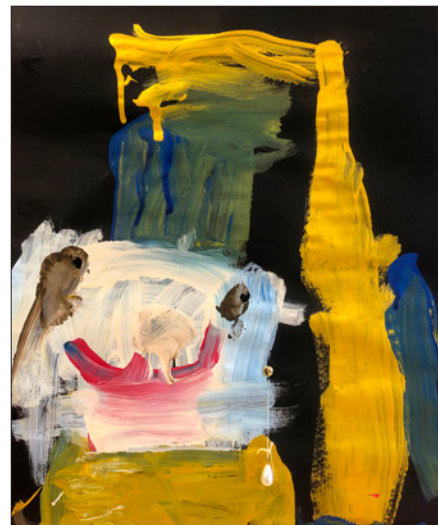
Al uw betalingen ontvangen wij op onze zakelijke rekening NL54INGB0007234084 t.n.v. DHS Daltonschool Helen Parkhurst te Den Haag (ouderbijdrage, zwemmen, schoolreis, werkweek en Franse les). Wilt u altijd de naam en de groep van uw kind(eren) vermelden.

Per schooljaar 2023-2024 gaan we over op een geautomatiseerd systeem voor het innen van de oudergelden en TSO. Dit geautomatiseerde systeem heet WIS Collect. Voor meer informatie kunt u onderstaande link bekijken:

www.vimeo.com/133035617

SPONSORBELEID

Onze school heeft geen specifiek sponsorbeleid. Mocht u schoolactiviteiten willen sponsoren, neemt u dan contact op met de administratie.



OUDERS

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Wet Medezeggenschap Onderwijs regelt de medezeggenschap van ouders en personeel in het Kind Centrum. De Medezeggenschapsraad (MR) kan alle aangelegenheden die het Kind Centrum betreffen bespreken en is bevoegd over deze aangelegenheden het schoolbestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De MR bevordert naar vermogen de openheid, de openbaarheid en het onderling overleg in het Kind Centrum en moet waken voor discriminatie.

De MR bestaat voor het onderwijsgedeelte uit 11 leden:

- vijf leerkrachten (personeelsgeleding)
- vijf ouders (oudergeleding),
- de directeur is als adviserend lid bij de vergadering aanwezig.

De MR houdt gemiddeld éénmaal per zes weken een openbare vergadering, waarbij alle ouders en personeelsleden welkom zijn. De vergaderingen worden aangekondigd in de nieuwsbrief.

DE TEAMGELEDING:

- mw. Karlijn Beekman
- dhr. Sebastiaan Abrams
- dhr. Sander Boef
- mw. Saskia Frishert
- mw. Linda Trinthamer- de Kleijn

OUDERGELEDING:

- mw. Elise Beemsterboer
- mw. Simone de Geus (voorzitter)
- mw. Esmeralda van Heusden
- mw. Daphne Quik
- mw. Manuela Uspessij

Indien u contact met een van de MR-leden wilt, kunt u mailen naar: mr.helenparkhurst@gmail.com. Indien u zich beschikbaar wilt stellen voor de MR, laat dit dan ook weten.

DE OUDERRAAD

De Ouderraad (OR) houdt zich hoofdzakelijk bezig met de praktische zaken op school, zoals het mee organiseren van festiviteiten. Er zijn werkgroepen die meehelpen bij allerlei feesten. Binnen deze werkgroep zijn er deelgroepen, die samen met teamleden de organisatie van een festiviteit verzorgen. Daarnaast fungeert de OR als oog en oor voor de MR en het team en kaart, zo nodig samen met de MR, de belangrijke zaken aan bij ons schoolbestuur. Het activiteitenprogramma ziet er elk jaar als volgt uit: Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasfeest, sportdag, Zomerfeest, schoolreisjes, viswedstrijd e.d. Naast de hierboven genoemde taken, houdt de OR zich ook bezig met de inkoop voor de verschillende feesten en alles wat zich zoal voordoet. Al deze zaken en de organisatie van de festiviteiten worden besproken in de openbare OR-vergaderingen die ongeveer één keer per anderhalve maand plaats vinden en waarbij elke ouder van harte welkom is. De agenda voor deze vergadering wordt altijd een week van tevoren bekend gemaakt. Tijdens deze vergaderingen wordt ook gesproken over de besteding van het geld van de OR (uw bijdrage) en over allerlei andere punten die van belang zijn voor het Kind Centrum. Heeft u vragen of vindt u het leuk in de OR mee te draaien, dan zijn de OR-leden altijd bereid u nader te informeren.



Voorzitter: mw. Meryama Aitbahmad
Penningmeester: mw. Angela Mahabir
Secretariaat: vacature
Algemene leden: mw. Meryem Coskun
mw. Marieke Nakken
mw. Wesiemah Rahman
mw. Elif Yanilmaz
mw. Alma Ujkanovic
mw. Saskia Yucel
mw. Sita Chauthie
mw. Bianca Kleijn
mw. Ilona Putkaradze
Team: mw. Trudy Fokma
mw. Rita Puttkammer
Directie: Vanaf 11 sept 2023 t/m 15 apr 2024 neemt
mw. Linda Trinthamer-de Kleijn de directie waar.

We kunnen altijd nog ouders gebruiken in de ouderraad. Is dit iets voor u? Meld u dan aan bij één van de leden of via de directie van het Kind Centrum. Tijdens de jaarvergadering in het begin van het schooljaar wordt de ouderraad vastgesteld. De namen, gekoppeld aan de verschillende functies, zullen we u via de nieuwsbrief doen toekomen.

Als u contact wilt met een van de OR-leden, kunt u mailen naar: or.obsdaltonhelenparkhurst@gmail.com. Mw. Linda Trinthamer-de Kleijn (tot 15 april 2024) en mw. Carina Vogels-de Haan (vanaf 15 april 2024) onderhouden namens de directie het contact met de OR.

TAALES VOOR OUDERS VAN HET KIND CENTRUM

Voor alle moeders die graag (beter) Nederlands willen leren kan in Kind Centrum Helen Parkhurst taalles gevolgd worden. In een prettige en open sfeer krijgen de cursisten tweemaal per week les van ervaren leerkrachten. In het lesprogramma is er tijd om nieuwe woorden te leren, te oefenen met grammatica en op eigen niveau te lezen. Daarnaast wordt er met elkaar gepraat over verschillende onderwerpen, bijvoorbeeld over het nieuws, gezondheid, opvoeding en school. Ook worden

er excursies georganiseerd. Het is fijn om met taal bezig te zijn, de taal te leren, ervaringen uit te wisselen, maar vooral: met elkaar taalplezier te hebben. De lessen vinden plaats aan de Baambruggestraat 2 op maandag- en woensdagmorgen van 09.00 – 11.15 uur. De kosten voor de cursus zijn € 20,- voor de periode januari t/m juli en €20,- voor de periode september t/m december. Tijdens de schoolvakanties is er geen les. Voor meer informatie kunt u opnemen met mw. Tamara van der Heijde t.vanderheijde@daltonkchp.nl.

KIND

KINDERRAAD OP DE HELEN PARKHURST

De kinderraad geeft kinderen de mogelijkheid om mee te denken over allerlei zaken binnen de school. Leerlingen van groep 6 t/m 8 nemen deel aan de raad.

Iedere groep levert d.m.v. verkiezingen één raadslid aan. Alle leerlingen kunnen onderwerpen aanleveren die zij graag in de kinderraad besproken willen hebben. De leden van de kinderraad brengen deze onderwerpen in tijdens de kinderraadsvergadering. Ongeveer 1x per maand vergaderen de kinderraadleden tijdens de lunchpauze onder begeleiding van een leerkracht. Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderraadsleden een brief mee met vergaderdata. Ieder kinderraadslid is een keer voorzitter en een keer notulist tijdens een vergadering. De leerkrachten ondersteunen deze leerlingen bij het uitvoeren van hun taak. De coördinator is mw. Anouk van der Meijden.

Dit schooljaar vertegenwoordigen Eslim, Emma, Ashan, Norah, Zion en Shivam de kinderraad. Zij zullen dit schooljaar meedenken en vergaderen over het wel en wee van ons Kind Centrum. Mochten zij afwezig zijn, dan gaan Mohamed, Serra, Emre, Ryan en Mete in hun plaats.

BUITENSCHOOLSE OPVANG

GRO-UP

Voor voor- en naschoolse opvang werken wij nauw samen met Gro-up Kinderopvang. Gro-up Kinderopvang is gevestigd in het Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst. De naschoolse opvang is voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Samen met uw kind wordt er invulling gegeven aan leuke en leerzame vrijetijd. Er wordt gewerkt middels een vast ritme. Uw kind is iedere dag na onderwijstijd welkom tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen is Gro-up Kinderopvang geopend van 07.30 tot 18.30 uur. Tijdens marge- en studiedagen van het schoolgedeelte is Gro-up Kinderopvang open van 8.30 tot 18.30 uur.

Voor meer informatie en inschrijven:

- Website: gro-up.nl
- Telefoonnummer: 010-2862777
- -mailadres: info@gro-up.nl

MILAN DAK

Een andere mogelijkheid voor buitenschoolse opvang is Milan Dak. Deze bevindt zich op de hoek van de Baambruggestraat. Deze gezellige BSO-locatie in Escamp biedt kinderen een mengeling van ontspanning en mogelijkheden voor kinderen om hun talenten te ontwikkelen. Beneden zijn er 2 groepen voor de jongste kinderen van 4-7 jaar. De groepen werken met thema's en er is veel ruimte voor inspraak van kinderen. Samen wordt er een fijne (mid)dag van gemaakt.

Boven zijn er ook 2 groepen voor de oudste kinderen, die naar hartenlust kunnen spelen. Kinderen mogen meedenken over wat er op de groep gebeurt en over wat er op de BSO te doen is. Ook bieden wij de mogelijkheid te ondersteunen bij het maken van huiswerk. Vanuit de groepsruimte hebben de kinderen direct toegang tot de buitenruimte.

Milan Dak heeft ook voorschoolse opvang. Van 7.30 uur tot 8.30 uur zijn wij geopend en kunnen de kinderen vrij spelen en rustig aan de dag beginnen. Tussen 8.15 uur en 8.30 uur brengen wij de kinderen naar het Kind Centrum toe.

- Website: www.dakkindercentra.nl
- Telefoonnummer: 088-7509110

GEZONDHEID

MEDICIJNEN EN ALLERGIEËN

Als uw zoon of dochter allergisch of gebruikt hij/zij medicijnen, informeer dan direct de leerkracht. Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens lessen. Te denken valt aan antibiotica of een puffer voor bijvoorbeeld astma. Ouders kunnen aan het Kind Centrum vragen deze middelen te verstrekken. De middelen dienen te worden aangeleverd in de originele verpakking met daarop de naam van het kind vermeld. De verstrekte medicatie moet voorzien zijn van een bijsluiter. We verwachten dat ouders alleen medicatie verstrekken waarbij ze zelf al bekend zijn met de werking van het medicijn op hun kind en dit reeds al zelf toegediend hebben. Schriftelijke toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk. Vaak gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden. Wij vragen u daarom schriftelijk vast te leggen om welke medicijnen het gaat, wat de houdbaarheidsdatum is, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat dient te geschieden. Verder noteert u de periode waarin de medicijnen moeten worden verstrekt. Ouders geven hierdoor duidelijk aan wat zij van het Kind Centrum verwachten, opdat zij op hun beurt weer precies weten wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn. Het toestemmingsformulier is af te halen bij de administratie of bij de groepsleerkracht van het kind. De ouders/verzorgers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het medicijngebruik van hun kind. Het Kind Centrum en de medewerker(s) kunnen in geen enkel geval aansprakelijk worden

gesteld voor het toedienen van de medicatie. Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op het Kind Centrum.

Als Kind Centrum hebben wij geen paracetamol of andere medicatie in het gebouw om aan kinderen te verschaffen bij hoofdpijn of andere klachten.

HOOFDLUIS

Hoofdluizen zijn kleine beestjes, die leven op warme en behaarde plekjes op het hoofd. Daar houden ze zich in leven door het zuigen van bloed. Ze verspreiden zich vooral snel onder kinderen. De luizen lopen van het ene hoofd naar het andere hoofd. Daarom is het belangrijk om uw kind regelmatig op hoofdluis te controleren. Door dagelijks te kammen, ziet u of er luizen zijn. Die kunt u vangen met de stofkam. Zijn er veel neten, dan heeft u een Nisska-kam nodig om ze te verwijderen. Hoofdluizen zijn niet schadelijk, maar vooral vervelend. Ze kunnen voor veel jeuk zorgen. Om te voorkomen dat hoofdluis een hardnekkig probleem wordt, is het belangrijk dat u regelmatig het haar van uw kind(eren) controleert. Als kinderen hoofdluis hebben, is het belangrijk dat het behandeld wordt met luizenshampoo en door elke dag te kammen.

Meld direct op school als u luizen of neten vindt bij het kammen van uw kind(eren). Het kan iedereen overkomen, maar een gewaarschuwd mens telt voor twee; de andere ouders zullen blij zijn dat ze op tijd gewaarschuwd worden. Als u het nog eens precies wilt nalezen hoe u moet kammen en behandelen, kunt u dit bekijken via internet. Zie hiervoor.

Er vindt een luizencontrole plaats in de eerste week na iedere vakantie, de groepsleerkracht stemt zelf af met de ouders welke ouder(s) dit zou(den) willen doen.

Als op het Dalton Kind Centrum wordt geconstateerd, dat een kind levende luizen heeft, worden ouders gebeld met de mededeling uw kind op te halen en te behandelen.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG DEN HAAG (CENTRUM JEUGD & GEZIN)

Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. In het CJG werkt de Jeugdgezondheidszorg met diverse instellingen samen. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de basisschoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

GEZONDHEIDSONDERZOEK BASISONDERWIJS

Rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar worden u en uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van het kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning. Het CJG zal gebruik maken van de adresgegevens uit de leerling-administratie van het Kind Centrum. Datum en tijdstip van bovengenoemd onderzoek stelt CJG vast in overleg met het Kind Centrum. Ouders die bezwaar hebben kunnen dit melden bij het CJG.

EXTRA ONDERSTEUNING

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over hoofdluis, groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor Het CJG, telefoon: 0800-2854070 (optie 2).

Ook neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school en ondersteunen zij bij zorgen om verzuim en ziekte van leerlingen.

VACCINATIES

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging. Als u een vraag heeft over de vaccinaties kunt u die stellen bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

In het jaar dat uw kind 9 wordt krijgt het inenting (prikken) tegen de ziekten

- difterie, tetanus en polio (DTP);
- bof, mazelen en rode hond (BMR).

Een kind dat een bepaalde inenting nog niet heeft gehad, krijgt een inhaalprik.

In Nederland krijgen meisjes al sinds 2010 een uitnodiging voor vaccinatie tegen HPV. Vanaf 2022 krijgen ook jongens de kans om zich te beschermen tegen HPV-kanker. En krijgen ook zij hiervoor een uitnodiging van het Rijksvaccinatieprogramma. De HPV-vaccinatie beschermt tegen 6 soorten kanker. Vanaf 2022 krijgen meisjes en jongens een uitnodiging voor de vaccinatie tegen HPV in het jaar dat ze 10 worden.

Voor alle hierboven genoemde onderzoeken en inenting is uw toestemming en medewerking nodig. Als u twijfels heeft over de gezondheid van uw kind, dan kunt u vragen om een extra onderzoek of gesprek. Hiervoor kunt u rechtstreeks contact opnemen met het CJG. Ook een kind zelf of een leerkracht kan dat doen als er bijvoorbeeld vragen zijn of als er bijzonderheden waren bij een eerder onderzoek of screening.

GEGEVENS VAN UW KIND

Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de intern begeleider of leerkracht van het Kind Centrum gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

CJG

In het CJG zijn meerdere instellingen werkzaam. Het consultatie bureau (voor kinderen van 0-4 jaar). Het opvoedsteunpunt (voor opvoedvragen van ouders), Gezinscoaches (voor hulp bij zorgen om het kind of gezin). Er zijn ook Nederlandse taallessen en preventieve trainingen via YOUZ in het CJG gebouw. Voor andere diensten kunt u het algemene telefoonnummer bellen 0800-2854070.

MEER INFORMATIE EN CONTACT

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolartsen en -verpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070 (optie2). Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl

*Voor ons Kind Centrum is het adres van
Centrum Jeugd & Gezin (CJG):*

CJG Escamp
Bentelostraat 51

SCHOOLTANDARTS

De jeugd tandarts is gespecialiseerd in de mondgezondheid van kinderen en jongeren. De jeugd tandarts komt twee keer per jaar in het Kind Centrum om de kinderen, waarvan de ouders toestemming hebben gegeven voor deelname aan de jeugd tandzorg, te controleren. Wanneer een kind een behandeling nodig heeft, wordt het door de kinderbegeleidster van het jeugd tandarts centrum van het Kind Centrum opgehaald om in de praktijk behandeld te worden. Na het verlaten van de basisschool kan uw kind tot 22 jaar deel blijven nemen aan de jeugd tandzorg.

LOGOPEDIE

Op ons Dalton Kind Centrum hebben we een samenwerkingsverband met Logopedisch Centrum Samenspraak. Logopedisch Centrum Samenspraak is een allround praktijk. De logopedisten die werkzaam zijn bij

Logopedisch Centrum Samenspraak zijn allemaal geregistreerd in het Kwaliteitsregister Paramedici en volgen regelmatig cursussen om hun kennis op peil te houden en te vergroten. Het grote voordeel van een logopediepraktijk binnen het Dalton Kind Centrum is de mogelijkheid tot een nauwe samenwerking tussen de leerkracht, intern begeleider en de logopedist. Dit komt de kwaliteit van de behandeling ten goede. Er wordt onafhankelijk van de school gewerkt en de praktijk is voor iedereen toegankelijk. Er wordt zowel onder- als na schooltijd behandeld. In de schoolvakanties is de praktijk op school geopend en kunnen de behandelingen doorgaan.

De logopediste die werkzaam is op het Dalton Kind Centrum is Heleen van der Meer. Zij zal op de dinsdagen en vrijdagen aanwezig zijn. U kunt bij mw. Heleen van der Meer terecht voor uw hulpvraag met betrekking tot spraak, taal, afwijkende mondgewoonten, auditieve vaardigheden. Behandelingen vinden uitsluitend plaats op verwijzing van de huisarts of een specialist.

Logopedie zit tot de leeftijd van 18 jaar in het basispakket van de meeste zorgverzekeraars en wordt dan vergoed. Logopedisch Centrum Samenspraak heeft in 2023 een contract met alle zorgverzekeraars. Dit kan in 2024 veranderen. Kijk op de website www.jouwlogopedist.nl: ga naar 'Werkwijze' en dan 'Vergoedingen en tarieven'. Hier vindt u een overzicht van zorgverzekeraars met wie wij in 2024 (mogelijk) GEËEN contract hebben.

Wilt u uw kind aanmelden voor logopedie? Dat kan eenvoudig via de website: <https://jouwlogopedist.nl/inschrijven>.

KINDERFYSIOTHERAPIE

Wij werken nauw samen met een kinderfysiotherapeute van B&B kidscare. Elke woensdagochtend komt mevr. Marytha de Groot naar het Dalton Kind Centrum om met kinderen te werken onder schooltijd. De (gym)leerkracht of de interne begeleider kan u doorverwijzen naar kinderfysiotherapie. U krijgt een toestemmingsformulier. Wanneer u deze inlevert bij de leerkracht, neemt de kinderfysiotherapeute contact met u op. De intake, de tussenevaluatie en de eindevaluatie vinden plaats

met ouder en kind. De overige behandelingen zullen onder schooltijd plaatsvinden en hiervoor hoeft u niet aanwezig te zijn. B&B kidscare heeft met alle zorgverzekeraars contracten. Kinderen onder de 18 jaar hebben recht op 18 behandelingen per kalenderjaar uit de basisverzekering, zonder extra kosten. U moet wel een doorverwijzing van de huisarts aanvragen. Als u vragen heeft m.b.t. kinderfysiotherapie kunt u mailen naar marytha@benbkidscare.nl. Voor meer informatie over de praktijk kunt u kijken op www.benbkidscare.nl.

LEERPlicht

1. De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die onderwijsactiviteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen.
2. De schooldirectie kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend door de schooldirectie vastgestelde gronden. De schooldirectie bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

VRIJSTELLING GEREGELD SCHOOLBEZOEK

Voor alle leerlingen vanaf de leeftijd van 5 jaar geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat leerlingen in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht. Voor maximaal 10 dagen per jaar beslist de schooldirecteur. Verzoeken om langere vrijstelling worden altijd ter beoordeling aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag doorgezonden.

Onderstaand wordt uitgelegd in welke gevallen vrijstelling kan worden aangevraagd/ verleend. Waar in de tekst de term 'ouders' wordt gebruikt wordt ook bedoeld de wettelijke vertegenwoordigers c.q. verzorgers van de leerling.

SOORTEN VRIJSTELLING

LEEFTIJD

Leerplicht bestaat vanaf 5 jaar. Kinderen van 5 jaar mogen 5 uur per week worden vrijgesteld van schoolbezoek. Een beroep op deze vrijstelling moet door de ouders worden gemeld bij de directeur. Daar bovenop kan voor een kind van 5 jaar door de ouders aan de directeur nog eens 5 uur per week om vrijstelling worden verzocht.

De eerste 5 uur hoeven door de ouders slechts worden gemeld. De tweede 5 uur dient te worden aangevraagd bij de directeur. Voor toewijzing van de tweede 5 uur geldt dat maximaal in totaal één vrije dag per week mag ontstaan, dan wel twee vrije dagdelen per week. Het normale lespatroon dient door het verlof zo min mogelijk te worden verstoord. De leerling is dus altijd een volledige ochtend of middag op school.

VAKANTIE

Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties kan een keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 dagen. Het mag niet gaan om de eerste 2 weken van het schooljaar. Het beroep van één van de ouders moet verhinderen dat binnen de schoolvakantie op vakantie kan worden gegaan.

Het wettelijk criterium is dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met het gezin op vakantie kan. Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen. Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen.

Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe worden afgewezen.

LEVENSOVERTUIGING

Voor religieuze feesten wordt 1 dag verlof gegeven. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/ verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven. Voor niet algemeen bekende feestdagen wordt geen verlof gegeven. Dat geldt eveneens voor gebeurtenissen in verband met een individuele levensovertuiging ("Wij vinden het belangrijk dat ...").

GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN

Denk aan een bruiloft, begrafenis, verhuizing. In totaal kan dit verlof per leerling per schooljaar maximaal 10 dagen worden toegekend. Gaan de verzoeken over het maximum heen dan wordt het verzoek doorgezonden naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens.

Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (zie hieronder) wordt ruimhartig toegekend (geen maximale termijn, > 10 dagen ter beoordeling Leerplicht). Als bewijs kan een doktersverklaring, waaruit ernstige ziekte blijkt, worden gevraagd.

Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad maximaal 5 schooldagen; in de 2e graad maximaal 2 schooldagen en in de 3e of 4e graad maximaal 1 schooldag. Bij overlijden in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. Als bewijs kan een rouwkaart of (achteraf) een kopie van de akte van overlijden worden gevraagd. Bij een huwelijk voor verwantschap tot en met de 3e graad bedraagt het toe te kennen verlof in Nederland 1-2 schooldagen en in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Als bewijs kan een trouwkaart of (achteraf) een kopie van de trouwakte worden gevraagd

Bij een (huwelijks)jubileum (12½, 25, 40, 50 en 60 jaar) voor

verwantschap tot en met de 2e graad maximaal 1 schooldag.

Overzicht graden van verwantschap:

Eerste graad: Ouders of verzorgers

Tweede graad: Broers, zussen en grootouders

Derde graad: Ooms, tantes en overgrootouders

Vierde graad: Neven, nichten, oudtantes en oudooms

ZIEKTE

Bij ziekte van de leerling bestaat recht op vrijstelling.

Bij langdurige ziekte of twijfel over de aard van de afwezigheid wordt een verklaring van een arts opgevraagd. Wanneer hierover geen uitsluitsel kan worden verkregen wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

PROCEDURE

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk of per email. Leerplicht Den Haag houdt een ruime termijn van 8 weken tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is er of buiten de schoolvakantie qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag wegens ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis.

Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar.

VRAGEN

Met vragen of opmerkingen over leerplicht kunt u terecht bij de schoolleiding of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

- Bureau Leerplichtzaken, Gemeente Den Haag
- Telefoon 070-353 54 54



DEEL 3: ACHTERGRONDINFORMATIE



VOORAF

De beschrijving in dit deel van de informatiegids geeft u en uw kind een indruk van wat het Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst te bieden heeft. Dit gebeurt in algemene zin. De specifieke, concrete zaken staan vermeld in deel 1 en deel 2 van deze gids. Dit deel geeft aan waar ons Kind Centrum voor staat, zodat u als ouder weet wat u van ons Dalton Kind Centrum kunt verwachten.

In deze gids worden de karakteristieke opvattingen en werkwijze van het Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst beschreven.

Gaat uw kind over niet al te lange tijd naar de basisschool? Moet uw kind van school veranderen, omdat u gaat verhuizen? Misschien zoekt u een school die beter bij uw kind past. Dit deel van de informatiegids kan u helpen bij het kiezen voor ons onderwijsgedeelte binnen het Kind Centrum Helen Parkhurst.

In dit deel kunt u verder lezen over:

- de opzet van ons onderwijs
- de zorg voor de kinderen
- wat van ouders wordt verwacht en wat ouders van de school kunnen verwachten de resultaten van het onderwijs.

WELKE EISEN STELT DE WET AAN DE BASISCHOOL?

Op de website scholenwijzer.denhaag.nl vindt u alle scholen van Den Haag. Ook leest u daar waar u op moet letten bij het kiezen van een basisschool.

Het basisonderwijs legt - de naam zegt het al- de basis voor al het daaropvolgend onderwijs. Het is bedoeld voor alle kinderen vanaf vier tot ongeveer twaalf jaar. Dat is het moment waarop kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan. In de Wet op het primair onderwijs staat ook een aantal opdrachten aan de school. Eén van die opdrachten is dat de school les moet geven in de verschillende vakken, zoals Nederlandse taal en rekenen. Per vak staat beschreven wat de leerlingen moeten leren: de zogenaamde kerndoelen. Voor alle kerndoelen van

de verschillende vak- en vormingsgebieden, verwijzen we naar de brochure van het ministerie, 'Kerndoelen Primair Onderwijs 2006' en de zeer recent ontwikkelde referentieniveaus voor het onderwijs. De brochure en de referentieniveaus liggen ter inzage bij de directeur.

Scholen moeten leerlingen niet alleen kennis bijbrengen, maar ook vaardigheden en inzichten die nodig zijn in deze tijd. Zo moeten scholen aandacht besteden aan het feit dat we in ons land samenleven met mensen die (oorspronkelijk) uit een ander land komen en misschien andere gewoonten en manieren van leven hebben. Het is daarbij belangrijk dat kinderen de afkomst en gebruiken van andere mensen leren respecteren. Scholen hebben tevens de opdracht om niet uitsluitend aandacht te besteden aan de verstandelijke ontwikkeling van kinderen. Ook de creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling, van het kind, krijgen de aandacht.

SCHOOLKLIMAAT

Veel mensen beseffen dat de sfeer waarin een kind opgroeit van wezenlijk belang is om een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Juist regelmaat geeft een kind kansen. Om zich veilig te voelen zijn voor kinderen regels en afspraken noodzakelijk. Binnen school is dit duidelijk te zien aan de schoolafspraken en de afspraken voor tijdens het werken.

UITGANGSPUNTEN DALTONONDERWIJS

In grote lijnen zijn er binnen het Daltononderwijs (gebaseerd op de praktische onderwijsideeën van Helen Parkhurst) een vijftal kernwaarden aan te wijzen, te weten: samenwerking, vrijheid en verantwoordelijkheid, effectiviteit, zelfstandigheid en reflectie. Deze vijf kernwaarden staan hieronder kort beschreven:

SAMENWERKING

Een Daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samenleven en werken. Een Daltonschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerlingen, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

VRIJHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het Daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren. Zij worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

EFFECTIVITEIT

Dalton is een maatregel om effectiever te werken. Helen Parkhurst wil met haar Dalton Plan het schoolse leren doelmatiger maken. Daarom zijn effectiviteit en efficiency al vanaf het begin twee belangrijke begrippen. Effectiviteit en efficiency vooronderstellen duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. Helen Parkhurst vindt dat het onderwijs een brede functie heeft. Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Helen Parkhurst wil omwille van de efficiency leerlingen juist verantwoordelijkheid in handen geven. Zij stelt dat als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs dan veel effectiever is dan het stilzit- en luisteronderwijs dat zij zelf doorlopen heeft. Helen Parkhurst maakt in haar Dalton Plan van kinderen als het ware

kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.

ZELFSTANDIGHEID

Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerlingen tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.

REFLECTIE

Reflectie, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op Daltonscholen belangrijk. Op veel Daltonscholen maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd die zij nodig hebben voor het maken van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes met de leerkracht regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. In zulke gesprekjes kan er aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind steeds de rekenopgaven in de weektaak vooraf moeilijker inschat dan ze (achteraf) blijken te zijn. Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Iedere leerkracht die werkt op een daltonschool reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het daltononderwijs voortdurend plaats.

COÖPERATIEF LEREN

Coöperatief leren is een werkwijze waarbij de kwaliteit van het onderwijs wordt vergroot en heeft veel raakvlakken met ons Daltononderwijs.

Aan coöperatief leren kan een aantal vaardigheden gekoppeld worden. Leerlingen kunnen van elkaar leren, niet alleen kennis maar ook vaardigheden. Leerlingen leren veel van voordoen, samentoeën en nadoen. Leerlingen brengen hun gedachten onder woorden, leren argumenteren, passen hun 'waarheid' aan door nieuwe inzichten en verbindingen. Er is een onderscheid in onbewust samenwerken en bewust samenwerkend leren. Kinderen willen graag samenwerken. Wanneer een leraar een vrije samenwerkingsopdracht geeft, kiezen leerlingen vaak een vriendje of vriendinnetje om in tweetallen aan de taak te werken.

Coöperatief leren is een bewust in te zetten instrument voor de leraar om bijvoorbeeld samenwerkingsvaardigheden aan te leren. Een leraar pakt samenwerkend leren gestructureerd aan, waardoor het meer diepgang en kwaliteit krijgt. Coöperatief leren kan in tweetallen, maar ook in viertallen. Een belangrijke randvoorwaarde voor samenwerkend leren is een goed pedagogisch klimaat. Andersom werkt het ook: coöperatief leren draagt bij aan een goed pedagogisch klimaat.



HET LESPROGRAMMA

BENUTTING VAN DE ONDERWIJSTIJD

In uren per week								
Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Functie ontwikkeling	4.15	3.15	1.00					
Instr. Culturele vaardigheden								
Lezen	0.30	1.30	4.00	4.00	3.30	3.30	3.30	3.30
Taal					6.30	6.30	6.30	6.30
· schrijven	0.30	0.30	2.00	1.15				
· spellen				2.00				
· spreken en luisteren	1.30	2.15	2.00	2.00				
· stellen					0.30			
Engels	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	1.00	1.00
Rekenen en Wiskunde	2.15	2.15	4.45	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Kennisgebieden								
· Aardrijkskunde					1.00	1.00	1.00	1.00
· Geschiedenis					1.00	1.00	1.00	1.00
· Natuur					1.00	1.00	1.00	1.00
Expressie activiteiten								
· Spel en beweging	2.30	2.30						
· Muziek	2.45	2.30	2.00	1.30	0.45	0.45	0.45	0.45
· Tekenen					0.45	0.45	0.30	0.30
· Beeldende vorming	3.30	3.30	2.00	1.30	0.30	1.00	0.45	0.45
Lichamelijke oefening	3.00	3.00	3.00	3.00	2.15	2.15	2.15	2.15
Bevordering sociale redzaamheid (verkeer)	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Bevordering gezond gedrag	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Wereldoriëntatie	1.30	1.30	2.00	2.30				
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	25.30	25.30	25.30	25.30	25.30	25.30	25.30	25.30

VAKKEN

GEbruikte methodes

Wij werken met de volgende methodes:

- **Rekenen:** Snappet - Wereld in Getallen instruct! 1, Met sprongen vooruit (groep 1 t/m 4)
- **Taal:** Taal op maat
- **Spelling:** Spelling op maat
- **Voortgezet technisch lezen:** Atlantis
- **Begrijpend lezen:** Blits 2.0 en Nieuwsbegrip (groep 7 en 8), veilig leren lezen (groepen 3)
- **Schrijven:** Pennenstreken (blokletters in groep 3, 4, 5 en 6)
- **KWT:** Leerlijn groep 1 t/m 8
- **Geschiedenis:** Argus Clou (groep 5 t/m 8)
- **Aardrijkskunde:** Argus Clou (groep 5 t/m 8)
- **Natuur:** Argus Clou (groep 5 t/m 8)
- **Engels:** Take it Easy (groep 5 t/m 8)
- **Verkeer:** Let's Go
- **Sociaal Emotionele Vorming:** SCOL, Kinderen en hun sociale talenten, kleuteruniversiteit (groep 1 en 2).

visie op opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is binnen Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst gericht op het verbeteren van de onderwijs- en leerresultaten van de leerlingen.

Dit betreft de leerlingen van de peuterleerplek Jongleren, kinderopvang Gro-up en de leerlingen van groep één tot en met groep acht.

Dalton Kind Centrum is in staat om opbrengstgericht te werken, omdat er een effectieve samenwerking is tussen de voorschool Jongleren, de pedagogisch medewerkers van Gro-up, VE-coach, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, intern begeleiders en de directie.

In het document 'Visie op opbrengstgericht werken' is de volledige visie en de beschrijving hiervan terug te lezen. Dit document ligt ter inzage bij de directie van het Kind Centrum.

activiteiten in de onderbouw

Kleuters leren voldoende tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er divers materiaal is, waarvan kleuters kunnen leren. 'Verplicht' werk wordt door de leerkracht via het takenblad aangeboden. Er wordt onder andere gewerkt met de kleuren van de dag, die binnen het taakwerk in alle klassen terugkomen. We praten veel met kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze een grote woordenschat ontwikkelen en zich goed leren uitdrukken. Dit is belangrijk voor het latere lees- en taalonderwijs. In groep 2 worden een aantal begrippen aangeleerd, zoals voor, achter, midden, links, rechts, dik, dun. Kleuters hebben nog veel beweging nodig. Elke dag wordt spel- of bewegingsonderwijs gegeven. Bovendien leren de kinderen binnen de verschillende ruimtes sociaal en emotioneel met elkaar om te gaan. Door de kinderen veel te laten knutselen, wordt de fijne motoriek geoefend.

Veel van het bovengenoemde staat onder de naam 'functieontwikkeling' vermeld in het rooster. In de groepen 3 en 4 komt dit ook nog terug.

taal

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal;
- plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

Naast het onderdeel spelling, het foutloos leren schrijven, wordt ook aandacht besteed aan spreken en luisteren. Het is belangrijk voor kinderen om hun gedachten goed onder woorden te kunnen brengen. Tevens is het belangrijk deze gedachten foutloos op papier te zetten. Aan dit aspect wordt in alle leerjaren aandacht besteed. Een belangrijk onderdeel binnen dit leergebied is de grammatica, zoals het goed gebruiken van de werkwoordsvormen.

LEZEN

In de groepen 1 en 2 wordt door de leerkracht veel voorgelezen uit prentenboeken. In groep 3 wordt met het lezen begonnen. Dit wordt gecombineerd met het leren schrijven van de blokletters. Het programma streeft ernaar dat alle kinderen eind december (kerstvakantie) kunnen lezen. Vanaf de herfstvakantie worden de kinderen per tweetal gekoppeld aan een kind in groep 7. Er worden woorden (wisselrijtjes) en korte zinnen gelezen onder begeleiding van de 'tutor' van groep 7. Vanaf februari wordt voorzichtig gestart met het lezen in groepjes (niveaulezen). In groep 4 blijven de kinderen lezen met dezelfde tutor die zij in groep 3 hadden. Het niveaulezen wordt voortgezet vanaf groep 4 voor de kinderen die het lezen nog moeilijk vinden en nog niet het gewenste groepsniveau hebben. De leerlingen kunnen dan op eigen niveau de vaardigheid en snelheid van het lezen verbeteren. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen 'begrijpend of studerend lezen'. Hierbij leren zij te begrijpen wat er in de tekst staat (tekst verklaren) en vanaf groep 6 het maken en teruglezen van samenvattingen.

SCHRIJVEN

In groep 2 krijgen de leerlingen voorbereiding op het schrijfonderwijs. In groep 3 start het daadwerkelijk leren schrijven. De kinderen leren een blokschrift. In de loop van groep 3 krijgen de leerlingen hier een stabilo balpen voor (zie tweede deel van deze gids). Niet alleen het correct schrijven vinden wij belangrijk. Ook de juiste manier van het schrijven van de letters en cijfers heeft onze aandacht. Met behulp van een aparte schrijfmethode wordt dagelijks aandacht besteed aan het schrijven. In de groepen 3 en 4 wordt geschreven in blokletters middels een vernieuwde schrijfmethode Pennenstreken.

ENGELSE TAAL

Vanaf groep 5 wordt Engels aangeboden. Het aanbieden van de Engelse taal op de basisschool heeft enerzijds tot doel kinderen al vroeg vertrouwd te maken met een vreemde taal. Anderzijds wordt hiermee aandacht besteed aan de functie van Engels als belangrijke internationale taal. Leerlingen herkennen het Engels als bron van leenwoorden in het

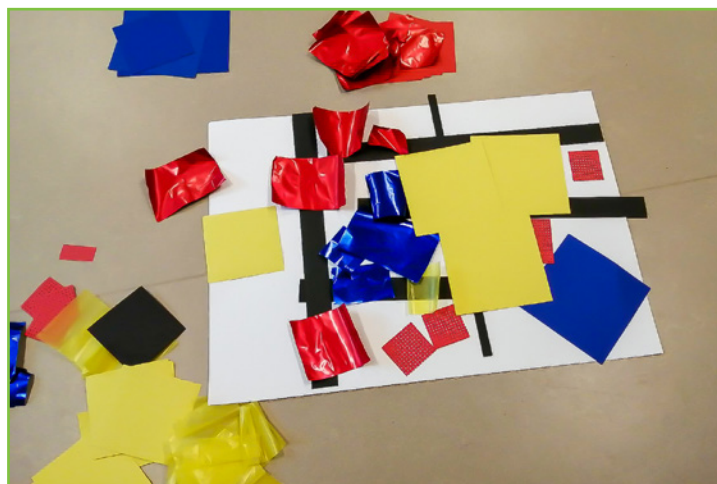
Nederlands. Ze leggen de basis van spreken en lezen van de Engelse taal, uitgaand van alledaagse situaties. Leerlingen maken een begin met het verwerven van een woordenschat, krijgen inzicht in zinsbouw en leren de betekenis van woorden te achterhalen.

REKENEN/WISKUNDE

Het onderwijs in rekenen en wiskunde is erop gericht dat de leerlingen:

- verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld;
- basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskundetaal begrijpen en toepassen in praktische situaties;
- reflecteren op eigen wiskundig handelen en resultaten daarvan op juistheid controleren;
- eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen;
- onderzoeks- en redeneerstrategieën in eigen woorden kunnen beschrijven en gebruiken.

Uiteraard moeten de leerlingen eerst de vier hoofdbewerkingen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen) onder de knie krijgen, voordat zij praktische rekenproblemen leren oplossen. In de groepen 4, 5 en 6 leren de kinderen de tafels van 1 t/m 10. Voor het beheersen van de tafels ontvangen zij een tafeldiploma.



Ook leren de kinderen omgaan met tabellen en grafieken en het oplossen van wiskundige vraagstukjes. Door alle jaren heen wordt er aandacht besteed aan het goed kunnen hoofdrekenen. Als de leerlingen goed kunnen hoofdrekenen en een goed inzicht hebben in de oplossingsstrategieën leren zij ook werken met de rekenmachine.

WAT LEREN DE KINDEREN?

- aan het eind van groep 2 kunnen de kinderen tellen en aanwijzen synchroon en cijfers herkennen
- aan het eind van groep 3 kunnen optellen en aftrekken onder de 20;
- in groep 4 de tafels 1 t/m 10 kennen;
- in groep 5 de tafels en deeltafels t/m 10 kennen, kunnen vermenigvuldigen en delen tot 1000;
- in groep 6 cijferend kunnen optellen en aftrekken, kunnen benoemen van eenvoudige breuken;
- in groep 7 cijferend kunnen vermenigvuldigen en delen, kunnen optellen en aftrekken met breuken, standaardmaten kunnen herleiden, procenten en kommagetallen;
- in groep 8 het kunnen toepassen van alle cijferbewerkingen voor hele getallen met en zonder komma en procentsommen kunnen maken.

Om een beter beeld te krijgen van de rekenvaardigheden van een kind, kan het goed zijn om te kijken naar het rekenbegrip en de rekenstrategieën die een kind gebruikt. Binnen Kind Centrum Helen Parkhurst kan de rekencoördinator een rekengesprek voeren met een kind. In dit gesprek wordt gekeken naar de kennis en vaardigheden op het gebied van de basisvaardigheden. De IB-er bespreekt, samen met de leerkracht en rekencoördinator, welke leerling baat kan hebben bij een rekengesprek. Ouders worden van tevoren op de hoogte gebracht. Na afloop van een rekengesprek krijgen leerkracht en ouders een terugkoppeling en een aantal tips, om mee aan de slag te gaan.

WERELD ORIËNTERENDE VAKKEN

Vanaf groep 5 wordt er 'geproefd' aan de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur, d.m.v. projecten. De kinderen krijgen de topografie van Nederland, Europa en de Werelddeelen aangeboden. Er wordt aandacht besteed aan de verschillen en overeenkomsten in het leven van de mensen over de wereld. De leerlingen leren over de geschiedenis van ons land.

NORMERING ZAAKVAKKEN BOVENBOUW

Wij maken aan het eind van elk leerstofblok gebruik van de methode gebonden toetsen.

Hiervoor hanteren wij de 80% norm.

Dat betekent dat 80% van de vragen goed beantwoord moet zijn om een voldoende te scoren.

Om het cijfer voor de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, topografie, natuur en techniek) te bepalen maken wij gebruik van de omreken tabel van de methode.

AARDRIJKSKUNDE

Bij aardrijkskunde oriënteren de leerlingen zich op de wereld om zich heen, dichtbij en veraf. Ze komen erachter dat overall mensen hun omgeving hebben ingericht met bijvoorbeeld huizen, akkers, weilanden, fabrieken, kantoren, winkels, wegen, kanalen, spoorlijnen, gebedshuizen, sportvelden etc. Ze ontdekken daarbij dat die inrichtingselementen op een bepaalde manier verspreid zijn (ruimtelijke spreiding). Ze merken dat er sprake is van zowel verschillen als overeenkomsten met hun eigen omgeving. Ze leren dat ruimtelijke inrichting en spreiding op verschillende schaalniveaus het resultaat zijn van een combinatie van menselijke activiteiten en natuurlijke processen. De menselijke activiteiten kunnen heel divers zijn, van economische, sociale politieke en/of culturele aard.

Ze proberen zicht te krijgen op de ruimtelijke inrichting en spreiding m.b.v. vragen die betrekking hebben op:

- waarnemen en beschrijven (Wat zie ik? Waar zie ik dat? Hoe ziet het eruit?);
- herkennen (Heb ik dat ergens anders ook wel eens gezien? Zie ik dat wel vaker?);
- verklaren (Hoe komt het? Waarom daar? Waarom zo?);
- waarderen (Wat vind ik ervan? Wat vinden anderen ervan? Kan het ook anders?).

Ze leren omgaan met kaart en atlas als belangrijkste hulpmiddel om de resultaten van hun zoektocht in beeld te brengen.

GESCHIEDENIS

Bij geschiedenis oriënteren de leerlingen zich op het verleden in relatie tot het heden. Om meer van dat heden te begrijpen, verdiepen leerlingen zich in bepaalde aspecten van het verleden, hetgeen leidt tot kennis en inzicht met betrekking tot bepaalde historische verschijnselen. De leerlingen leren zich te bedienen van vaardigheden die hen helpen de geschiedenis goed in beeld te brengen. Ze kunnen gegevens over het verleden zoeken en ordenen met gebruik van historische bronnen. De resultaten van hun zoektocht kunnen ze in een verslag weergeven.

NATUUR

Bij natuuronderwijs gaat het om de confrontatie met de levende en de niet-levende natuur. Dat betekent dat kinderen ervaringen opdoen met organismen, materialen, voorwerpen en verschijnselen. Natuuronderwijs wordt zo ingericht dat kinderen de ruimte krijgen ontdekkend bezig te zijn. Door eigen onderzoek proberen ze antwoorden te vinden op door hen zelf geformuleerde vragen. Vanuit de betrokkenheid met de dingen om hen heen groeit het inzicht in de samenhang in de werkelijkheid. Natuuronderwijs legt zo de basis voor een onderzoekende houding en een besef van zorg en verantwoordelijkheid voor de medemens en de omgeving. Het vak bevordering van gezond gedrag is geïntegreerd in het vak natuur.

BEVORDERING SOCIALE REDZAAMHEID, WAARONDER VERKEER

In dit vakgebied leren de leerlingen om te gaan met het verkeer. Naast de theoretische kennis wordt ook praktisch inzicht geoefend. De leerlingen worden voorbereid op een verkeersexamen in groep 7. Dit examen bestaat uit een theoretisch deel en een fietsexamen. Voor dit laatste hebben de leerlingen een fiets nodig die voldoet aan de eisen van de verkeerswet. Leerlingen die in groep 7 niet slagen, kunnen dit in groep 8 herkansen.

SEKSUELE VORMING

Op dit moment krijgen leerlingen in groep 8 seksuele voorlichting. Als Kind Centrum zijn we ons aan het oriënteren op een methode voor seksuele vorming, waarmee we vorm willen geven aan een doorgaande leerlijn voor het gehele schoolgedeelte van het Kind Centrum.

EXPRESSIEVAKKEN

KUNST, WETENSCHAP EN TECHNIEK

Dit jaar besteden wij verder aandacht aan kunst, wetenschap en techniek. Binnen onze KWT thema's werken wij met de door Cultuurschakel ontwikkelde methode "Cultuur op z'n Haags". Ook komt er incidenteel een kunstenaar om een project te ondersteunen.

Tijdens het werken aan de projecten werken wij ook aan de ontwikkeling van Onderzoekend en Ontwerpend leren. Hiermee leggen wij verbinding tussen alle andere onderwijsvakken, waardoor het gehele project meer betekenis voor de kinderen krijgt.

De projecten voor komend onderwijsjaar zijn: "duurzaamheid" en "bewegen in de middeleeuwen". Het project "Licht" start op maandag 30 oktober 2023 en de afsluiting is op maandag 18 december 2023. Het 2e project "bewegen in de middeleeuwen" start op maandag 11 maart 2024 en de afsluiting is op donderdag 23 mei 2024. De projecten sluiten wij af met het gehele Dalton Kind Centrum.

EXPRESSIE

De expressieactiviteiten zijn onder te verdelen in tekenen en handvaardigheid, muziek en spel en beweging/lichamelijke opvoeding. Daarnaast is drama ook een vast onderdeel. Dit wordt niet als apart vak aangeboden, maar is vaak gekoppeld aan taal, beweging of andere activiteiten. Handvaardigheidstechnieken zijn vaak verworven in de KWT-projecten.

TEKENEN EN HANDVAARDIGHEID

Bij het onderwijs in tekenen en handvaardigheid maken kinderen kennis met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. Dat betekent dat kinderen hun ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze leren vorm te geven in beeldende werkstukken.

SPEL EN BEWEGING/LICHAMELIJKE OPVOEDING

In het basisonderwijs gaat het in de eerste plaats om het bijbrengen van een breed scala aan bewegingsvaardigheden, waarbij tevens veel aandacht wordt gegeven aan vaardigheden en kennis die nodig zijn om samen verantwoord en rekening houdend met elkaar te kunnen bewegen. Voor een blijvende deelname is het van belang dat leerlingen zich oriënteren op diverse vormen van bewegingscultuur. Ze moeten zich bovendien een mening kunnen vormen over de spelvormen en de waarde ervan. Het gaat daarbij om factoren als: welke spelvormen hebben de voorkeur, wat zijn de spelregels, hoe wordt het spel veilig gespeeld en hoe wordt met anderen samengewerkt?

Het vakgebied lichamelijke opvoeding neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. In een tijd

waarin leerlingen onvoldoende beweging krijgen is het zeer belangrijk dat zij intensief deelnemen aan deze lessen. Voor dit vak kunnen we voor een groot deel een beroep doen op onze gymleerkracht. Naast het speellokaal en de gymzaal maken we ook gebruik van het veld en de (voetbal)kooi, die gelegen zijn bij ons gebouw. De vakleerkracht zorgt ook voor de organisatie van de sportdagen en de diverse toernooien buiten de reguliere lestijd.

De peuters en kleuters hebben hun eigen ruimte op de buitenspeelplaats. Er is ook een speellokaal tot hun beschikking. In de aula bevindt zich een active floor. Hier kunnen peuters en kleuters onder begeleiding van een volwassene digitale en educatieve spellen doen op de grond. De groepen twee krijgen daarnaast een keer per week gym van de vakleerkracht, in de gymzaal van het Kind Centrum.

De kinderen vanaf groep 3 sporten twee keer per week in ons vierkante gymzaal onder begeleiding van de vakleerkracht. In de gymzaal bevindt zich o.a. een trampoline, klimwand en digibord. Middels het digibord kunnen de kinderen digitale en sportieve spellen doen, gekoppeld aan een beweging. Ook spelen de kinderen vanaf groep 3 buiten op het grote grasveld of in de voetbalkooi.



VERBANDEN TUSSEN DE VERSCHILLENDE VAK- EN VORMINGSGEBIEDEN

Er zijn veel verbanden tussen de verschillende vak- en vormingsgebieden. Een liedje in de Engelse les, een landenspel in de gymzaal, een toneelstukje bij de taalles etc. Naast de vakinhoudelijke doelen streven we ook doelen na die meer betrekking hebben op de vorming van de leerling tot zelfstandig deelnemer in de maatschappij. Zaken als werkhouding, het kunnen plannen, gebruik maken van uiteenlopende leerstrategieën, het zelfbeeld, het sociale gedrag en het om kunnen gaan met nieuwe media (21st century skills) spelen hierin een belangrijke rol. In de brochure Kerndoelen basisonderwijs worden deze doelen aangeduid als de vakoverstijgende kerndoelen.

De vakinhoud van alle leergebieden hoeft gelukkig niet door de leerkrachten allemaal zelf bedacht te worden. Voor alle vakken gebruiken wij moderne methoden. Deze methoden voldoen aan de kerndoelen. Natuurlijk wordt dit wel aangevuld met zaken uit het dagelijks leven en de inbreng van de leerlingen zelf.

ACTIEF BURGERSCHAP EN INTEGRATIE

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. In ons Kind Centrum willen wij onze leerlingen begeleiden in het proces om actief betrokken te raken bij de samenleving.

Als Kind Centrum richten we ons daarom op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe. Als school besteden we actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'. Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

Actief burgerschap komt in Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst onder andere terug in:

- De lessen wereldoriëntatie: Veel zaken rondom burgerschap komen hierin aan de orde.
- De thema's van KWT behandelen burgerschap door leerlingen kennis te laten nemen van de wereld. Hoe gaat het met het milieu en de natuur? Hoe is het gesteld met de democratie in andere landen?
- Er worden debatten gevoerd in de bovenbouw groepen.

- Wij hebben een leerlingenraad op school. Zij worden actief betrokken bij diverse activiteiten. Daardoor voelen zij zich gehoord en krijgen zo ook een stem binnen de school.
- De kernwaarden van Dalton ondersteunen goed burgerschap.
- Wij hanteren iedere maand een afspraak binnen de school. Deze zijn gericht op hoe je met elkaar en met je omgeving omgaat.
- Tijdens de lessen GVO wordt aandacht besteed aan normen en waarden en de diverse culturen.

ICT

SOCIALE MEDIA EN HET KIND CENTRUM

Voor alle gebruikers

(medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

- a. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
- b. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt. Op sociale media worden geen persoonsgegevens verwerkt.
- c. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
- d. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- e. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hier uitdrukkelijk schriftelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven. De school handelt hierbij volgens de "Handleiding openbaarmaking foto's en video's op Internet en Intranet

DHS" en gebruikt voor deze toestemming het standaard toestemmingsformulier Publicatie foto/video.

- f. Het is medewerkers niet toegestaan om met een privéaccount 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
- g. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de directie van het Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst passende maatregelen. Zie ook: Sancties en gevolgen voor medewerkers, leerlingen en ouders

De overige artikelen rondom het protocol Sociale Media van de Haagse Scholen liggen ter inzage op het Kind Centrum.

VERZEKERINGEN EN PRIVACY

SCHOOLVERZEKERING

Het Kind Centrum kent een collectieve verzekering voor de leerlingen. De helft van de premie wordt betaald via uw ouderbijdrage en de andere helft door het Kind Centrum. Ons bestuur de Haagse Scholen heeft een aansprakelijkheidsverzekering, ongevallenverzekering en doorlopende reisverzekering.

AANSPRAKELIJKHEID

In verband met de veiligheid is het tijdens de gymnastiekles niet toegestaan kettingen, piercings, horloges, oorbellen, ringen e.d. te dragen. Deze kunnen voor de duur van de les aan de leerkracht in bewaring worden gegeven. De leerkracht zal de in bewaring genomen sieraden met de nodige zorg behandelen. Raakt desondanks een sieraad zoek of beschadigd, dan is de betrokken leerkracht of de school niet aansprakelijk. Dit laatste geldt overigens ook voor alle betrokken groepsleerkrachten. Wij adviseren u sport- en spelkleding en ook jassen en tassen duidelijk te merken en sieraden op de dagen dat er wordt gegymd thuis te laten.

PRIVACY

Elkschooljaar komteenschoolfotograaffoto's maken van de leerlingen, zowel individuele foto's als groepsfoto's. Wanneer een kind niet op de groepsfoto mag, dan moet dit (uiterlijk een week van tevoren) kenbaar gemaakt worden aan de groepsleerkracht van het kind.

Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst maakt foto's en filmpjes van leerlingen bij activiteiten die plaatsvinden. Ouders kunnen jaarlijks in Social Schools aangeven of dit beeldmateriaal gemaakt en gedeeld mag worden van hun kind. Bij het startgesprek aan het begin van het schooljaar vraagt de groepsleerkracht of hier toestemming voor gegeven wordt. U bent zelf verantwoordelijk voor het aangeven van uw privacy voorkeuren in Social Schools. Wanneer er tussentijds iets verandert in uw privacy voorkeur, wilt u er dan zorg voor dragen dat de groepsleerkracht op de hoogte wordt gesteld?

PRIVACY STATEMENT DHS

Wij hechten bij De Haagse Scholen veel waarde aan de privacy en bescherming van persoonsgegevens van onze leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen. We willen daar dan ook veilig mee omgaan. In onze scholen en op het bestuurskantoor gaat een grote hoeveelheid aan informatie om, zo ook veel persoonsgegevens van leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen. Om goed met deze gegevens om te gaan is verantwoordelijk wij ons aan de hand van de volgende principes:

1. Doel en doelbinding: waarom verwerken we persoonsgegevens en wat doen we met de gegevens?

Om goed en eigentijds onderwijs te kunnen bieden, leerlingen te begeleiden, leermiddelen te verschaffen en de continuïteit/kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering te kunnen waarborgen hebben we vanzelfsprekend (persoons)gegevens nodig van leerlingen, ouders en medewerkers. Deze gegevens worden voor bovenstaande doeleinden ook uitgewisseld met partners zoals de Overheid voor het aanvragen van bekostiging en ontwikkelaars van digitale leermiddelen om onze leerlingen te kunnen voorzien van eigentijdse leermiddelen.

Wij zijn een grote organisatie en verzamelen veel gegevens, het Privacy Statement zou onoverzichtelijk worden wanneer we alle verzamelde gegevens vermelden en toelichten. Welke gegevens wij precies verzamelen en uitwisselen en voor welke specifieke doeleinden en grondslagen staat omschreven in ons dataregister. Het dataregister is op aanvraag ter inzage beschikbaar, zie hiervoor het kopje 'contact' onderaan het Privacy Statement.

2. Grondslag: Mogen wij deze gegevens verwerken?

Voor de verwerking van persoonsgegevens hanteren wij uitsluitend een rechtmatige grondslag zoals benoemd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze grondslag kan per verwerking verschillen maar valt in ieder geval binnen de hieronder beschreven grondslagen:

- **Gerechtigd belang:** Wanneer een verwerking aantoonbaar noodzakelijk is om onze bedrijfsactiviteiten te verrichten. Bijvoorbeeld voor het geven van onderwijs maar ook voeren van een personeelsadministratie.
- **Gemeenschappelijk belang:** De verwerking is van belang voor de uitvoering van publieke taak. Bijvoorbeeld: gegevens die nodig zijn om onderwijs te geven aan leerlingen.
- **Wettelijke verplichting:** De verwerking van de persoonsgegevens is noodzakelijk om aan een wettelijke verplichting te voldoen. Bijvoorbeeld: gegevens voor de uitvoering van de Belastingwet. Maar ook: het voorzien in uitdagend en modern lesmateriaal en leermethodes volgens het internationale Verdrag inzake de rechten van het kind.
- **Uitvoering van overeenkomst/contract:** Maakt verwerking van persoonsgegevens mogelijk wanneer dat nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst. Het gaat dan uiteraard om een overeenkomst waarbij de betrokkene (de persoon waarvan de persoonsgegevens zijn) partij is. Bijvoorbeeld de gegevens die nodig zijn om een arbeidsovereenkomst te realiseren zoals een bankrekeningnummer ten behoeve van de uitbetaling van salaris.
- **Expliciete toestemming:** Gegevens mogen verwerkt worden op basis van vrijelijk gegeven, ondubbelzinnige toestemming voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld een toestemmingsverklaring van ouders voor het publiceren van beeldmateriaal van leerlingen op het internet.

- **Vitaal belang:** Een vitaal belang is aan de orde wanneer een gegevensverwerking essentieel is voor iemands leven of gezondheid en die persoon niet om toestemming gevraagd kan worden. Bijvoorbeeld wanneer er acuut gevaar dreigt maar iemand bewusteloos is of niet in staat is om toestemming te geven.

3. *Dataminimalisatie: Verzamelen we niet te veel data?*

We verzamelen uitsluitend gegevens die nodig zijn om het hierboven gestelde doel te bereiken. De bij ons aangeleverde informatie kan alleen worden ingezien en verwerkt door geautoriseerde personen die betrokken zijn bij het desbetreffende proces. Dit is nader uitgewerkt in ons informatiebeveiliging en privacy beleid.

Ook zullen we uw gegevens niet langer bewaren dan nodig is. Als gegevens niet meer nodig blijken voor de uitvoering van de gestelde doeleinden, uitvoering van wettelijke verplichting of op een gegrond verzoek worden alle gegevens vernietigd.

4. *Transparantie en rechten: hebben we u voldoende geïnformeerd?*

Wij willen u er graag op wijzen wat uw rechten zijn in relatie tot persoonsgegevens. Hieronder de belangrijkste:

- Recht op inzage van uw gegevens.
- Recht op correctie van uw gegevens.
- Recht op overdraagbaarheid van uw gegevens.
- Recht op verwijdering van uw gegevens.
- Het recht op beperking van de verwerking: Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
- Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering. Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten.
- Het recht om bezwaar te maken tegen een gegevensverwerking.

Wilt u een beroep doen op uw rechten? Neem dan contact op met de schooldirectie of leidinggevende.

5. *Data integriteit: zijn de verzamelde gegevens up-to-date en juist?*

Wij zorgen er zo goed als mogelijk voor dat de door ons verzamelde gegevens up-to-date gehouden worden en geen fouten bevatten.

6. *Informatiebeveiliging: hoe beschermen we de gegevens?*

Wij treffen voor de bescherming van uw persoonsgegevens de juiste technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. Bij De Haagse Scholen:

- Hebben we een informatiebeveiliging en privacy beleid.
- Investeren we structureel in bewustwording onder personeel.
- Sluiten we met externe partijen en partners overeenkomsten met bindende afspraken over informatie beveiliging en privacy.
- Beschikken we over de laatste technieken in relatie tot netwerkbeveiliging: 'Next- Generation Firewall'.
- Hebben we een samenwerking met een gespecialiseerd advocatenkantoor voor onafhankelijk juridisch advies. Deze samenwerking levert ons binnen afzienbare tijd advies op inzake complexe privacy kwesties.

We helpen onze scholen onder andere met:

1. In kaart brengen van mogelijke risico's met betrekking tot privacy en informatiebeveiliging.
2. Scholing op gebied van privacy.

De maatregelen die wij treffen om de privacy en informatiebeveiliging te waarborgen staan nader omschreven in ons informatiebeveiliging en privacy beleid en dataregister. Via deze weg hopen wij u voldoende geïnformeerd te hebben over hoe wij gegevens en privacy waarborgen in onze organisatie.

CONTACT

Mocht u behoefte hebben aan meer informatie of heeft u een klacht in relatie tot de omgang met persoonsgegevens, dan kunt u altijd contact opnemen met De Haagse Scholen. De contactpersoon is Dhr. Wannée te bereiken via: R.Wannee@dehaagsescholen.nl.

OVERIGE INFORMATIE

ARBO

Het Dalton Kind Centrum heeft een brand- en ontruimingsplan. Deze is o.a. te vinden bij de administratie. Driemaal per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden. Een groot deel van het team heeft een BHV (bedrijfs hulpverlening) diploma en houdt dit jaarlijks bij. Ook zijn er binnen het team enkele gecertificeerde EHBO'ers. Jaarlijks worden alle blusapparaten binnen de school gecontroleerd. Mw. Jenny van Leer is coördinator veiligheid en Arbobeleid.

CAMERATOEZICHT

Wij maken bij ons op school gebruik van cameratoezicht. De camera's zijn buiten de school opgehangen om de veiligheid rondom de school te bewaken in verband met vandalisme. Het inzetten van cameratoezicht en het gebruik van de camerabeelden, wordt ingezet ten behoeve van:

- de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
- de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers;
- de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- het vastleggen van incidenten.

De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. De school heeft daarnaast gezorgd voor passende maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik.

Bovenstaande is uitgewerkt in het Reglement cameratoezicht van De Haagse Scholen en op aanvraag inzichtelijk.

Mocht u behoefte hebben aan meer informatie of heeft u een klacht in relatie tot de omgang met persoonsgegevens, dan kunt u altijd contact opnemen met de schooldirectie of de Functionaris gegevensbescherming van De Haagse Scholen. De contactpersoon is Dhr. Wannée te bereiken via: R.Wannee@dehaagsescholen.nl.

KWALITEITSVERBETERING

REALISATIE 2022-2023

Om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren zijn in het KC in schooljaar 2022-2023 onderstaande zaken gerealiseerd:

- De rekenmethode 'Met sprongen vooruit' en de bijbehorende materialen zijn aangeschaft voor de groepen 3 en 4 en de basiscursus is gedaan door de leerkrachten van groep 3 en 4.
- De frequentie van kind-gesprekken op het gebied van rekenen zijn opgepakt door de rekencoördinator.
- Tijdens de klassenbezoeken is Formative Assessment (FA) verder uitgebreid.
- Er is een start gemaakt met de ploeterklas voor sterke rekenaars voor de groepen 6 t/m 8
- Borging van de opgedane kennis van de teamcursus 'Dalton Masterclass'.
- Er is een SEO-protocol m.b.t. 'belonen en corrigeren' ontwikkeld.
- Er is een gymleerlijn gerealiseerd op het gebied van de vier vakken (een vierkante gymzaal).
- De doorgaande lijn van het Daltononderwijs (0-12 jaar) is verder ontwikkeld.
- Er is ingezet op de leerlingenzorg vanaf de peuterleerplek en doorstroom naar groep 1.
- Het team (groep 3 t/m 8) heeft een training 'Snappet' gevolgd.
- Het team (groep 1 en 2) heeft een training 'Glazen school' gevolgd.
- Er is een leerlijn voor structureel coöperatief leren ontwikkeld.
- Er is een profielschets voor leerpleincoördinator gemaakt.
- Het takenbeleid is onderdoelmatig genomen en aangepast waar nodig.
- Het schoolplan (plan voor meerdere jaren) is gemaakt.
- Er is een Dalton Lerend Netwerk gevormd met andere Daltonschoolen.

BELEIDSVOORNEMENS 2023-2024

- De verouderde methode Blits wordt vervangen door de vernieuwde methode Blits 2
- De kind-gesprekken op het gebied van rekenen door de rekencoördinator worden gecontinueerd.
- De afspraken m.b.t. de leerlijn rekenen voor de groepen 1 en 2 wordt in een kwaliteitskaart vastgelegd.
- De ploeterklas wordt uitgebreid naar groep (3), 4 en 5.
- Er wordt een kwaliteitscoördinator aangenomen.
- De uren interne begeleiding worden uitgebreid.
- Het team volgt een EDI- training.
- Het team (groep 1 en 2) volgt een training over doelmatig werken met spel in de hoeken.
- Het team volgt een training positief klassenklimaat
- Tijdens de klassenbezoeken blijft de focus liggen op Formative Assessment (FA) en (D)EDI.
- De Haagse Shuffle zal voor het laatste jaar plaats vinden
- De doorgaande lijn van het Daltononderwijs (0-12 jaar) blijven we verder ontwikkelen, de focus zal dit schooljaar liggen op eigenaarschap.
- Eind schooljaar 2023-2024 wordt een nieuwe Taal- en spellingmethode aangeschaft.
- Voor de sociaal- emotionele ontwikkeling, groepsvorming en het pedagogisch klimaat breiden we uit van alleen de gouden weken naar de gouden, zilveren en bronzen weken.
- Het team volgt een studiedag van Leerling in Beeld: het analyseren van Citotoets-resultaten.
- Er wordt een methode voor seksuele vorming aangeschaft en er wordt een doorgaande leerlijn vormgegeven.

KWALITEITSZORG

Op Kind Centrum Helen Parkhurst wordt WMK-PO (Werken Met Kwaliteit-Primair Onderwijs) gebruikt als Quick Scan. De Quick Scan is een zelfevaluatie instrument om globaal zicht te krijgen op de kwaliteit van een aantal beleidsterreinen. De Quick Scan bestaat uit indicatoren, die veelal zijn afgeleid van het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs. Een school bepaalt welke beleidsterreinen relevant zijn voor

de kwaliteitszorg. Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst kiest ervoor om drie beleidsterreinen per jaar af te nemen. Het scoren van de Quick Scan leidt tot een rapport, tot analyse van de uitslagen en tot het vaststellen van verbeterpunten. De verbeterpunten worden opgenomen in een PDCA-cyclus.

EXTERN BEZOEK

Het Kind Centrum heeft in 2018 een schoolbezoek gehad vanuit de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV). Dit bezoek leidde tot een rapportage met de bevindingen. In dit Dalton visitatierapport is geconcludeerd dat de kwaliteit van het Daltononderwijs op onze school op orde is. De Helen Parkhurst heeft een verlenging van de Daltonlicentie van 5 jaar gekregen. Een aanbeveling was om het format van de weektaak aan te passen, waardoor de leerlingen meer vrijheid krijgen om schoolwerk in te kunnen plannen. Dit is in het schooljaar 2018-2019 gerealiseerd. In het najaar van 2025 zal Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst opnieuw gevisiteerd worden. Dit keer zal het een Kind Centrum breed bezoek worden.

Het Kind Centrum heeft op 16 mei 2019 een Voor-Vroegschoolse Educatie (VVE) inspectiebezoek gehad. De conclusie was dat Het Kind Centrum een goed georganiseerde organisatie is. Vervolgens is er gesproken over de ambities van de school. Één van de ambities is een nog beter leerstofaanbod realiseren voor kleuters, zonder dat de risico bestaat dat de structuur in de lesstof verloren gaat.

In mei 2022 is het Kind Centrum bezocht door een auditteam van stichting de Haagse Scholen. De conclusie was dat het KC een stimulerend, positief en veilig werkklimaat heeft. Vanuit dit bezoek heeft het audit-team een aantal kansen benoemd die het KC kan benutten om verder te werken aan kwaliteitsontwikkeling. Met het inzetten van coöperatieve werkvormen ondersteunend aan het doel van de les en het afstemmen van schoolbrede gedragsverwachtingen en afspraken waren we als KC al bezig, dus die ontwikkelingsaanbeveling zetten we voort. We mogen als KC trots zijn op onze school en dit meer uitdragen.



HET JONGE KIND

De eerste jaren van uw kind zijn heel belangrijk voor zijn of haar ontwikkeling. De manier waarop u praat en speelt met uw kind heeft veel invloed op deze ontwikkeling. VE betekent Vroegschoolse Educatie, dit wordt geboden op peuterleerplek Helen Parkhurst.

Als er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van uw kind, dan heeft de pedagogisch medewerker overleg met de VE-coach. Na dit overleg, schakelen zij wel of niet de hulp in van de intern begeleider Tamara van der Heijde. Met toestemming van ouders komt zij op de peuterleerplek de peuter observeren. Op basis van deze observatie en hulpvragen van de pedagogisch medewerkers wordt er zoveel mogelijk zorg op maat geboden. Hierbij kunt u denken aan peuters doorsturen naar de logopedie, contact leggen met het consultatiebureau of schoolmaatschappelijk werk inzetten. De intern begeleider biedt ook hulp bij het aanmelden van peuters bij Kentalis of Integrale vroeghulp. Tamara van der Heijde komt maandelijks op de peutergroepen en bespreekt maandelijks met de pedagogisch medewerkers de zorgpeuters.

HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING

De ontwikkeling van alle kleuters wordt door de leerkracht gevolgd en in een KJK-registratie en leerlingdossier Esis vastgelegd. Zij observeert de leerlingen en beoordeelt het taak-werk. Daarbij wordt tijd vrijgemaakt voor de specifieke zorg van het jonge kind.

Gedurende het verdere verloop van de 'onderwijsloopbaan' wordt het kind regelmatig op de verschillende gebieden getoetst. Wij gebruiken hiervoor de toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem. De aansturing van de Cito-toetsen gebeurt door de intern begeleiders van de school. Aan de hand van een vastgestelde toetskalender wordt aangegeven wanneer bepaalde reken-, spelling-, lees- en woordenschattoetsen, etc. worden afgenomen. Door de leerkracht worden ook methodegebonden toetsen afgenomen voor rekenen, taal,

spelling en woordenschat. In de midden- en bovenbouw zijn dit ook toetsen voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, verkeer en Engels. Groep 8 neemt deel aan de doorstroomtoets.

VERSLAGGEVING VAN GEGEVENS OVER LEERLINGEN

Van iedere (zorg)leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, toets-, rapport- en observatiegegevens van de verschillende jaren. Van de leerlingen met problemen (zorgleerlingen) wordt een aparte map bijgehouden. Hierin komen de leerling specifieke gegevens van onderzoeken, handelingsplannen, gesprekken en afspraken. Veel van de toetsgegevens worden in de computer opgeslagen. Op de rapporten staan deze gegevens vermeld.

Als een leerling onze school verlaat, wordt door de leerkracht een onderwijskundig rapport opgesteld voor de nieuwe school. In dit rapport staan gegevens van de leerling betreffende de vorderingen en overige relevante informatie. Van dit rapport wordt een kopie in het dossier bewaard.

LEERLINGBESPREKINGEN

Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten per groep samen met de intern begeleiders de resultaten.

Er wordt extra aandacht gegeven aan kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. De resultaten kunnen aanleiding zijn om aanpassingen te doen in de hoeveelheid leerstof die de leerling krijgt aangeboden, het aanbod of in de manier waarop de leerstof wordt aangeboden. Alle aanpassingen ten opzichte van de standaard leerstof of werkwijze worden altijd eerst met de ouders besproken. Als ouder wordt u dan voor een gesprek uitgenodigd.



VAN GROEP 2 NAAR GROEP 3

In de loop van het onderwijsjaar dat een kind in groep 2 zit, wordt bekeken of het na de zomervakantie naar groep 3 kan. Een groep 2-leerling gaat naar groep 3 als de doelen behaald worden, volgens de kijkregistratie waarbij de leerkrachten observeren en registreren en we met zekerheid weten dat het kind goed mee kan komen met de aangeboden klassikale leerstof in groep 3. Soms komt het voor, dat het voor een kind beter is nog een extra jaar in groep 2 te doubleren en/of verlengd te kleuteren. In een enkel geval komt het voor dat een kind een jaar eerder naar groep 3 gaat. In beide gevallen vindt er ruim van tevoren overleg met de ouders plaats en wordt de KIJK-registratie gedeeld, waarin de ontwikkelingsvoorsprong van minimaal een half jaar zichtbaar is. Het Kind Centrum neemt uiteindelijk de beslissing of de leerling versneld overgaat naar groep 3 of doubleert in groep 2.

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 worden de groepen opnieuw ingedeeld en kunnen de kinderen met andere klasgenoten in de klas komen. Het Kind Centrum maakt deze groepsindeling.

LEER- OF GEDRAGSPROBLEMEN

Ieder kind krijgt de zorg die het nodig heeft. Wanneer er met kinderen problemen zijn, wordt er extra naar gekeken. De groepsleerkracht doet dit samen met de intern begeleider. Zij kunnen extra toetsen afnemen of observeren in de groep.

Het kan nodig zijn dat we deskundigen van de begeleidingsdienst (HCO) of ons samenwerkingsverband inschakelen om een goed zicht op de problemen te krijgen. Voordat een dergelijk onderzoek plaatsvindt, wordt altijd eerst met de ouders over de problemen gesproken.

Er zijn ook leerlingen die te weinig uitdaging hebben aan het gewone programma (meer begaafde leerlingen). Zij kunnen in aanmerking komen voor aanpassingen in het programma. Deze kunnen bestaan uit het aanbieden van andere activiteiten en leerstof. Dit wordt altijd eerst met de ouders besproken.

Het kan weleens nodig zijn dat een leerling een jaar overdoet. Dit wordt bepaald door de groepsleerkracht, de intern begeleider en de directie. Natuurlijk is hier uitgebreid overleg over met de ouders. De school beslist uiteindelijk of het kind het jaar moet overdoen en waar en bij welke leerkracht de leerling dan geplaatst wordt. Vaker dan een keer doubleren is meestal onwenselijk. Dan kan het zijn dat een leerling met een aangepast programma doorgaat. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op de hoeveelheid leerstof binnen alle of een deel van de vakgebieden. Deze aanpassingen hebben natuurlijk wel gevolgen voor het niveau aan het eind van de basisschool. Ook deze aanpassingen worden altijd met de ouder overlegd en vastgelegd in het dossier van het kind. Soms kunnen de problemen van een leerling zo groot zijn dat het beter is onderwijs te volgen op een school voor speciaal basisonderwijs.

Wij bespreken deze leerling, met toestemming van ouders, in de zorgcommissie. Deze commissie is samengesteld uit mensen van de schoolbegeleidingsdienst, schoolmaatschappelijk werk, adviseur van het samenwerkingsverband, schoolarts, intern begeleiders, leerkracht van het kind en eventueel andere relevante instanties zoals Parnassia, fysiotherapeut, logopediste of Jeugdzorg. Ook ouders van het besproken kind zijn bij deze vergadering aanwezig. Als deze commissie ook tot de conclusie komt dat al het voor de basisschool mogelijke is gedaan, zal zij het advies geven om het kind aan te melden bij het speciaal basisonderwijs. Ouders, leerkracht, intern begeleider, ambulante begeleider van de ontvangende school, psycholoog van het HCO en/of schoolmaatschappelijk werkster en adviseur van het samenwerkingsverband en zullen samen het dossier dat nodig is voor verwijzing naar een school voor speciaal (basis) onderwijs opstellen. Na goedkeuring en ondertekening van de ouders en directie, wordt het dossier ingediend bij het samenwerkingsverband. Na goedkeuring van het dossier door het samenwerkingsverband is het kind toelaatbaar op de school die in het dossier genoemd is.



SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Ondanks alle goede inzet gaat het soms toch niet goed met een kind. Soms door problemen binnen het gezin die buiten de invloedssfeer van school liggen. Denk hierbij aan financiële, huisvestings-, opvoedings- of relatieproblemen. Dan bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de maatschappelijk werkster, Rianne Bardelmeijer, verbonden aan de school. Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met de intern begeleider of met de leerkracht van uw kind. Het is ook mogelijk dat de intern begeleiders u adviseren om een afspraak met haar te maken. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Overleg met derden gebeurt alleen als u daar toestemming voor geeft. Dit geldt ook voor de gesprekken met uw kind. Er zijn geen kosten verbonden aan schoolmaatschappelijk werk.

TERUGPLAATSING VANUIT HET S(B)O

Wij krijgen af en toe een verzoek vanuit het S(B)O om een leerling terug te plaatsen. Aan de hand van een gesprek tussen de intern begeleider van de school en de ambulante begeleider of intern begeleider van de school voor S(B)O wordt getoetst of onze school in staat is aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling te voldoen. Centraal in dit gesprek staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind t/m groep 8 te ondersteunen.

PASSEND ONDERWIJS

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH, Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden. Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband, www.sppoh.nl, staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

ONDERSTEUNING BINNEN HET KIND CENTRUM

Het is ons streven om onze leerlingen zo goed mogelijk opvang en onderwijs te geven op ons Dalton Kind Centrum. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze kinderen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'.

Soms signaleren de pedagogisch medewerker, de leerkracht of de ouders dat er in de ontwikkeling van een leerling meer nodig is dan het basisaanbod. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij hulp inroepen van de intern begeleiders van ons Dalton Kind Centrum. Dat zijn mw. Tamara van der Heijde (peuters t/m groep 2), en mw. Karlijn Beekman en Kristie Overeem (groep 3 t/m 8).

BASISONDERSTEUNING

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden) hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

Voor onze school geldt dat de basisondersteuning op orde is. Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door gedifferentieerd onderwijs aan te bieden en aanpassingen te doen in de hoeveelheid werk, het niveau en het werktempo van een leerling.

Het schoolondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directie. Wilt u nog meer informatie over passend onderwijs, dan verwijzen wij naar onderstaande websites:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs
www.sppoh.nl

REGELS VOOR SCHORSING EN VERWIJDERING

Verwijdering van een leerling voor één of meer dagen, ten hoogste voor één week aansluitend, kan geschieden door de directeur, na overleg met het bestuur en het betrokken lid van het personeel. De ouders worden hiervan altijd terstond mondeling en schriftelijk op de hoogte gesteld. Verwijdering voor langere tijd of voorgoed, geschiedt door Burgemeester en Wethouders, nadat deze alle betrokkenen heeft gehoord. Rijksinspectie en leerplicht worden altijd op de hoogte gesteld in geval van schorsing of verwijdering.

MELDCODE KINDERMISHANDELING OF HUISELIJK GEWELD

Als Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst zijn wij wettelijk verplicht om afspraken te hebben en gebruik te maken van de meldcode wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Wij informeren u hierbij welke stappen wij als school nemen bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Stap 1: In kaart brengen van de signalen.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis

Stap 3: Gesprek met ouders

Stap 4: De aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling afwegen.

Stap 5: Een beslissing nemen: Is melden noodzakelijk? Is hulpverleners of organiseren (ook) mogelijk?

Hulpverleners is mogelijk als:

- Een professional in staat is om effectieve/ passende hulp te bieden of organiseren;
- De ouders meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp;
- De hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverleners op basis van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Melden is direct noodzakelijk als er sprake is van:

- Acute onveiligheid
- Structurele onveiligheid

Bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben wij als school een informatieplicht. Er is geen toestemmingsbeginsel van toepassing. Dit betekent dat wij in principe als school altijd eerst contact met u als ouders/ verzorgers en het kind zullen opnemen. Wanneer de directie echter inschat dat het noodzakelijk is om ouders en of het kind niet van tevoren op de hoogte te brengen is het ook mogelijk dit achteraf te doen.



NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Tijdens de VO informatieavond van Kind Centrum Helen Parkhurst die in november plaats vindt, ontvangen ouders informatie over de procedure 'van PO naar VO'. De stedelijke afspraken worden hier met hen besproken. De ouders ontvangen ook rechtstreeks informatie van de verschillende scholen van het voortgezet onderwijs en kunnen daarna de open dagen van deze scholen bezoeken. De periode van de VO open dagen loopt in 2024 van 8 januari t/m 4 februari en van 26 februari t/m 16 maart.

Na acht (hele) onderwijsjaren gaan de leerlingen normaliter naar het voortgezet onderwijs. Binnen onze gemeente is keuze uit vele scholen. Wij bezoeken met de leerlingen ook een aantal scholen in de loop van het jaar. Op deze manier proberen we de kinderen en hun ouders te helpen bij het maken van de keuze. Leerlingen van het Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst hebben een voorrangpositie bij plaatsing op het Dalton Den Haag aan de Aronskelkweg, mits zij voldoen aan de instroomeisen.

In januari (periode van 10 t/m 31 januari) ontvangen de ouders van groep 8 een voorlopig schooladvies van de groepsleerkracht. De doorstroomtoets, die nu afgenomen wordt in plaats van de Centrale Eindtoets, wordt afgenomen tussen 5 en 16 februari 2024. De uitslag ontvangen wij rond 15 maart.

We geven deze uitslag altijd zo spoedig mogelijk aan de ouders door. In sommige gevallen kan de uitslag van de doorstroomtoets leiden tot een aanpassing (na heroverweging) van het schooladvies. Dit zal in de week van 18 t/m 22 maart plaats vinden.

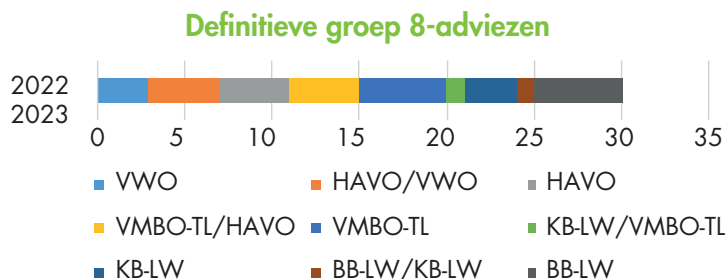
Wanneer uw kind beter op de doorstroomtoets scoort dan het gegeven advies, kan het advies naar boven worden aangepast. Het schooladvies kan niet naar beneden worden aangepast. Uiterlijk 22 maart 2024 staat het schooladvies definitief vast. Het kind ontvangt dan het aanmeldformulier met voorkeurslijst voor de VO scholen. De week

van 25 t/m 31 maart is de aanmeldperiode voor het inschrijven op een VO school.

Nadat ouders de gegevens van de leerling aan de school voor voortgezet onderwijs hebben doorgegeven, is een inschrijving daar pas definitief. Scholen voor voortgezet onderwijs hebben het recht leerlingen, onafhankelijk van het advies van de basisschool, te weigeren op grond van de doorstroomtoets-score. Zowel voor- als nadat de leerlingen zijn begonnen in het voortgezet onderwijs is er contact tussen de groepsleerkracht van het Kind Centrum en de mentor of brugklascoördinator in het voortgezet onderwijs.

ADVIEZEN VOORTGEZET ONDERWIJS

In cursusjaar 2022-2023 zaten 30 leerlingen in groep 8. Bij een aantal leerlingen heeft naar aanleiding van de uitslag van de Centrale Eindtoets die zij behaalden een heroverweging plaatsgevonden. De leerlingen hebben de volgende schooladviezen gekregen:



- 3 leerlingen gaan naar het VWO
- 4 leerlingen gaan naar de brugklas HAVO/VWO
- 4 leerlingen gaan naar de brugklas HAVO
- 4 leerlingen gaan naar de brugklas VMBO-TL/HAVO
- 5 leerlingen gaan naar de brugklas VMBO-TL
- 1 leerling gaat naar de brugklas Kaderberoepsgerichte leerweg/VMBO-TL

- 3 leerlingen gaan naar Kaderberoepsgerichte leerweg
- 1 leerling gaat naar de brugklas Basisberoepsgerichte leerweg/Kaderberoepsgerichte leerweg
- 5 leerlingen gaan naar Basisberoepsgerichte leerweg

Normaliter krijgen ouders de adviezen al van ons voor de Centrale Eindtoets is afgenomen. Er zijn veel meer zaken belangrijk voor het advies dan alleen het behaalde resultaat op deze toets. Natuurlijk is het beschikken over kennis die getoetst wordt met de Centrale Eindtoets wel relevant.

TEAM

SCHOLING

De meeste cursussen voor leerkrachten vallen na onderwijstijd, zodat leerlingen daar geen hinder van ondervinden. Waar leerkrachten wel onder onderwijstijd cursus volgen zal de groep worden opgevangen door een andere leerkracht. Ook kunnen er studiedagen (margedagen) voor het gehele onderwijsteam worden gepland. Zie hiervoor de kalender. In nauw overleg met mensen van de Nederlandse Daltonvereniging en ons bestuur vindt jaarlijks bij- en nascholing plaats voor het hele schoolteam om ons op de hoogte te houden van de actuele ontwikkelingen binnen het Daltononderwijs.

PROFESSIONALISERING

Bij de begeleiding van leerkrachten werken wij regelmatig met een camera in de klas. Dit doen we in het kader van School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Voor leerkrachten kan deze methode zinvol zijn als ondersteuning en professionalisering van hun onderwijskundige en pedagogische taken. Er wordt gewerkt met een protocol om de privacy van uw kinderen en de leerkrachten te garanderen. Het spreekt vanzelf dat de video-opnamen alleen voor intern gebruik zijn. SVIB is soms

ook heel nuttig bij de begeleiding van één leerling of een groepje leerlingen.

Wanneer u hier bezwaar tegen heeft, kunt u jaarlijks aan het begin van een schooljaar bezwaar indienen bij de directie. Het is uw eigen verantwoordelijkheid hier zorg voor te dragen. De SVIB-begeleider tekent een verklaring dat de beelden alleen binnen het Kind Centrum voor educatieve doeleinden gebruikt worden.

STAGIAIR(E)S

Onze school heeft jaarlijks een aantal stagiair(e)s van de Haagse Hogeschool afdeling PABO (opleiding tot leerkracht basisonderwijs) en HALO (opleiding tot docent lichamelijke opvoeding). De HALO-studenten staan onder verantwoording van de vakleerkracht lichamenlijk oefening. Zij geven gymlessen aan de kinderen. Ook krijgen we stagiair(e)s van ROC Mondriaan. Deze ondersteunen de leerkracht door te werken met leerlingen in kleine groepjes.

De studenten van de PABO worden verdeeld over de diverse groepen. Het is afhankelijk van het studiejaar van de student of hij/zij incidenteel of langere tijd zelfstandig voor de klas staat. De studenten van het derde en vierde jaar worden leerkrachten in opleiding (LIO) genoemd en moeten langere tijd zelfstandig een groep overnemen. De contacten met deze instellingen leveren ons al jaren goede leerkrachten op die na hun studie ook bij ons blijven werken. Van het Mondriaan college hebben we ieder jaar meerdere stagiaires die de opleiding tot onderwijsassistent volgen. Als school bieden wij deze stagiaires een leerafdeling, hierdoor zijn zij 2 dagen per week aanwezig. In deze tijd leveren zij ook een belangrijke bijdrage aan de uitvoering van handelingsplannen. Vanuit het middelbaar onderwijs krijgen we ieder jaar een aantal leerlingen voor een 'snuffelstage'. Vrijwel jaarlijks bieden we ook een 1 stageplaats aan een student uit het buitenland.

ouders

Het Kind Centrum vindt het uiterst belangrijk, dat de ouders betrokken zijn bij de opvang en het onderwijs van hun kind. Wij stellen het op prijs als ouders de kennismakingsgesprekken en andere contactmomenten bezoeken. Als er problemen zijn, kunnen deze altijd besproken worden met de groepsleerkracht. Maakt u wel van tevoren een afspraak. Een goed contact tussen het Kind Centrum en ouder is een ondersteuning voor de ontwikkeling van uw kind.

Veel van de belangrijke informatie ontvangen ouders tijdens het startgesprek aan het begin van het jaar. Op dat moment wordt o.a. de leerstof van het hele jaar met u doorgenomen. Daarnaast worden de regels en afspraken en de Daltonwerkwijze besproken. Aan het eind van dit moment krijgen de ouders deze informatie in een boekje mee naar huis. Naast dit moment vinden er nog twee oudercontactmomenten plaats. Op deze momenten worden de vorderingen (het rapport) besproken en kan het leerlingwerk (portfolio) worden bekeken. Aan het begin van het jaar ontvangen de ouders deze informatie en de jaarkalender.

Maandelijks ontvangen de ouders via Social Schools een nieuwsbrief met informatie over de komende week. Deze nieuwsbrief is ook op de website van het Kind Centrum te vinden. Zoals al eerder vermeld, zijn ouders onmisbaar in het Kind Centrum (zie ouderraad en medezeggenschapsraad in deel 2). Naast de al eerdergenoemde activiteiten, nemen ouders bij ons in het Kind Centrum deel aan de organisatie van de bibliotheek, sportdagen, schoolreisjes en werkgroepen. De ouders die assisteren bij de bibliotheek vallen onder de verantwoording van de adjunct-directeur. Bij de andere activiteiten vallen de ouders onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht of vakleerkracht gymnastiek.

GESCHIEDEN OUDERS

Iedere school heeft te maken met ouders die gescheiden zijn en met ouders die in een scheidingsproces verwickeld zijn. Dit kan moeilijke situaties opleveren. Daarom is het belangrijk om voor alle betrokken partijen de afspraken hierover goed te beschrijven. De school heeft een informatieplicht over het kind tegenover beide ouders. Verstrekking van schoolinformatie vindt voor de niet met de verzorging belaste ouder alleen plaats wanneer hij/zij daarom vraagt. Het moet dan om concrete vragen over het kind gaan. Beide ouders zijn van harte welkom op school voor ouderavonden en/of gesprekken over het kind (bijvoorbeeld rapport-besprekingen). Wanneer één van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij/zij verzoeken om een individueel gesprek. De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dient te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat de ouders hun onderlinge relationele conflicten/problemen via de school beslechten. De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. De school zal alles doen om te voorkomen dat zij in een conflict tussen ouders betrokken wordt. Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders (volgens art. 1;377c van het Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt. Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties als het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de schoolarts. Daarnaast is de school verplicht de uitspraak van een rechter op te volgen. Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een (echt)scheiding een andere achternaam van het kind opgeeft aan school. Bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of die van een nieuwe partner. Dat is echter niet mogelijk zonder dat daartoe eerst een verzoek tot naamswijziging bij de rechter wordt ingediend. In ieder geval kan de school niet toestaan dat het kind wordt ingeschreven onder een andere naam dan de officiële, zonder dat beide ouders het erover eens zijn dan wel nadat de rechter in de naamswijziging heeft toegestemd. Daarom staat op de officiële schooldocumenten, zoals een schoolrapport, altijd de officiële naam van het kind.



CONTACTEN

KLACHTENPROCEDURE

Mocht u klachten hebben betreffende het gegeven onderwijs of over een persoon, verzoeken wij u eerst contact op te nemen met de groepsleerkracht. Is dit gesprek onbevredigend, kunt u een afspraak maken met de directeur. Zij zullen zeker pogen uw klacht naar behoren zo snel mogelijk af te handelen. Als de klacht op schoolniveau niet voldoende is afgehandeld of kan worden afgehandeld, dan kunt u de klacht voorleggen aan een van de vertrouwenspersonen van het bestuur. Ook kunt u uw klacht voorleggen aan de landelijke klachtencommissie. Zoals omschreven in het Reglement Landelijke Klachtencommissie Onderwijs dient u de klacht eerst voor te leggen bij het schoolbestuur. Dit doet u door een e-mail te sturen naar De Haagse Scholen of een brief te sturen naar Postbus 61454, 2506 AL Den Haag. Bent u ontevreden met de klachtafhandeling van het schoolbestuur, dan kunt u deze voorleggen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

VERTROUWENSPERSONEN VAN HET BESTUUR:

Mw. M Ferber

telefoon: 06- 46 611 833

e-mail: marion.ferber@ziggo.nl

Dhr. A vd Zalm

telefoon: 06- 51 993 618

e-mail: info@albertvanderzalm.nl

Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

telefoon: 030-280 95 90

Sinds december 1998 bestaat er een Klachtenregeling Openbaar Onderwijs Den Haag. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en directie op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

De aard van de klacht moet dan liggen in:

- begeleiding van leerlingen
- toepassen van strafmaatregelen
- beoordeling van leerlingen
- inrichting van de schoolorganisatie
- seksuele intimidatie
- agressie
- geweld
- pesten

Voor meer informatie kunt u de Klachtenregeling Openbaar Onderwijs ook inzien bij de directeur.

CONTACTPERSOON ONGEWENSTE INTIMITEITEN

Helaas is er incidenteel sprake van ongewenste intimiteiten op scholen. Op grond hiervan heeft de gemeente Den Haag besloten voor haar openbare scholen een teamlid als contactpersoon aan te stellen. Deze contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Omdat de eigenlijke vertrouwensfunctie bij de Dienst Onderwijs ligt, zal de contactpersoon zelf geen klachten behandelen of onderzoek instellen. Wel zal deze contactpersoon, indien daar reden toe is, de informatie doorgeven aan de centrale vertrouwenspersoon van de Dienst Onderwijs.

CONTACTPERSONEN:

Mw. Monica van Grumbkow en mw. Helma Sekeris

Telefoon: 070-366 44 93

CONTACT MET ANDERE INSTELLINGEN

Naast alle al genoemde instellingen onderhouden wij ook contacten met de landelijke en regionale Daltonvereniging, de bibliotheek, het Museon, het Gemeentemuseum, de politie, brandweer, de buurtscholen etc. Ook is er overleg met het Wijkberaad over instellingen in de wijk zoals de speeltuin. Er is intensief overleg met de scholen waarmee wij een samenwerkingsverband vormen en met de scholen voor speciaal onderwijs. Ook de onderwijsbegeleidingsdienst is nauw betrokken bij de ontwikkelingen op onze school.

ONDERWIJSINSPECTIE

De school staat onder regulier toezicht van de onderwijsinspectie. Op iedere school in Nederland vindt periodiek onderzoek plaats, zo ook op onze school binnen het Kind Centrum. Voor meer informatie en/of het laatste inspectierapport zie de site van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Bovenschools verloopt dit via de GMR. Taken en bevoegdheden zijn geregeld in de Wet medezeggenschap op scholen en het eigen medezeggenschapsreglement. De medezeggenschap is 'de brug' tussen ouders, leerkrachten en het bestuur. De (G)MR voert een intensieve dialoog over de hoofdthema's beleid, de begroting, de uitvoering en de opbrengst en de verantwoording. U kunt contact opnemen met de ambtelijk secretaris Marianne Gommans (aanwezig dinsdag t/m donderdag tot ca. 15.00 uur).

CONTACT:

Telefoon: 06- 31 659 837

E-mail: GMR@dehaagsescholen.nl

SCHOOLBESTUUR

Openbaar onderwijs Dalton Helen Parkhurst valt onder het schoolbestuur van:

DE HAAGSE SCHOLEN

Stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs

Post/retouradres: Postbus 61454

2506 AL Den Haag

Bezoekadres: Johanna Westerdijkplein 1

2521 EN Den Haag

telefoon: 070-306 5200

fax: 070-306 5201

email: info@dehaagsescholen.nl

COLOFON AUGUSTUS 2023

Eindredactie: Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst

Grafische vormgeving en fotografie: Frank Unlimited

Deze informatie wordt jaarlijks bijgesteld door de directie van het Kind Centrum Helen Parkhurst. Heeft u op- of aanmerkingen, dan vernemen wij die graag.

DALTON KIND CENTRUM HELEN PARKHURST

Baambruggestraat 2

2546 SK Den Haag

telefoon: 070-366 44 93

info@DaltonKCHP.nl

www.DaltonKC-HelenParkhurst.nl

Directeur:

Mevr. E. Massa

Waarnemend adjunct-directeur: Mevr. C Vogels-de Haan



DALTON KIND CENTRUM HELEN PARKHURST

adres: Baambruggestraat 2
2546 SK Den Haag

telefoon: 070-366 44 93

email: info@DaltonKCHP.nl
www.DaltonKC-HelenParkhurst.nl

Directeur: Mevr. E. Massa
Waarnemend adjunct-directeur: Mevr. C Vogels-de Haan